

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная
общеобразовательная школа №1 имени Л.Дзотова с. Дур-Дур**



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ ООШ №1 с.Дур-Дур

/К.Х. Ганоев/

29 августа 2022 г.

План работы Управляющего совета

МБОУ ООШ №1 им. Л. Дзотова с.Дур-Дур на 2022-2023 учебный год

Основная цель деятельности: повышение результативности и эффективности школы.

Основные задачи:

1. Содействие созданию оптимальных условий организации учебного процесса, совершенствованию механизмов повышения качества образования.
2. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда.
3. Участие в разработке и согласовании локальных актов, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам школы, показатели и критерии оценки качества и результативности их труда.
4. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера.
5. Контроль за эффективностью финансово-хозяйственной деятельностью школы.
6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

№	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание №1 1. Отчет о работе УС за 2021-2022 учебный год. 2. Утверждение нового состава УС. 3. Утверждение плана работы УС на 2022-2023 учебный год. 4. Организация образовательного процесса в 2022-2023 учебном году. 5. Утверждение расстановки кадров на 2022-2023 учебный год. 6. Рассмотрение режима работы и календарного учебного графика работы школы на новый учебный год. 7. Об организации безопасности школы. 8. Об организации горячего питания учащихся.	Сентябрь	Директор Председатель УС

№	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный
	9. О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей).		
2	Заседание №2 1. Итоги 1 четверти. 2. Работа по использованию электронного дневника и электронного журнала успеваемости в школе. 3. Развитие материально-технической базы школы. 4. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Отчет о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, санитарные нормы) 5. Об организации промежуточной аттестации учащихся.	Ноябрь	Директор Председатель УС Члены УС Заместитель директора по УВР
3	Заседание №3 1. Результаты учебной работы за I полугодие 2022-2023 учебного года. 2. Развитие ученического самоуправления в школе. 3. Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся. 4. Собеседование с родительскими комитетами классов.	Январь	Директор Председатель УС Заместитель директора по УВР
4	Заседание №4 1. Работа школы на микрорайоне. 2. Профилактическая работа по ПДД. 3. Защита прав участников образовательного процесса. 4. Знакомство с нормативными документами по порядку и процедуре государственной итоговой аттестации учащихся. 5. Согласование списка учебников для заказа на 2023-2024 учебный год, рекомендованных Минобрнауки России для образовательного процесса. 6. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических правил в классах.	Март	Директор Председатель УС Заместитель директора по УВР

№	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный
5	Заседание №5 1. Реализация Программы развития школы в 2022-2023 учебном году. Определение приоритетных направлений деятельности школы в 2023-2024 учебном году. 2. Итоги образования за учебный год. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год. 3. Подготовка школы к 2023-2024 учебному году. 4. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период. 5. Анализ работы УС за год. 6. План работы Управляющего совета в 2023-2024 учебном году. 7. О награждении учащихся по итогам года. 8. О ремонте школы и подготовке материально-технической базы к новому учебному году.	Май	Директор Председатель УС Заместитель директора по УВР
6	1. Согласование протокола утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы работников на выплату из стимулирующей части фонда оплаты труда (балльная система). 2. Согласование нормативно-правовых актов школы. 3. Рассмотрение заявлений (жалоб) учащихся, родителей, работников школы. Работа по разрешению конфликтных ситуаций. Работа в комиссиях. 4. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей. 5. Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, Дней открытых дверей, родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д. 6. Оказание помощи в организации ремонта школы. 7. Об обеспечении безопасности детей во время каникул. 8. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.	В течение учебного года Ежемесячно	Директор Председатель УС