

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МКОУ ООШ №1
(протокол №1 от 28.08.2020)



**План внутришкольного контроля
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной
общеобразовательной школы №1 имени Л.Дзотова с. Дур-Дур
на 2020-2021 учебный год**

Цель: обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Основные функции внутришкольного контроля:

1. **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов.
2. **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения.
3. **Организирующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения.
4. **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций.

Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

Принципы внутришкольного контроля:

- доброжелательность;
- взаимоуважение;
- взаимообогащение;

- сравнительно-аналитический подход;
- методическая направленность.

Методы контроля:

- наблюдение;
- анализ;
- беседа;
- изучение документации;
- анкетирование.

№ п / п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Сроки контр оля	Ответствен ный за осуществл ение контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Организация образовательного процесса в новом учебном году	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Текущий, тематический	Подготовка документов к новому 2020-2021 уч. году	3-4 неделя	Директор школы	Совещание
2	Организация индивидуального обучение уч-ся с ОВЗ и УО	Выполнение требований к организации индивидуального обучения уч-ся	Тематический	Наличие документов для орг-ии инд-го обучения	4 неделя	Зам. директора по УВР	Совещание
3	Комплектование школьной библиотеки	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников	Тематический	Библиотека	3-4 неделя	Зам. директора по УВР, библиотекарь	Справка
4	Комплектование первого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-класса Списки учащихся 1-х классов	3-4 неделя	Директор школы	Приказ
5	Распределение выпускников 9 класса 2019-2020 уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении и выпускников в 9 класса в средние учебные заведения	3-4 неделя	Зам. директора по УВР	Списки распределения выпускников 9 класса 2019-2020 уч.года

2. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Распределение уч. нагрузки на 2020-2021 уч. год. Расстановка кадров	Выполнение требований к рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	3-4 неделя	Директор школы, зам. директора по УВР	Административное совещание
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов для проведения тарификации	Фронтальный	Документы об образовании и. Аттестационные листы	4 неделя	Директор школы, зам. директора по УВР	Список педагогических работников. Приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	4 неделя	Отв. за ПБ, ОТ	Введение в действие локальных актов школы Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
4	Рабочие программы учебных предметов	Знание педагогами требований к составлению рабочих программ, корректировка рабочих программ	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов	4 неделя	Директор школы, зам. директора по УВР	Утвержденные рабочие программы. Справка
5	Рабочие программы внеурочной деятельности	Знание педагогами требований к составлению программ внеурочной деятельности	Фронтальный	Раб. программы внеурочной деятельности	4 неделя	Зам. директора по УВР	Утвержденные рабочие программы. Справка
6	Состояние КТП	Установление соответствия КТП рабочим программам по учебным предметам. Выполнение требований к составлению КТП	Фронтальный	КТП педагогов	4 неделя	Зам. директора по УВР	Утвержденные КТП. Справка
7	Аттестация работников в 2020-2021 учебном году	Составление списка работников на аттестацию	Тематический, персональный	Списки работников, планирующих повысить аттестации в 2020-2021 уч. году и уточнение графика	4 неделя	Зам. директора по УВР	График
8	Повышение	Корректировка	Тематический	Списки	4	Зам.	График

	квалификации	списков учителей, желающих повысить свою квалификацию		работников, планирующих повысить свою квалификацию	неделя	директора по УВР	
9	Работа с молодыми специалистами	Качество составления плана работы с молод. специал. в ШМО и закрепление наставников	Тематический	План работы с молодыми специалистами	4 неделя	Зам. директора по УВР	Собеседование, утвержденный план, приказ о назначении наставника

3. Контроль за организацией условий обучения

1	Инструктаж всех работников перед началом нового уч. года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	4 неделя	Ответственный за охрану труда и ТБ	Инструктаж по ОТ и ТБ, антитеррористической защищенности
2	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению ТБ	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	4 неделя	Завхоз	Собеседование

4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	4 неделя	Зам. директора по УВР	Проведение линейки
---	---	-------------------------------------	--------------	-------------------------------	----------	-----------------------	--------------------

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобща

1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные кл. рук. об уча-ся, не приступивших к занятиям	1 неделя	Зам. директора по УВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, учащимися, родителями. Справка по итогам работы с учениками-прогульщиками
2	Индивидуальное обучение уч-ся с ОВЗ	Выполнение требований к организации индивидуального обучения уч-ся	Тематический	Документы для организации индивидуал	1 неделя	Зам. директора по УВР, классные руководители	Заявления, договора с родителями обучающихся

