



Управление
Образования
Администрации
Муниципального образования
Дигорский район

МКОУ ООШ № 1
им. Л.Дзотова с.Дур-Дур
Дигорского района
РСО-АЛАНИЯ

363403, РСО-Алания, Дигорский район, с.Дур-Дур, ул. Дзотова 32, (867)33 94-1-25
электронная почта: dur-dur-1@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 01.03.2022

№ 11

О начале приема документов в 1-й класс на 2021-2022 учебный год

В соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Минпросвещения России от 29.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МКОУ ООШ №1 им. Л.Дзотова с. Дур-Дур, локальным актом «Правила приема на обучение в МКОУ ООШ №1 им. Л.Дзотова,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МКОУ ООШ №1 с. Дур-Дур им. Л.Дзотова с 1 апреля по 30 июня 2022 г. в соответствии с графиком приема документов (Приложение 1).
2. Установить сроки приема заявлений в 1-ый класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МКОУ ООШ №1 с. Дур-Дур с 6 июля по 5 сентября 2022 г.
3. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации заместителя директора по УВР Бичегкуеву Ф.С.
4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс:
 - 4.1. Заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора (по форме);
 - 4.2. Оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или документ о родстве;
 - 4.3. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - 4.4. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования

права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

4.5. Справка с места работы родителя (ей) или законного (ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

4.6. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

5. Заместителю директора по УВР Бичегкуевой Ф.С.:

5.1. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления;

5.2. Регистрировать в журнале приема заявлений документы, предоставленные родителями; после регистрации заявления выдавать расписку в получении документов;

5.3. При приеме заявления от родителей (законных представителей) в очной форме обеспечить принятие необходимых мер в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) по соблюдению дополнительных санитарных требований в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16;

5.4. Обеспечить функционирование «Горячей линии» по телефону **8-867-33-94-1-25** по вопросам приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

6. Заместителю директора по УВР Бичегкуевой Ф.С.:

6.1. Размещать на официальном сайте ОУ два раза в месяц информацию о количестве мест в первом классе для детей, зарегистрированных на закрепленной территории;

6.2. Не позднее 6 июля информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории;

6.3. Настоящий приказ разместить на информационном стенде школы и на сайте образовательного учреждения.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

