



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 им. Л.ДЗОТОВА с.ДУР-ДУР ДИГОРСКОГО РАЙОНА РСО-АЛАНИЯ
Адрес: 363403, РСО – Алаания, Дигорский район, с.Дур-Дур, ул.Дзотова,32, тел.(886733)94-1-225, E-mail dur-durl@yandex.ru

Приказ

№ 59 - ОД

от «30 » августа 2023 года

«Об организации питания обучающихся в 2023-2024 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

Приказываю:

1. Организовать в 2023-2024 учебном году для обучающихся 1–4-х классов и детей из малообеспеченных семей из 5-9 классов в дни работы горячее одноразовое питание (горячий завтрак) с 05.09.2023г, в соответствии 20-дневным единым меню для общеобразовательных организаций РСО-Алаания, утвержденный Министерством образования и науки РСО-Алаания.
2. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств федерального и регионального бюджетов, из расчета 80 рублей на одного ребенка в день.
3. Утвердить график приема горячего питания обучающимися 1–4-х классов после 2 урока, 5-9 классов после 3 урока.
- 3.1. Ответственной назначить за организацию питания Джаджиеву З.Д.
4. Ответственной за организацию питания Джаджиевой З.Д.:
 - закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
 - ежемесячно готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.
5. Классным руководителям 5-9-х классов:
 - проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
 - ежедневно предоставлять в пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
 - вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися;
 - еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.
6. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:
 - организованно сопровождать обучающихся в столовую по окончании урока 3 урока;
 - проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
 - осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.
7. Главному бухгалтеру Тепсикоевой А.М.:

- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;
- осуществлять контроль использования поступающих средств на горячее питание детей в полном объеме.

8. Педагогу-организатору Дзотовой В.А. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

9. Утвердить перечень работников по производственному контролю:

Бегкаева Л.Л., Бичегкуева Ф.С., Джаджиева З.Д., Хохоев А.Х.

10. При переводе организации на режим дистанционного обучения организуется доставка продуктов питания на дом на сумму соответствующую питанию ребенка в ОО;

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

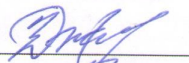
Директор



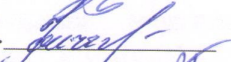
Л.Л.Бегкаева

С приказом ознакомлены:

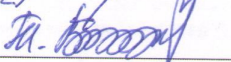
Джаджиева З.Д.



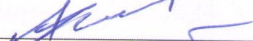
Бичегкуева Ф.С.



Дзотова В.А.



Хохоев А.Х.



Тепсикоевой А.М.

