

Принято
на заседании педсовета
Протокол №1 от 6.09.08г.
Директор: _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

МОУ СОШ №1 с.Дур-Дур

I. Общие положения

1.1. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального общеобразовательного учреждения - школа (далее - Совет) создается для осуществления профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов в МОУ СОШ №1 с.Дур-Дур

1.2. Совет создается на общественных началах.

1.3. Совет образуется в составе председателя, секретаря и членов Совета. Число членов Совета устанавливается в зависимости от объема работы. В состав Совета входят: директор школы, заместитель директора по воспитательной работе, психолог, социальный педагог, инспектор подразделения по делам несовершеннолетних УВД (по согласованию), представители родительского комитета, Совета старшеклассников и др.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется общепризнанными принципами нормами международного права, Конституцией РФ, Федеральным законодательством, Законом Российской Федерации № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних" от 24.06.99г. (с изменениями от 13.01.2001г.) ФЗ "Об образовании", ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

2.1. Создание системы деятельности образовательного учреждения по предупреждению безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий способствующих этому;

2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.3.Разработка системы мер по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

III. Основные функции Совета

На Совет возложены следующие основные функции:

3.1.Диагностическая

- Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и совершению антиобщественных действий несовершеннолетними;
- Рассмотрение материалов на учащихся, не выполняющих правила Устава общеобразовательного учреждения.
- Выработка подходов к организации, осуществлению и оценки инновационной деятельности по профилактике правонарушений подростков (курение, злостное непосещение школы, употребление спиртных напитков, медикаментозных препаратов токсических веществ);

3.2. Организационно-воспитательная

- Разработка и выполнение мероприятий, направленных на выполнение требований Федерального Закона от 24.06.99 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Координация деятельности педагогического коллектива, социальных работников общеобразовательного учреждения по работе с несовершеннолетними и семьями, оказавшимися в социально опасном положении, неуспевающими учащимися;
- Подготовка и проведение совещаний, семинаров, конференций, родительских собраний по проблемам профилактики правонарушений;
- Организация работы «родительских патрулей» в соответствии с рекомендациями (приложение 1)
- Проведение профилактической работы с родителями, систематически не выполняющими своих обязанностей по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних;

IV. Права Совета

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

- 4.1. Запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом;
- 4.2. Проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семье;
- 4.3. Осуществлять контроль за проведением воспитательной работы в классах;
- 4.4. Рассматривать информацию, докладные преподавателей по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости учащихся, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
- 4.5. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;
- 4.6. Поставить и снять с внутришкольного контроля "трудных подростков", "неблагополучные семьи";
- 4.7. Осуществлять в течение года (с момента отчисления или перевода) контроль за несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из образовательного учреждения и в вечернюю школу и межшкольный учебный комбинат;
- 4.8. Вносить предложения в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав по возбуждению дел по лишению родительских прав;
- 4.9. Создавать рабочие группы из числа членов Совета для решения оперативных вопросов, находящихся в его компетенции.

V. Порядок работы Совета

- 5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц;
- 5.2. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим;
- 5.3. Председатель Совета:
 - Осуществляет общее руководство работой Совета;
 - Формирует повестку дня заседаний Совета;
 - Утверждает планы работы Совета;

- Ведет заседание совета;
- Осуществляет иные функции руководства Советом.

5.4. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания Совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него;

5.5. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем Совета;

5.6. Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции, принимает решения.

VI. Меры воздействия и порядок их применения

Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает меры воздействия в отношении несовершеннолетнего:

- предупредить, установив испытательный срок и возложить контроль на конкретное должностное лицо;

- направить представление в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города (района) для принятия мер общественного воздействия.

в отношении родителей или лиц, их замещающих:

- вынести предупреждение;

- направить материал в подразделение по делам несовершеннолетних УВД для оформления протокола об административном правонарушении;

Решение действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

Приложение 2

Примерный перечень документов для работы совета профилактики при общеобразовательном учреждении.

1. Приказ по школе о создании Совета и утверждении его состава.
2. План совместной работы администрации школы и подразделения по делам несовершеннолетних при отделах внутренних дел по предупреждению правонарушений со стороны учащихся (утверждается начальником городского (районного) отдела внутренних дел, директором школы).
3. Тетрадь посещения инспектора ПДН общеобразовательной школы: проведение индивидуальных бесед с несовершеннолетними, выступления на родительских собраниях, классных часах, участие в днях профилактики.
4. Протоколы заседаний Совета.
5. Контроль за исполнением решений Совета.
6. Статистические данные:

Количество состоящих на учете	В общеобразовательном учреждении	В подразделении по делам несовершеннолетних органов внутренних дел
Дети		
Семьи		

7. Сведения об учащихся, семьях, состоящих на внутришкольном учете:

№п/п	Ф.И.О	Дата рождения	Класс	Адрес, телефон	Ф.И.О. родителей	Место работы родителей	Причина неблагополучия	Дата постановки на учет (№ протокола)	Дата снятия с учета(№ протокола)

Постановка и снятие с внутришкольного учета осуществляется советом профилактики по представлению классных руководителей. На каждого поставленного на учет несовершеннолетнего, «неблагополучную семью» заводится накопительный материал:

- характеристика на учащегося,
- сведения о пропусках занятий, нарушении Устава или правил для учащихся общеобразовательного учреждения;
- акт обследования жилищно-бытовых условий;
- учет индивидуальных профилактических мероприятий в отношении несовершеннолетнего или его семьи (беседы,

рассмотрение на совете профилактики, посещение по месту жительства);

- копии представлений в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (меры, принятые Комиссией). Приложение №3 (дополнительно прилагаются: характеристика, акт обследования жилищно-бытовых условий, сведения о родителях).

8. Информация о занятости несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении во внеурочное время.

9. Информация о жестоком обращении с детьми со стороны взрослых.

10. Информация в органы опеки и попечительства о необходимости возбуждения дел о лишении родительских прав (по инициативе администрации школы).

11. Личная карточка учета несовершеннолетнего стоящего на учете в школе ПДН, КДН.