				ьного обучения		ли	
3	Соблюдение требований по содержанию объема дом. зад. обучающихся	Проверка выполнения требований	Текущий	Проверка дневников, ЭЖ	4 неделя	Зам. директора по УВР	Справка, приказ
4	Работа с детьми «Группы риска»	Формирование банка данных	Персональный	Документы кл. руков. для работы с детьми «Группы риска»	2-3 неделя	Зам. директора по УВР	Банк данных

2. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Работа методических объединений	Организационные вопросы	Тематический	МО	2 неделя	Зам. директора по УВР	План работы
---	---------------------------------	-------------------------	--------------	----	----------	-----------------------	-------------

3. Контроль состояния преподавания учебных предметов/ контроль качества образования/

1	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний учащихся предметам (стартовый контроль)	Тематический		3 – 4 недели	Зам. директора по УВР, учителя-предметник и	Мониторинг
2	Входной контроль по предметам во 2-4 классах	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Мониторинг успеваемости по итогам 2019-2020 уч. года во 2-4 кл.	3 – 4 недели	Зам. директора по УВР, учителя-предметник и	Справка
3	Проведение диагностики для первоклассников (стартовая диагностика)	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Текущий	Анкетирование, анализ, собеседование	3 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
4	Проверка умений и навыков об-ся 2- 4-х кл. при чтении незнакомого текста	Проверка умений и навыков об-ся 2- 4-х кл. при чтении незнакомого текста	Тематический	Техника чтения	4 неделя	Зам. директора по УВР	Мониторинг Справка
5	Персональный контроль педагогов показавших высокие результаты по итогам 4 четверти 2019 – 2020 уч. года	Знакомство с методикой преподавания	Персональный	Работа педагогов	4 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
6	Контроль соблюдения	Посещение учебных занятий	Персональный	Работа педагогов	3 неделя	Зам. директора	Справка

	санитарно-гигиенического режима на уроках физкультуры					по УВР	
--	---	--	--	--	--	--------	--

4. Контроль за школьной документацией

1	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 класса	1 неделя	Зам. директора по УВР, учитель 1-го класса	Справка
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	1 неделя	Зам. директора по УВР, классные руководители	Собеседование
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	1 неделя	Зам. директора по УВР	Собеседование
4	План работы ШМО	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Тематический	План работы ШМО	1 неделя	Зам. директора по УВР, руковод. ШМО	Проверка документации, собеседование
5	Электронные журналы	Выполнение требований к ведению ЭЖ	Фронтальный	ЭЖ	4 неделя	Зам. директора по УВР	Приказ
6	Проверка дневников об-ся 2-4 кл.	Соблюдение единого орфографического режима при ведении дневников, работа кл. рук., родителей	Тематический	Дневники	4 неделя	Зам. директора по УВР	Собеседование по итогам проверки. Справка
7	Проверка и утверждение планов воспитател. работы кл. руковод.	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитат. работы на 2020-2021 уч. год.	Тематический	Планы воспитательной работы кл. руковод.	4 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
8	Документация педагога – организатора	Выполнение рекомендаций по составлению плана работы на 1 полугодие	Тематический	Планы работы педагога - организатора	2 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
9	Проверка комплектования и полноты заполнения журналов	Выполнение требований к ведению журнала	Тематический	Журналы	4 неделя	Зам. директора по УВР	Справка

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	2 неделя	Ответственный за питание	Статистический отчет
---	---	---------------------------------	--------------	-----------------------------------	----------	--------------------------	----------------------

6. Контроль за организацией условий обучения

1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у уч-ся в соответствии с УМК школы на 2020-2021 уч. год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	2 неделя	Зам. директора по УВР, библиотекарь	Справка
2	Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Тематический	Ежедневное обследование помещений и территории школы, работа охраны	2 неделя	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
3	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	2 неделя	Зам. директора по УВР	Приказ, график
4	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	2 неделя	Администрация	Справка
5	Посещение и анализ уроков молодых специалистов	Ознакомление с методикой преподавания учеб. предметов молодыми специалистами и выявление профессиональных затруднений	Тематический	Профессиональная компетентность молодых специалистов (вновь пришедших учителей-предметников)	3 - 4 неделя	Зам. директора по УВР	Справка

7. Контроль за организацией воспитательной работы

1	День знаний Праздник «Первый звонок»	Качество подготовки и проведения общешкольных мероприятий	Фронтальный	Организация и проведение мероприятий	1 неделя	Зам. директора по УВР	Административное совещание, информация на сайт школы
---	---	---	-------------	--------------------------------------	----------	-----------------------	--

