

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ ООШ №1

К.Х.Ганоев

2019 г.



ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №1с.Дур-Дур НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы и школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

и:

ствление контроля за исполнением законодательства в области образования. з и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников ие результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных ций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по странению педагогического опыта и устранению негативных тенденций ие методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля

Основные функции внутришкольного контроля:

стическая – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня иональной компетентности педагогов

ошая – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения

зующая – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, ов и средств обучения

ывающая – выработка структуры ценностных ориентаций

Основные объекты ВШК

ыполнение всеобща

ь: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об Образовании»

нтроль за состоянием преподавания учебных предметов.

ь: Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса

нтроль за состоянием ЗУН.

ь: Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися

ество ведения школьной документации

ь: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации

та с кадрами

организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества.

га МО

Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, организация совместной работа, взаимоконтроля и взаимопомощи в **МО** **но-материальная база школы.**

Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на обеспечение учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдением закона об охране труда

**План внутришкольного контроля МКОУ ООШ № 1 с.Дур-Дур
в 2019-2020 учебном году**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществле- ние контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	Директор	Приказ
2	Распределение выпускни- ков 9 класса 2018-2019 уч.года	Сбор информации о продол- жении обучения учащихся. Попол- нение базы данных для про- ведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных ру- ководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	Зам. директора по УВР	Списки распре- деления вы- пускников 9 класса 2018- 2019уч.года
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2019-2020 учебный год. Расстанов- ка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рацио- нальному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно- обобщающий	Учебная нагрузка педаго- гических работников и пе- дагогов дополнительного образования	Администра- ция	Административ- ное совещание совместно с профкомом школы

2	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Администрация	Введение в действие локальных актов школы Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
3	Аттестация работников в 2019-2020 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2019-2020 уч.г.г.у, график	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Зам. директора по УВР	График аттестации
4	Рабочие программы учебных предметов Рабочие программы по внеурочной деятельности	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Зам. директора по УВР	Утвержденные рабочие программы
3. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Завхоз школы	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Завхоз школы	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта

СЕНТЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобщего						
1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Зам. директора по УВР	Пакет документов
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащих, не приступивших к занятиям	Зам. директора по УВР	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Знакомство с набором перво-классников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первых классах	Зам. директора по УВР	Справка
2	Классно-обобщающий контроль 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II ступени» в условиях реализации ФГОС ООП».	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классе	Зам. директора по УВР	Приказ
3	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Стартовые контрольные работы (1,5 кл.)	Зам. директора по УВР	Мониторинг
3. Контроль за школьной документацией						

1	Оформление личных дел учащихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Зам. директора по УВР	Индивидуальные собеседования
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Зам. директора по УВР	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Зам. директора по УВР	Собеседование
4	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Зам. директора по УВР	Проверка документации, собеседование
5	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	Директор	Проверка документации, собеседование

4. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Зам. директора по УВР	Собеседование
2	О взаимодействии администрации с классными руководителями и учащимися.	Соответствие плана работы классных руководителей плану работы школы на 2015-2016 учебный год	Тематический	План работы классных руководителей	Директор Педагог-организатор	Собеседование

3	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный		Директор	Собеседование, приказ о назначении наставников
---	--	---	--------------------------------	--	----------	--

5. Контроль за организацией условий обучения

1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2019-2020 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Справка
2	Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Тематический	Ежедневное обследование помещений и территории школы, работа охраны	Завхоз школы	Информация
3	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Завхоз школы	Индивидуальные консультации

ОКТАБРЬ

1. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Зам. директора по УВР	Индивидуальные консультации
---	--	---	---------------------------------	---	-----------------------	-----------------------------

2	Классно-обобщающий контроль 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II ступени в условиях реализации ФГОС ООП»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классе	Зам. директора по УВР	Индивидуальные консультации
3	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам (5-9 классы)	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам. директора по УВР	Справка
4	Административные срезы по русскому языку в 5 и 7 классах	Контроль за уровнем и качеством обучения аттестующегося учителя	Фронтальный	Организация образовательного процесса по английскому языку	Зам. директора по УВР	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 5-х класса по русскому языку и математике	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 5-х класса	Зам. директора по УР	Справка
2	Проверка классных журналов (бумажный вариант)	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Классные журналы (бумажный вариант)	Зам. директора по УВР	Собеседование
5	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
6	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Учитель информатики	Справка

