

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол №4 от 21.03.2023 г

Рассмотрено
Управ.советом
Протокол №4 от 20.03.2023 г



«Утверждено»

Директор МБОУ ООШ №1

им. Л. Дзотова с.Дур-Дур

Л.Л.Бегкаева

21.03.2023 г

**Положение
о кабинете информатики МБОУ ООШ №1 им.Л.Дзотова с.Дур-Дур
Дигорского района РСО-Алания**

Реализация Государственной программы информатизации системы общего образования предполагает изменение роли кабинета информатики в школе. В современных условиях кабинет информатики - центр формирования информационной культуры, глубокого овладения новыми информационными технологиями для сознательного их использования в учебной и профессиональной деятельности обучающихся.

Данное Положение регламентирует требования к учебно-методическому обеспечению кабинета, документации. Является основным нормативным документом при проведении смотров-конкурсов кабинетов информатики.

При составлении данного Положения использованы следующие документы:
Государственный образовательный стандарт по информатике, требования к учебным кабинетам.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кабинет информатики МБОУ ООШ №1 им.Л.Дзотова с.Дур-Дур Дигорского района РСО-Алания (далее Школа) является средством осуществления Государственной программы информатизации системы общего образования, обеспечивающее подготовку учащихся к жизни в условиях мирового информационного общества, повышение уровня образования.

1.2. Оснащение кабинета информатики включает в себя: класс вычислительной техники, учебно-наглядные пособия, учебное оборудование, мебель для проведения теоретических и практических классных, внеклассных и факультативных занятий по курсу Информатика и информационные технологии и другим общеобразовательным дисциплинам с использованием ПЭВМ.

1.3. Занятия в кабинете информатики должны служить:

- формированию у обучающихся современной информационной картины мира;
- формированию навыков использования информационных технологий, как основной составляющей профессиональной деятельности в современном информационном обществе;
- формированию знаний об устройстве и функционировании современной вычислительной техники;
- формированию творческой личности, развитию у учащихся теоретического мышления, памяти, воображения;
- воспитанию подрастающего поколения, направленному на формирование у обучаемых гражданственности, нравственности и высокой морали.

1.4. В кабинете информатики проводятся:

- занятия по информатике (базовый и профильные курсы);
- занятия по базовым общеобразовательным учебным предметам с использованием

- вычислительной техники;
- курсы по выбору гимназистов.

1.5. Учебная нагрузка кабинета информатики должна быть не менее 36 часов в неделю.

Данное Положение разработано в соответствии с п.2 ч.3 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КАБИНЕТУ ИНФОРМАТИКИ

2.1. Наличие в кабинете нормативных документов (Государственный образовательный стандарт, тематические планы, измерители, требования и др.), регламентирующих деятельность по реализации Государственной программы информатизации.

2.2. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы Школы, средствами телекоммуникаций (при наличии соответствующей технической базы).

2.3. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта образования и образовательным программам (базовый и профильные курсы).

2.4. Обеспеченность учебниками, дидактическим и раздаточным материалами в соответствии с образовательной программой Школы.

2.5. Наличие и обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

2.6. Наличие и использование программного обеспечения по базовым предметам.

2.7. Наличие правил техники безопасности работы и поведения в кабинете.

2.8. Соблюдение правил техники безопасности (журнал о проведении инструктажа по ТБ), пожаробезопасности (средства пожаротушения), санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

2.9. Соблюдение охранных мероприятий.

2.10. Наличие расписания работы кабинета информатики по обязательной программе, факультативным занятиям и курсам по выбору, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с одаренными учащимися, консультации и др.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ КАБИНЕТА ИНФОРМАТИКИ

3.1. Паспорт кабинета информатики.

3.2. Правила техники безопасности работы в учебном кабинете и журнал инструктажа учащихся по технике безопасности. В журнал инструктажа учащихся по технике безопасности при организации занятий в кабинете информатики и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий вносятся:

- фамилия, имя инструктируемого;
- дата инструктажа;
- класс;
- содержание инструктажа;
- фамилия, имя, отчество, должность проводившего инструктаж;
- подпись проводившего инструктаж;
- подпись в получении инструктажа.

3.3. Правила пользования кабинетом информатики учащимися.

3.4. График занятости кабинета

График занятости кабинета составляется по дням недели, указывается форма и время проведения занятий, фамилия, имя, отчество ответственного учителя.

3.5. Состояние учебно-методического обеспечения кабинета информатики.

В учебно-методическое обеспечение кабинета информатики входит:

- учебное оборудование;
- средства телекоммуникаций;
- учебно-методический комплекс: методическая литература, книги для учителя- рабочие тетради;
- дидактический материал;
- тесты;
- раздаточный материал;
- программное обеспечение по базовым предметам;
- учебники.

3.6. План работы кабинета информатики на учебный год, утвержденный директором Гимназии.

3.7. Анализ работы кабинета за прошлый учебный год.

Разработка и актуализация документации, контроль применения внутренней документации осуществляется на основании п. 6.3.4 и п. 6.3.5 СМК.ДП.4.2.3-01.2015.