2	Проведение месячника профилактики ДДТТ «Дорога в школу»	Работа классных руководителей по профилактике ДДТТ. Итоги и результаты месячника профилактики ДДТТ «Дорога в школу»	Тематический	Изучение документац ии, наблюдени е, собеседова ние		Зам. директора по УВР	Справка
3	Общешкольный День здоровья	Качество подготовки и проведения мероприятия	Тематический	Подготовка и проведение акции		Зам. директора по УВР	Информация на сайт школы, приказ
4	Психологическое благополучие учащихся 5-х классов в период адаптации.	Изучение психологического состояния воспитанников 5- х классов в период адаптации.	Тематический	Результатив ность участия групп в акции		Зам. директора по УВР	Справка
5	Контроль за наполняемостью кружков, посещением занятий доп. об-я	Наполняемость кружков, посещение занятий доп. об-я	Административ ный	Проверка состояния документоо борота	1 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
6	Контроль работы по духовно- нравственному воспитанию об-ся	Выполнение планов работы в классах	Тематический	Посещение кл. часов во 2- 4 кл.	4 неделя	Зам. директора по УВР	Справка

ОКТАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ педагога	Тематический	Планы индивидуал ьного обучения	1 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
2	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях об-ся	Качество проведения индивидуальных занятий с отстающими	Тематический	Работа с отстающим и	3 неделя	Зам. директора по УВР	Собеседован ие
3	Индивидуальная работа с об-ся, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности	Качество проведения индивидуальных занятий с об-ся, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности	Тематический	Работа с мотивирова нными об- ся	4 неделя	Зам. директора по УВР	Собеседован ие

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов/контроль качества образования/

1	Тематический контроль 1кл. «Адаптация уч-ся 1	Выполнение требований к организации	Тематический	Организац ия образовате	1-3 неделя	Зам. директора по УВР,	Справка
---	---	---	--------------	-------------------------------	---------------	------------------------------	---------

	кл. к обучению в условиях реализации ФГОС НОО»	образовательного процесса уч-ся 1-го класса		льного процесса в 1-ом классе, посещение занятий		психолог	
2	Диагностика метапредметных результатов уч-ся 2 – 4 кл.	Определение качества метапредметных результатов образования	Тематический	Посещение уроков во 2-4-х классах	1-2 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
3	Формирование УУД на уроках рус. яз. во 2-4 кл.	Работа педагогов школы по формированию УУД на уроках русского языка	Тематический	Посещение уроков русского языка во 2-4 классах	3-4 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
4	Словарный диктант по рус. языку во 2-4 кл.	Изучение результата обучения	Административный контрольный срез	Работа кл. рук. по развитию умения написания слов с непроверяемыми безуд. гласными	4 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
5	Состояние преподавания англ. языка во 2-4-х кл.	Использование современных педагогических технологий на уроках	Тематический	Посещение уроков во 2-4-х классах	3-4 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
6	Контроль за качеством преподавания родного языка и лит. чтения на род. языке	Использование современных педагогических технологий на уроках родного языка и лит. чтения на род. языке	Тематический	Посещение уроков в 1-4-х классах	1-2 неделя	Зам. директора по УВР	Справка

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	3-4 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
2	Проверка планов воспитательной работы кл. рук.	Проведение мероприятий согласно плану воспит. работы на 2020 -2021 уч. год	Тематический	Планы воспитательной работы кл. рук. 2-4 кл.	4 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в	Тематический	Сайт школы	1 неделя	Ответственный за сайт	Справка

		Российской Федерации»					
4	Ученическое портфолио	Отработка механизма учёта индивидуальных достижений об-ся	Тематический	Ученическое портфолио уч-ся 2-4 кл.	3 неделя	Зам. директора по УВР	Справка

4. Контроль за организацией условий обучения

1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе, выполнение требований к проведению инструктажа об-ся по ОТ и ТБ	Тематический	Документация по технике безопасности	В течение месяца	Ответственный за охрану труда	Журналы по ТБ
2	Проведение инструктажей с уч-ся	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы инструктажей	В течение месяца	Ответственный за охрану труда	Административное совещание, журналы ТБ

5. Контроль за организацией воспитательной работы

1	Профориентация. Посещение внеклассных мероприятий	Система работы кл. рук. по профориентации	Тематический	Посещение кл. часов, внеклассных мероприятий во 2-4 кл.	1-3 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
2	Работа кружков спортивной направленности	Изучение методов и приёмов используемых педагогами при проведении кружков спортивной направленности	Тематический	Посещение кружковых занятий в 1-4 классах	3-4 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
3	Общешкольное родительское собрание 1. Организация учебно-воспитательного процесса на 2020-2021 учебный год. 2 Дополнительное образование в системе образовательного учреждения. 3 Семья: ответственность родителей за воспитание детей. (ослабление	Качество подготовки и проведения общешкольного родительского собрания	Тематический	Материалы выступлений, решение собрания	3-4 неделя	Директор школы	Протокол