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9 класса	Зам. директора по УВР	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Выполнение Гостевой Э.Т. должностных обязанностей	Контроль за работой молодого учителя	Персональный	Анализ работы Гостевой Э.Т.	Директор школы	Справка
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Тематический	Здание школы, образовательный процесс	Завхоз школы	Информация
2	Проверка ТБ на уроках химии, физики, информатики, физкультуры, технологии	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	Директор школы	Справка
НОЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Зам. директора по УВР.	Информация
2	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Зам. директора по ВР, инспектор по охране прав детства	Справка

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий контроль 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II ступени в условиях реализации ФГОС ООП»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классе	Зам. директора по УВР	Справка
2	II (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам. директора по УВР	Справка
4	Административные срезы по русскому языку в 6 и 8 классах	Контроль за уровнем и качеством обученности аттестующегося учителя	Фронтальный	Организация образовательного процесса по английскому языку	Зам. директора по УВР	Справка
5	Административные срезы по математике в 8 и 9 классах	Контроль за уровнем и качеством обученности аттестующегося учителя	Фронтальный	Организация образовательного процесса по географии	Директор школы	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 9 класса по математике	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 10 класса по математике	Зам. директора по УВР	Справка
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 9 класса по русскому языку	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 9 класса по русскому языку	Зам. директора по УВР	Справка

3	Проверка классных журналов по итогам I четверти	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с классными журналами	Тематический	Классные журналы 1-9 классов	Зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Выполнение Икаевой З.В. и Караевой Д.Р. должностных обязанностей	Аттестация работников	Персональный	Анализ работы педагогов	Зам. директора по УВР	Материалы аттестации
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Предупреждение детского травматизма на уроках технологии, физкультуры	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Зам. директора по ВР	Информация
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся	Работа классного руководителя с учащимися и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися и их родителями, классные журналы, анкетирование	Зам. директора по УВР	Собеседование Информация
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						

1	Итоги II (муниципально-го) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципально-го) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по Управлению образования	Зам. директора по УВР	Справка
2	Административные сре-зы по русскому языку и математике в 4 классе	Контроль за уровнем и каче-ством обученности	Фронтальный	Организация образова-тельного процесса по предметам	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	Справка
3	Уровень знаний учащи-мися программного ма-териала	Определение качества зна-ний учащихся по предметам (промежуточный контроль)	Тематический	Промежуточные кон-трольные работы	Зам. директора по УВР	Мониторинг
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей уча-щихся 4 класса по рус-скому языку	Выполнение требований к ведению и проверке, объек-тивность оценки. Организа-ция индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся по русскому языку	Зам. директора по УВР	Справка
2	Проверка классных жур-налов	Подготовка к итоговой атте-стации, посещаемость заня-тий	Тематический	Журналы (бумажный вариант и электронный)	Зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Икаева З.В. и Караева Д.Р. –исполнение долж-ностных обязанностей	Аттестация работников	Персональный	Анализ работы педаго-гов	Директор шко-лы, Зам. директора по УР	Материалы ат-тестации
5. Контроль за организацией условий обучения						

1	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе на уроках технологии	Выполнение требований к организации практических работ на уроках технологии	Тематический	Уроки технологии	Зам. директора по УР	Собеседование
ЯНВАРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Зам. директора по УВР	Справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Включения учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	Зам. директора по УВР	Мониторинг
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий контроль 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к экзаменам	Зам. директора по УР	Приказ
2	Административные срезы по русскому языку и математике во 2 и 3 классах	Контроль за уровнем и качеством обученности учащихся	Фронтальный	Организация образовательного процесса по предметам	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	Справка
3. Контроль за школьной документацией						

1	Оформление классных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие).	Тематический	Классные журналы Электронные журналы	Зам. директора по УВР	Справка
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 9-х класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 9 классов	Зам. директора по УР	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Зам. директора по УВР Классный руководитель	Протокол
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество исполнения должностных обязанностей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчет педагогов	Зам. директора по УВР	Материалы аттестации
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2019-2020 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	завхоз	Индивидуальное собеседование
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Учёт детей в микрорайоне	Состояние работы по учёту детей в микрорайоне	Тематический	Состояние работы по учёту детей в микрорайоне.	Зам. директора по УВР	Собеседование

2	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Зам. директора по УВР	Совет профилактики
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий контроль 9 класса «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к экзаменам	Зам. директора по УВР	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-9 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5-9 классов	Тематический	Классные журналы 5-9 классов	Зам. директора по УВР.	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Собрание с родителями и учащимися 9 класса «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Директор Зам. директора по УВР Кл. руководитель	Протокол
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Справка

