

с. Дур-Дур

«Принято»
на общем собрании работников
МБОУ ООШ №1 им.Л.Дзотова
21.03.2023 г



«Утверждаю»
Директор МБОУ ООШ №1
им.Л.Дзотова с.Дур-Дур
/Л.Л.Бегкаева/
21.03.2023 г

Положение
о документах, подтверждающих обучение в учреждении, если форма
документа не установлена законом

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (ч.4 ст. 33).
1.2. Учащиеся - это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Учащимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:
2.1.1. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации (Приложение 1).

2.1.2. Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты (Приложение 2).

2.1.3. Справка об обучении в МБОУ ООШ №1 им.Л.Дзотова с.Дур-Дур. выдаваемая для предъявления в УПФР, для осуществления льготного проезда, на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др. содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается (Приложение: 3).

2.1.4. Справка о зачислении в МБОУ ООШ №1 им.Л.Дзотова с.Дур-Дур после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится учащийся, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, в какую школу будет зачислен, в какой класс будет зачислен учащийся (Приложение 4).

2.1.5. Справка-подтверждение о зачислении в МБОУ ООШ №1 им.Л.Дзотова с.Дур-Дур выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого прибыл учащийся, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении, в какую школу будет зачислен, в какой класс будет зачислен учащийся (Приложение 5).

2.1.6. Справка об окончании МБОУ ООШ №1 им.Л.Дзотова с.Дур-Дур и получении аттестата с оценками содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, дату окончания школы, номер аттестата, наименования предметов, оценки (Приложение 6).

2.1.7. Иные документы, подтверждающие обучение в МБОУ ООШ №1 им.Л.Дзотова с.Дур-Дур, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в МБОУ ООШ №1 им.Л.Дзотова с.Дур-Дур выдаются учащимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача справок, предусмотренных в п. 2.1.3. фиксируется в книге «Учета и записи выданных справок об обучении».

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6., 2.1.7. настоящего положения - специалист по кадровой работе МБОУ ООШ №1 им.Л.Дзотова с.Дур-Дур. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1., 2.1.2. настоящего положения - заместитель директора по учебной работе и специалист по кадровой работе МБОУ ООШ №1 им.Л.Дзотова с.Дур-Дур.

3.2. Лица, осуществляющие выдачу документов несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

**Справка
об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные
общеобразовательные программы основного общего и (или)
среднего общего образования**

Данная справка выдана _____
(фамилия,

имя, отчество – при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) обучался
(обучалась) в _____
(полное наименование образовательного учреждения

и его местонахождения)

в 20 ____ -20 ____ учебном году в ____ классе и получил(а) по учебным
предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

Директор

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

СПРАВКА
о результатах государственной (итоговой) аттестации

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения « _____ » _____ г. в том, что он (а)
обучался (обучалась) _____ в _____

(полное наименование образовательного учреждения)

и его местонахождение)

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты государственной (итоговой) аттестации		Итогова я отметка
			Количество баллов	Отметка (в 9 кл)	
1.					
2.					
3.					

Директор _____

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.

(М.П.)

Управление образования
администрации
Дигорского муниципального района
РСО-Алания

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная
школа №1 им.Л.Дзотова с.Дур-Дур

РСО-Алания, Дигорский район,
с.Дур-Дур, ул.Л.Дзотова,32
Тел/факс.: 8 (886733) 94-1-25

№ _____ от _____ г.

СПРАВКА

Дана _____
в том, что он (она) действительно обучается в _____ классе
МБОУ ООШ №1 тм.Л.Дзотова с.Дур-Дур

Основание выдачи справки: _____

Справка дана для предъявления: _____

Директор школы: _____ / _____ /

Специалист
по кадрам: _____ / _____ /

Управление образования администрации
Дигорского муниципального района
РСО-Алания

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа №1
им.Л.Дзотова с.Дур-Дур

РСО-Алания, Дигорский район, с.Дур-Дур,
ул.Л.Дзотова,32
Тел/факс.: 8 (886733) 94-1-25

№ _____ от _____ г.

СПРАВКА
о прибытии в школу
(выдаётся в школу, из которой прибыл ученик)

Дана _____,
в том, что он(а) будет зачислен(а) в _____ класс МБОУ ООШ №1
им.Л.Дзотова с.Дур-Дур по предоставлении документов.

Справка дана для предъявления в:

Директор

МП

Управление образования администрации
Дигорского муниципального района
РСО-Алания
Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
основная общеобразовательная школа №1
им.Л.Дзотова с.Дур-Дур

РСО-Алания, Дигорский район,
с.Дур-Дур, ул.Л.Дзотова, 32
Тел/факс.: 8 (886733) 94-1-25

№ _____ от _____ г.

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ
о зачислении в школу
(выдается в школу, из которой прибыл ученик)

ФИО _____,
Дата _____,

рождения: _____

зачислен(а) в _____ класс МБОУ ООШ №1 им.Л.Дзотова с.Дур-Дур
с « _____ » _____ 20 _____ г.

Приказ № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Справка дана для предъявления в:

_____.

Директор _____

МП _____

Управление образования администрации
Дигорского муниципального района
РСО-Алания
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа №1
им.Л.Дзотова с.Дур-Дур

РСО-Алания, Дигорский район, с.Дур-
Дур, ул.Л.Дзотова, 32
Тел/факс.: 8 (886733) 94-1-25

№ _____ от _____ г.

рождения, в _____, « _____ » _____ года
и получил(а) аттестат о среднем _____ МБОУ ООШ №1 им.Л.Дзотова с.Дур-Дур
общем образовании серия _____
со следующими оценками:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения
1	2	3
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		

Основание выдачи справки: Книга регистрации выданных документов о
основном _____ общем образовании за _____ год, запись № ____.

Директор _____