Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №1 имени Л.Дзотова с. Дур-Дур

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МКОУ ООШ №1
(протокол №1от 28.08.2020)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ ООШ №1
К.Х.Ганоев
28.08.2020

План проведения совещаний при заместителе директора Муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №1 имени Л.Дзотова с. Дур-Дур на 2020-2021 учебный год

№	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	**Совещание №1:** 1. Организация учебно - воспитательного процесса в 2020-2021 учебном году. 2. Требования к ведению школьной документации.	**Август**	Заместитель директора по УВР
2	**Совещание №2:** 1. Анализ рабочих программ педагогических работников на 2020- 2021 учебный год. 2. Соблюдение инструкции при оформлении классных журналов. Инструктаж по заполнению классных журналов. 3. План контроля на 1 четверть.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3	**Совещание №3:** 1. Результаты проверки журналов (классных, индивидуальных, групповых занятий). 2. Результаты проверок календарно-тематических планов. 3. Утверждение плана открытых уроков и предметных недель.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
4	**Совещание №4:** 1. Результаты проверок личных дел. 2. Адаптация учащихся 5 класса в новых условиях. 3. Посещаемость учебных занятий 5-9 классов, выполнение всеобуча. 4. Анализ проведения занятий внеурочной	Октябрь	Заместитель директора по УВР Классный руководитель 5-го класса

№	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
	деятельности в соответствии с требованиями ФГОС. 5. О результатах Всероссийских проверочных работ. 3. План окончания 1 четверти.		
5	**Совещание №5:** 1. Итоги внутришкольного контроля по проверке школьной документации (классных журналов, личных дел, журналов учета успеваемости обучающихся, находящихся на домашнем обучении). 2. О результативности участия обучающихся в конкурсах различного уровня в 2020-2021 учебном году. 3. О результатах диагностических контрольных работ. 4. Выполнение программного материала за 1 четверть 5. Итоги тематического контроля «Работа со слабоуспевающими учащимися». 6. Объективность выставления оценок за четверть.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
6	**Совещание №6:** 1. Итоги контроля за работой учителей, имеющих неуспевающих учащихся. 2. Участие в конкурсах и выставках. 3. Выполнение рабочих программ за 1 полугодие.	Декабрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
7	**Совещание №7:** 1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся, качество обученности по предметам. 2. Анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие. 2. Анализ состояния документации по итогам 1 полугодия. 3. Итоги проведения открытых уроков.	Январь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
8	**Совещание №8:** 1. Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации. 2. Итоги изучения уровня знаний учащихся (детей инвалидов).	Февраль	Заместитель директора по УВР
9	**Совещание №9:** 1. Итоги 3 четверти.	Март	Заместитель директора по УВР

№	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
	2. Итоги тренировочных контрольных мероприятий в 9 классе. 3. Работа с учащимися и их родителями по ознакомлению с нормативно-правовыми документами об итоговой и промежуточной аттестации учащихся.		Классные руководители
10	**Совещание №10:** 1. Итоги работы предметных недель. 2. Оформление аттестационного материала. 3. Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников 9 класса. 4. Инструктаж с учителями-предметниками по проведению промежуточной и итоговой аттестации. 5. Выполнение графика контрольных работ.	Апрель	Заместитель директора по УВР
11	**Совещание №11:** 1. Готовность документации к аттестации учащихся. 2. Предварительные итоги за 2 полугодие. 3. Выполнение программ за год. 4. Об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО в 1-4-х классах, ФГОС ООО в 5-9-х классах. 5. Анализ методической работы за 2020-2021 учебный год. Планирование МР на 2021-2022учебный год.	Май	Заместитель директора по УВР
12	**Совещание №12:** 1. Итоги промежуточной и итоговой аттестации учащихся. 2. Анализ проверки документации: личных дел, классных журналов, журналов по ТБ. 3. Итоги 2020-2021 учебного года.	Июнь	Заместитель директора по УВР