МАРТ						
1. Контроль за выполнением всеобщего						
1	Присоединение к 1 классу	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первокурсников Сайт школы	Директор Кл. руководитель	Информация на сайте школы
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Математическая неделя	Организация проведения, подготовка учащихся к участию	Тематический	Результаты математической недели	Учителя математики	Информация Мониторинг
4	Работа педагогического коллектива над сохранностью контингента учащихся	Сохранность контингента	Тематический	Результат работы	Зам. директора по УВР	Мониторинг
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителей с журналами внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	Справка
2	Работа учителей с классными журналами (буклетный вариант)	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Классные журналы	Зам. директора по УВР	Справка
3	Работа преподавателей с электронным журналом	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Электронные журналы	Зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочный экзамен в 9 классе по математике	Предварительный контроль знаний по математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочного экзамена в 9 классе	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	Справка, собеседования

2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9 класса для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9 класса	Зам. директора по УВР	Списки учащихся по предметам
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация работы по формированию УМК на 2020-2021 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2020-2021 уч.год	Тематический	Список учителей на 2020-2021 уч.год	Руководители ШМО	Согласованный с учителями список учебников
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, математических и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, мастерских и спортзале	Зам. директора по УВР и завхоз школы	Собеседование
7. АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Зам. директора по УВР.	Справка
2	Предупреждение неуспеваемости на старшей ступени школы	Совместная работа учителя и классного руководителя по предупреждению неуспеваемости на старшей ступени школы	Тематический	Показатели успеваемости на старшей ступени школы	Зам. директора по УВР	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						

1	Тематический контроль 9 класса «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»	Организация работы по формированию информационных компетенций выпускников школы при подготовке 9-классников к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе	Зам. директора по УВР	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителя с классным журналом)	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы	Зам. директора по УВР	Справка, приказ
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочный экзамен в 9 классе по русскому языку	Предварительный контроль знаний по русскому языку, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочного экзамена в 9 классе	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Справка, собеседования
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Утверждение списков учащихся 9 класса для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Списки и заявления учащихся 9 класса	Зам. директора по УВР	Списки учащихся по предметам
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
4	Сбор заявлений на аттестацию в 2020-2021 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2020-2021 учебном году, проверка аттестационных листов	Тематический персональный	Заявления работников на аттестацию в 2020-2021 учебном году Аттестационные листы	Зам. директора по УВР	Собеседование
8. Контроль за организацией условий обучения						

1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения	Завхоз школы	Информация
МАЙ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор	Протокол педсовета Приказ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Итоговый контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Зам. директора по УВР	Справка
2	Рабочие программы	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы учебных предметов	Зам. директора по УВР	Собеседование
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						

1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор	Протокол педсовета
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Педагогические советы о переводе учащихся в следующий класс и о допуске учащихся к итоговой аттестации	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обзор	Материалы педагогического совета	Директор	Протокол педсовета
2	Проведение итоговых заседаний школьных методических объединений	Результативность ШМО в 2019-2020 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы ШМО в 2019-2020 учебном году	Зам. директора по УВР.	Анализ работы ШМО
3	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2019-2020 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестовываться на I и высшую категорию в 2020-2021 учебном году	Зам. директора по УВР	Собеседование
4	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Зам. директора по УВР	Мониторинг
6. Контроль за организацией условий обучения						
2	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	завхоз	Административное совещание

ИЮНЬ						
1. Контроль за выполнением всеобщего						
1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Зам. директора по УВР	Собеседование
2	Информирование о приеме учащихся в профильный класс	Ознакомление родителей и выпускников 9 класса с правилами приема в профильный класс школы	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Зам. директора по УВР	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Зам. директора по УВР	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Зам. директора по УВР	Мониторинг
3. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Зам. директора по УВР	Собеседование, прием журнала
2	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Зам. директора по УВР	Собеседование, прием журнала
4. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						

1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов.	Зам. директора по УВР	Приказы
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы в 2019-2020 учебном году и плана работы на 2020-2021 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2020-2021 учебный год	Фронтальный	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2020-2021 учебный год	Администрация	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2020-2021 учебный год
2	Предварительная нагрузка на 2020-2021 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2020-2021 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2020-2021 учебный год	Директор	Приказ
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приему к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приему к новому учебному году	Администрация	План мероприятий по подготовке школы к приему