	воспитательной функции семьи как причина неблагополучного детства)						
--	--	--	--	--	--	--	--

НОЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость уч-ся. Результативность работы учителей	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-4 классы	1 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Выполнение плана работы библиотеки	1 неделя	Библиотекарь	Справка
3	Контроль за посещаемостью занятий уч-ся	Выявление уч-ся, пропускающих уроки без уважительной причины	Наблюдение, проверка журналов	Мониторинг	2 неделя	Зам. директора по УВР	Собеседование
4	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	1 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
5	Тематический контроль 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II ступени»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании	Тематический	Организация образовательного процесса в 5 классе	2 неделя	Зам. директора по УВР	Справка

2. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Анализ работы учителя по самообразованию	Проверка планов по самообразованию	Персональный	Планы по самообразованию	2 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
2	Работа с вновь прибывшими, молодыми и	Знакомство с методикой преподавания.	Тематический	Собеседование, посещение	4 неделя	Зам. директора по УВР	Справка

	малоопытными специалистами	Определение уровня профессиональной подготовки учителя		уроков			
--	----------------------------	--	--	--------	--	--	--

3. Контроль состояния преподавания учебных предметов/ контроль качества образования/

1	Использование современных образовательных технологий на уроках в 1 - 4 кл. по соблюдению требований ФГОС НОО	Теоретическая помощь учителю в овладении современными технологиями	Тематический	Посещение уроков математики , окружающего мира и литературного чтения в 1-4 кл.	3 – 4 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
2	Диагностика качества знаний по математике	Определение качества знаний учащихся по математике по теме «Решение задач изученных видов»		Диагностическая работа по математике . Учащиеся 3-4 кл.	3 – 4 неделя	Зам. директора по УВР	Справка, мониторинг
3	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии	Использование современных педагогических технологий на уроках физкультуры и технологии с целью соблюдения правил ТБ	Тематический	Посещение уроков физической культуры, технологии в 1-4 классах	2-3 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
4	Тематический контроль 8 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 8 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический	Образовательный процесс в 8 классе	2-3 неделя	Зам. директора по УВР	Справка

4. Контроль за школьной документацией

1	Проверка журналов внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журнала	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	3 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
2	Контроль за заполнением ЭЖ	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки	Тематический	Электронные журналы	3 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
3	Проверка дневников уч-ся 4-х кл. Связь с родителями	Выполнение требований к ведению дневников учащихся	Тематический	Дневники учащихся 4-го класса	2 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
4	Проверка контрольных и	Выполнение требований к	Тематический	Контрольные и рабочие	4 неделя	Зам. директора	Справка

	рабочих тетрадей учащихся 3-го класса по рус. языку, математике	ведению и проверке тетр., объективность выставление оценки		тетради учащихся 3-х классов (русский язык, математика)		по УВР	
5	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 8 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 8 класса	4 неделя	Зам. директора по УВР	Справка

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Использование ИКТ на уроках в 1-4 классах	Недопущение перегрузки учащихся	Тематический	Посещение уроков рус. яз. и литературного чтения в 1-4 кл.	1-2 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка
---	---	---------------------------------	--------------	--	------------	------------------	---------

6. Контроль за организацией воспитательной работы

1	Система здоровьесбережения на занятиях доп. об-я и внек. мероп.	Система работы кл. рук. по профориентации	Тематический	Посещение кружковых занятий, внеклассных мероприятий во 1-4 кл.	1-2 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка
2	Формирование культуры поведения	Кл. мероприятия направленные на формирование культуры поведения	Тематический	Посещение кружковых занятий, внеклассных мероприятий во 1-4 кл.	3-4 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка

ДЕКАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности уч-ся «группы риска»	Работа кл. рук. с уч-ся «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы кл. рук. по работе с уч-ся «группы риска» и их родителями, анкетирование	4 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка
---	--	--	-------------	--	----------	------------------	---------

2. Работа с педагогическими кадрами

1	Качество исполнения должностных обязанностей молодыми специалистами	Организация наставничества	Персональный	Посещение уроков	3 неделя	Зам. дир. по УВР	Собеседование
2	Аттестация педагогических работников	Качество предоставляемых материалов на аттестацию	Персональный	Итоги аттестации	3 неделя	Зам. дир. по УВР	Приказ об аттестации

3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования/

1	Административные к. работы по рус. языку и математике в 2-4-х классах	Изучение результативности обучения за 1 полугодие	Тематический	Обученность за 1 полугодие	3 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка
2	Проверка умений и навыков об-ся 2- 4-х кл. при чтении незнакомого текста и работа с ним	Выявление уровня сформированности умений и навыков сознательного, правильного, беглого чтения и работа с ним	Тематический	Техника чтения	3 неделя	Зам. дир. по УВР	Мониторинг, анализ. Справка
3	Тематический контроль 3-х классов «Организация дифференцированной работы	Организация дифференцированной работы на уроках рус. яз. и математике в 1-4 классах	Тематический классно-обобщающий	Посещение уроков в 1-4 кл.	1-2 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка
4	Классно-обобщающий контроль 9 класса «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический	Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к экзаменам	3 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка, приказ

4. Контроль за школьной документацией

1	Проверка ЭЖ	Предупреждение неуспеваемости школьников	Фронтальный	ЭЖ	4 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка
2	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Выполнение программ по учебным предметам	Тематический	Рабочие программы, электронный журнал	4 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка
3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ	Тематический	Сайт школы	2 неделя	Зам. дир. по УВР	Приказ, справка
4	Проверка рабочих и контрольных тетрадей по рус. языку во 2,4х кл.	Выполнение требований к ведению и проверке. Объективность выставления	Тематический	Рабочие тетради по русскому языку 2,4х классах	3 неделя	Зам. дир. по УВР	Приказ, справка

		оценок. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях уч-ся					
--	--	--	--	--	--	--	--

5. Контроль за организацией воспитательной работы

1	Использование современных образовательных технологий на занятиях доп. образов	Теоретическая помощь педагогам в овладении современными технологиями на занятиях доп. образов	Тематический	Посещение кружковых занятий в 1-4 классах	2-3 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка
2	Мониторинг участия кл. коллектив. в системе общешкольных мероприятий	Изучение результативности участия кл. коллектив. в системе общешкольных мероприятий	Тематический	Мониторинг кл. коллектив в системе общешкольных мероприятий	4 неделя	Зам. дир. по УВР	Мониторинг, анализ. Справка

ЯНВАРЬ

1. Контроль за выполнением всеобща

1	Успеваемость уч-я в I полугодии	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II ч.	2 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка
2	Работа со слабоуспевающими уч-ся, уч-ся, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями	Включенность уч-ся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы кл. руков. с уч-ся группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими уч-ся, уч-ся, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	3 неделя	Зам. дир. по УВР	Приказ, справка

2. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Эффективность методической работы педагогов Результативность деятельности методических объединений	Результативность участия педаг. в профессиональных конкурсах в I полугодии 2020-2021 уч.года	Тематический	Дипломы, грамоты, публикации и др., подтверждающие результативность участия	2 неделя	Руководитель ШМО	Мониторинг Рекомендации и руководителям ШМО
2	Анализ работы наставников с молодыми специалистами	Отслеживание посещения открытых уроков	Тематический	Работа с молодыми специалистами	2 неделя	Зам. дир. по УВР	Собеседование Справка
3	Организация индивидуального	Контроль выполнения	Персональный	Педагоги работающи	3 неделя	Зам. дир. по УВР,	Собеседование

	обучения уч-ся с ОВЗ	индивидуальных планов и раб. программ		е с об-ся ОВЗ		педагог-психолог	Справка
--	----------------------	---------------------------------------	--	---------------	--	------------------	---------

3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования/

1	Административные контр. работы по окружающему миру в 3-4- кл.	Изучение результативности обучения за 1 полугодие	Тематический	Обученность за 1 полугодие	4 неделя	Зам. дир. по УВР	Приказ, справка
2	Слов. диктант по рус. яз. во 2-4 кл. (проверка написания слов с непроверяемыми безударными гласными)	Изучение результативности обучения	Административный контрольный срез	Работа кл. руковод. по предупреждению неуспеваемости уч-ся	1-2 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка
3	Состояние преподавания англ. языка во 2-4-х кл.	Использование современных педагогических технологий на уроках	Тематический	Посещение уроков во 2-4-х классах	3-4 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка
4	Использование современных методов и приёмов обучения на уроках литер. чтения и окр. мира	Использование современных педагогических технологий на уроках	Тематический	Посещение уроков в 1-4-х классах	2-4 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка
5	Тематический контроль 9 класса «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 9-классников к итоговой аттестации	Тематический	Образовательный процесс в 9 классе	2-4 неделя	Зам. дир. по УВР	Приказ, справка

4. Контроль за школьной документацией

1	Выполнение образовательной программы школы (1-4 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	КТП рабочих программ и электронный журнал	2 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка
2	Оформление электронных журналов	Правильность и своевременность, полноты записей в ЭЖ	Тематический	ЭЖ. Объективность выставления оценок за II пол.	2 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка
3	Проверка дневников уч-ся 2-х кл.	Выполнение требований к	Тематический	Дневники уч-ся 2-х	3 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка

		ведению дневников уч-я		классов			
4	Проверка преподавания в 1 классе	Выполнение программы ФГОС	Тематический	Посещение уроков, проверка журнала, тетрадей	3 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка
5	Состояние КТП	Установление соответствия КТП рабочим программам по учебным предметам	Фронтальный	Календарно - тематическое планирование учителей	1 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка
6	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитат. работы на III четверть	Тематический	Воспитательные планы кл. руководителей	1 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка
7	Документация педагога – организатора	Выполнение рекомендаций по составлению плана работы на 2 полугодие	Тематический	План работы педагога - организатора	2 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка
8	Ученическое портфолио	Отработка механизма учёта индивидуальных достижений об-ся	Тематический	Ученическое портфолио уч-ся 1-4 кл.	3 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка

5. Контроль за организацией воспитательной работы

1	Система работы по формированию кл. коллектива и развитие самоуправления	Работа кл. руков. по формированию кл. коллектива и развитие самоуправления	Тематический	Посещение кл. часов в 1-4 классах	3-4 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка
2	Работа классных руководителей и воспитателей по совершенствованию духовно-нравственного воспитания	Использование современных воспитательных технологий во внеклассной работе	Тематический	Классные руководители, воспитатели	3-4 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка
3	Контроль сохранности здоровья учащихся. Дозировка домашнего задания по предметам учебного цикла 1-9 кл.	Определение объёма Д/З по всем предметам, ежедневные нагрузки с учётом школьного расписания, выявление и анализ причин перегрузки	Тематический	Учебные предметы, Д/З по предметам	3-4 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка

ФЕВРАЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Работа со слабоуспевающими уч-ся, уч-ся, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями	Включенности уч-ся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы кл. рук. с уч-ся группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	4 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация библиотекой внеурочной деятельности	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	2 неделя	Зам. дир. по УВР, библиотекарь	Справка

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования/

1	Контроль за качеством преподавания родного языка и лит. чтения на род. языке	Использование современных педагогических технологий на уроках родного языка и лит. чтения на род. языке	Тематический	Посещение уроков в 1-4-х классах	1-3 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка
2	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии	Использование современных педагогических технологий на уроках физкультуры и технологии	Тематический	Посещение уроков физической культуры, технологии в 1-4 классах	3-4 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка
3	Класно-обобщающий контроль 5 класса «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 5 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический	Образовательный процесс в 5 классе, проверка школьной документации	3-4 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей уч-ся 3-х кл. по русс.языку и математике	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 3-х кл.	1- 2 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка
2	Проверка контрольных и	Выполнение требований к	Тематический	Контрольные и рабочие	1- 2 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка

	рабочих тетрадей учащихся 5 класса	ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся		тетради учащихся 5 класса			
3	Проверка дневников учащихся 5 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями	Тематический	Дневники учащихся 5 класса	1- 2 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка
2	Проверка ЭЖ «Выполнение требований к ведению ЭЖ»	Своевременность заполнения ЭЖ	Тематический	ЭЖ 1-4 классов	3 неделя	Зам. дир. по УВР	Собеседование, справка

4. Контроль за организацией воспитательной работы

1	Оценка эффективности кружковых занятий	Использование современных пед. технологий на кружковых занятиях	Тематический	Посещение кружков в 1- 4 классах	1 -2 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка
2	Родительское собрание 1 Физиологические особенности разных возрастных групп. 2 Авторитет родителей, его источники, прочность. Умение пользоваться родительской властью.	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	3 неделя	Директор школы	Протокол

МАРТ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	родителей будущих первоклассников. Сайт школы	1 неделя	Директ зам. дир. по УВР	Информация на сайте школы
2	Организация работы кружков	Проверка посещаемости кружков	Тематический	Кружки	4 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка
3	Успеваемость учащихся	Результативность работы учителей	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	4 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка

4	Участие об-ся в конкурсах и олимпиадах	Анализ результатов конкурсов и олимпиад	Тематический	Работа с одаренным и детьми	4 неделя	Руководитель ШМО	Справка
---	--	---	--------------	-----------------------------	----------	------------------	---------

2. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Организация работы по формированию УМК на 2021-2022 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2021- 2022уч.год	Тематический	Список учебников на 2021-2022 уч. год	4 неделя	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников. Справка
2	Посещение курсов повышения квалификации	Отслеживание посещения учителями курсов	Тематический	Повышение квалификации	4 неделя	Зам. дир. по УВР	Собеседование, график
3	Контроль работы учителя над темой самообразования	Проверка реализации учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Тематический	Работа учителя	3 неделя	Руководитель ШМО	Собеседование
4	Контроль за работой кл. рук. по профилактике правонарушений школьников	Анализ классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Работа кл. руководителя	3 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка

3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования/

1	Состояние преподавания учебных предметов в 1-4-х кл.	Формы и виды деятельности при организации уроков рус. языка и литерат.чтения	Тематический	Посещение уроков русского языка, математики в 1-4-х кл.	3 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка, мониторинг
2	Административные контрольные работы по окружающему миру в 1 – 3-х классах	Изучение результативности обучения за 3 четверть	Тематический	Обученность за 3 четверть	3 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка, мониторинг
3	Административные контрольные работы по английскому яз. в 4-х кл.	Изучение результативности обучения за 3 четверть	Тематический	Обученность за 3 четверть	3 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка, мониторинг
4	Организация индивидуального обучения уч-ся с ОВЗ и УО	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Персональный	Педагоги работающие с об-ся ОВЗ и УО	3 неделя	Зам. дир. по УВР	Собеседование, справка

4. Контроль за школьной документацией

1	Выполнение программ по учебным предметам	Проверка выполнения программ по учебным предметам	Тематический	Рабочие программы по учебным предметам	4неделя	Зам. дир. по УВР	Собеседование, справка
2	Анализ работы с ЭЖ: заполнение, накопление и выставление оценок	Объективность выставления оценок за 3 четверть	Тематический	Электронный журнал	4неделя	Зам. дир. по УВР	Справка

3	Анализ работы учителя с тетрад. для контр. работ по русскому языку уч-ся 2, 4 классов	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за контр. работы, система работы над ошибками	Тематический	Тетради для контрольных работ по русскому языку уч-ся 2-4 классов	3 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка
---	---	---	--------------	---	----------	------------------	---------

5. Контроль за организацией воспитательной работы

1	Состояние работы по профилактики правонарушений	Работа кл. руководителей по профилактики правонарушений	Тематический	Посещение кружков, кл. часов в 1-4 класса	2-3 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка
---	---	---	--------------	---	------------	------------------	---------

АПРЕЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобща

1	Дозировка домашнего задания (выборочно)	Проверка состояния работы по дозировке д/з	Тематический	Домашнее задание	3 неделя	Зам. дир. по УВР	Собеседование
---	---	--	--------------	------------------	----------	------------------	---------------

2. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Сбор заявлений на аттестацию в 2021-2022 уч. году.	Формирование списков на аттестацию в 2021-2022 уч. году.	Персональный	Заявления работников на аттестацию в 2021-2022 уч. год	3 неделя	Зам. дир. по УВР	Собеседование
---	--	--	--------------	--	----------	------------------	---------------

3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования/

1	Сл. диктант по рус. языку во 2-4 кл.	Изучение результативности обучения	Административный контрольный срез	Работа педагогов по предупреждению неуспеваемости уч-ся	1-2 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка
2	Диагностика качества знаний по англ. языку	Определение качества знаний по англ. языку	Диагностическая работа по англ. яз.	Обучающиеся 4-х классов	3 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка
3	Контроль за выполнением учебных программ	Выполнение образовательных программ	Комплексный	КТП, ЭЖ	4 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка
4	Проверка умений и навыков об-ся 1- 4-х кл. при чтении незнакомого текста	Определение уровня владения умениями и навыками сознательного, правильного, беглого чтения	Тематический	Техника чтения	3 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка
5	Повторение изученного материала на уроках рус. яз. и математике в 1-4 кл.	Изучение опыта работы педагогов по вопросу организации повторения	Тематический	Посещение уроков в 1-4 кл. русского языка и математики	3 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка

4. Контроль за школьной документацией

1	ЭЖ	Выполнение учебных программ	Фронтальный	ЭЖ	4 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка
2	Журналы кружков, внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и кружков	4 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка

5. Контроль за организацией воспитательной работы

1	Работа кл. руков. по реализации программы воспитания школьников через внеурочную деятельность	Работа кл. руков. по реализации программы воспитания школьников через внеурочную деятельность	Тематический	Мониторинг	1-2 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка
2	Состояние гражданско-патриотического воспитания	Работа кл. руковод. по гражданско-патриотическому воспитанию	Тематический	Посещение кл. часов в 1-4 классах	3-4 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка

МАЙ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Учет посещаемости занятий	Совершенствование работы учителей и кл. рук. по вопросу посещаемости занятий об-ся, склонных к пропускам	Тематический	Посещаемость занятий уч-ся	4 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка
---	---------------------------	--	--------------	----------------------------	----------	------------------	---------

2. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Проведение итоговых заседаний ШМО	Результативность работы МО в 2021-2022 учебном году	Тематический, обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы за 2021- 2022 уч. г.	4 неделя	Руководитель ШМО	Протокол педсовета
2	Итог работы наставников с молодыми специалистами	Результативность наставничества	Персональный	Работа с молодыми специалистами	4 неделя	Зам. дир. по УВР	Отчет о работе
3	Результативность участия пед. раб. и уч-ся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия пед. раб. и уч-ся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах	4 неделя	Руководитель ШМО	Отчет
4	Распределение нагрузки учителей на новый учебный год	Распределение нагрузки и выявление вакансий	Тематический	Работа с педагогическими кадрами	4 неделя	Зам. дир. по УВР	Собеседование

5	Анализ работы школьных методических объединений за год	Анализ документации	Тематический	Работа с педагогическими кадрами	4 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка
---	--	---------------------	--------------	----------------------------------	----------	------------------	---------

3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования/

1	Административные контр. работы по русс. яз. и математике во 2-4-х кл.	Изучение результативности обучения за 2 полугодие	Тематический	Обученность за 1 и 2 полугодие	4 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка, мониторинг
2	Анализ результатов промежуточной аттестации	Анализ результатов	Фронтальный		4 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка

4. Контроль за школьной документацией

1	Анализ работы кл. руков. с личными делами обучающихся	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел об-ся	Тематический	Личные дела	4 неделя	Зам. дир. по УВР	Собеседование, справка
2	Анализ качества работы с ЭЖ	Выполнение рабочих программ	Тематический	Электронный журнал	4 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка
3	Ученическое портфолио	Отработка механизма учёта индивидуальных достижений об-ся	Тематический	Ученическое портфолио уч-ся 2-4 кл.	3 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка

5. Контроль за организацией условий обучения

1	Анализ обучения уч-ся на дому с учётом их физического и психического развития (при наличии)	Проведение мониторинга успеваемости уч-ся, обучающихся на дому, с учётом их физического и психического развития	Тематический	Мониторинг	3 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка
---	---	---	--------------	------------	----------	------------------	---------

ИЮНЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	1 неделя	Директор школы	Собеседование
2	Анализ результатов образовательной деятельности	Проанализировать результаты образовательной деятельности	Тематический		4 неделя	Зам. директора по УВР	Справка по итогам ОГЭ Справка по итогам года Справка по итогам ВШК

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования/

1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным	1-2 неделя	Зам. дир. по УВР	Мониторинг
---	--	---	-------------	--	------------	------------------	------------

				предметам. Классные журналы			
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации. Классные журналы		Зам. дир. по УВР	Мониторинг Протокол педсовета

3. Контроль за школьной документацией

1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся		Директор	Собеседование, прием журнала
2	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)		Зам. директора по УВР	Собеседование, прием журнала
3	Журналы кружковых занятий	Выполнение рабочих программ кружковых занятий	Тематический персональный	Журналы кружковых занятий		Зам. директора по УВР	Справка, прием журнала

4. Контроль за организацией воспитательной работы

1	Анализ воспитательной работы в 2020-2021 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2020-2021 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2021-2022 учебный год		Зам. директора по УВР	Анализ
---	---	--	------------------------	---	--	-----------------------	--------

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

	Подготовка анализа работы школы в 2020-2021 учебном году и плана работы на 2021-2022 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы за 2020-2021 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы за 2021-2022 учебный год		Администрация	Подготовке анализа работы школы и плана работы за 2020-2021 учебный год
	Предварительная нагрузка на 2021-2022 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2021-2022 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2021-2022 учебный год		Администрация	Протокол заседания администрации и школы Приказ

6. Контроль за организацией условий обучения

	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по		Директор школы	План мероприятий по подготовке
--	---	---	-------------	---------------------------------	--	----------------	--------------------------------

		новому учебному году		подготовке школы к приемке к новому учебному году			школы к приемке школы
--	--	-------------------------	--	--	--	--	-----------------------------