

**I. Педагогический анализ итогов учебного года**

**1. Введение.**

   В прошедшем 2016– 2017 учебном году МКОУ ООШ №1 с.Дур-Дур  продолжила работу по теме «Повышение качества знаний как фактор социализации обучающихся». Главной особенностью работы в 2016 – 2017 учебном году было то, что деятельность школы была направлена на всестороннее улучшение учебно-воспитательного процесса, широкого внедрения активных методов обучения, инновационных педагогических технологий.

            В 2016 – 2017 учебном году школа работала в режиме шестидневной рабочей недели (1- 4 класс – пятидневная рабочая неделя), имела 9 классов – комплектов, на начало и на конец учебного года в школе обучалось – 87 учащихся.

            План работы выполнен в соответствии с целью школы и поставленными на 2016 – 2017 учебный год задачами.   Учебный год школа закончила с 100% успеваемостью.

            Качество знаний обучающихся  48 %.

             ГИА в   9 классе прошли все учащиеся и подтвердили свои знания.   В 2016 – 2017 учебном году во 2 – 8 классах проводились административные контрольные работы в форме тестирования. Положительные результаты имели учащиеся 2 - 4 классов. Низкие знания показали по отдельным предметам учащиеся 5, 6, 8, 7 классов.

              В 2016 – 2017 учебном году произошло повышение показателей уровня обученности отдельных учащихся, успевающих в прошлом году на «4» и «5»; наблюдается устойчивая положительная  динамика результативности внеклассной работы по предметам.

              Повысился  уровень состояния здоровья учащихся. В школе работает столовая. Процент охвата горячим питанием в течение года 100%.Серьезные трудности возникают и при проведении уроков физической культуры в виду отсутствия в школе спортивного зала.

**2. Анализ деятельности учреждения, направленной на получение бесплатного общего образования.**

**2.1. Анализ государственной (итоговой) аттестации.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предмет | Количество обучающихся, сдающих предмет | «5» | «4» | «3» | «2» |
| 1. | Русский язык | 10 | 2 | 2 | 5 | 0 |
| 2 | Математика | 10 | 0 | 6 | 4 | 0 |
| 3 | Обществознание | 6 | 0 | 1 | 5 | 0 |
| 4 | История | 6 | 0 | 2 | 4 | 0 |
| 5 | География | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 6 | Биология | 5 | 0 | 1 | 4 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Химия | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 |

            Результаты государственной (итоговой) аттестации, проводимой в условиях независимого оценивания свидетельствуют о динамике повышения качества знаний обучающихся.

**2.3. Анализ показателей успеваемости по школе**.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный  год | Успевают на  «5» | | Успевают на  «4 и 5» | | Не успевают | | уровень  успеваемости | | качество  знаний | |
| 2014-2015 | 18 | | 15 | | 0 | | 100 | | 43 | |
| 2015-2016 | 20 | | 17 | | 0 | | 100 | | 45 | |
| 2016-2017 | 22 | | 20 | | 0 | | 100 | | 48 | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |

Базовый, региональный и школьный компоненты учебного плана выполнены по всем  предметам, элективным, предметным и факультативным  курсам, кружкам. Контрольные, лабораторные, практические работы по учебным предметам выполнены  в полном  объёме.

В течение года администрацией школы, в соответствии с планом ВШК,  осуществлялся контроль качества знаний учащихся.

Одним из условий перевода учащихся в следующий класс является успешное прохождение промежуточной аттестации. Проведен итоговый контроль уровня сформированности и качества знаний, умений и навыков обучающихся 4 — 8 классов. 4 класс и 5 класс приняли участие в ВПР .Мониторинги : по математике -5 кл.,по физике -8 класс.

**2.4. Анализ комплектования 1 класса.**

К обучению в 1 классе подлежали 11детей, проживающих на территории МО с.Дур-Дур. Окончили 1 класс 11 учащихся.

            10 класс в 2016 – 2017 учебном году  был скомплектован в количестве 3 человек. Выпускники 9 класса  поступили в учебные заведения среднего  профессионального образования. Приток учающихся в 10 класс из близлежащих основных школ – 1 человек.

**2.5. Анализ посещаемости факультативов, кружков, элективных курсов.**

В 2016-2017 учебном году выбраны следующие элективные учебные предметы:

  9 класс – «Математика подготовка к ГИА (элективный учебный предмет), «История подготовка к ГИА» (элективный учебный предмет).

            Анализируя состояние проведения элективных курсов, следует отметить недостаточный уровень исследовательской и проектной деятельности в процессе преподавания.

             В целях углубления и улучшения работы с учащимися, привития интереса к учебным предметам, вовлечения детей в досуговую деятельность во внеурочное время в школе были  организованы кружки:

«Умелые руки» (уч.нач.классов);

«Природа и творчество» (рук. Тавасиева Э.К.)

«Спортивный:Арм.спорт и футбол» (рук. Сабанов О.Ю.)

Хореографический кружок «В ритме танца» (рук.Икаева А.Т.)

            Наибольшей популярностью у школьников пользовался кружок «Умелые руки» . Дети с большим интересом посещали этот кружок, так как знания, полученные на занятиях, понадобятся им в дальнейшем. Ученики с желанием осваивали вязание, вышивание, кройку и шитьё и другие приемы работы с различными материалами.

  Руководитель хореографического кружка «В ритме танца» Икаева А.Т. большое внимание уделяет индивидуальной работе. Заслуживает внимание доброжелательность руководителя к детям, у  неё к каждому ребёнку  особый подход.  Она стремится на занятиях раскрыть творческие способности каждого ребёнка. Свои достижения дети демонстрировали на мероприятиях как школьных, так и районных.              Заслуживает внимание искренняя увлечённость своим делом руководителя кружка.

На занятиях кружка «Природа и творчество» ученики школы осваивали приемы работы с различными художественными материалами. Результаты деятельности кружка были оценены на районных конкурсах грамотами.

            Кружок «Спортивный» - самый многочисленный. В нём занимаются, в основном, мальчики. Следует отметить, то в нём занимается много детей из «группы риска».

            Кружковой работой почти в большинстве классов  охвачены 75-85 %, многие обучающиеся 5-8 классов посещают 2 и более кружка.

            Но вместе с тем, в системе кружковой деятельности имеются недостатки:

1. Классные руководители недостаточно уделяют внимания контролю посещаемости учащимися занятий.

2. учащиеся 5-7 классов слабо вовлечены в кружковую деятельность.

**2.6. Анализ питания школьников.**

В 2016 – 2017 учебном году для учащихся школы было организовано горячее питание.

            Питанием было охвачено 100% учащихся.

**2.7. Анализ работы с обучающимися и семьями, попавшими в тяжелую жизненную ситуацию.**

В 2016 – 2017 учебном  году на внутришкольном контроле  состояли 0 человек, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

            Администрацией школы, классными руководителями совместно с инспекторами межрайонного центра социальной помощи семье и детям, с детьми «группы риска»  проводилась целенаправленная работа.

            Систематически осуществлялся контроль за условиями проживания детей в семьях, своевременно выявлялись признаки неблагополучия. Результатом работы можно считать то, что все дети данной категории не совершили в течение года правонарушений и были переведены в следующие классы. Педагогический коллектив  большое внимание уделял вопросу посещаемости данной категорией детей учебных занятий.

            В целях снижения количества пропущенных без уважительных причин уроков проводились такие мероприятия, как:

- своевременное выявление причин отсутствия учащихся на уроке;

- отчёты классных руководителей по работе с учащимися, пропускающими занятия без уважительных причин;

- посещение классным руководителем семей учащихся, склонным к прогулам;

- индивидуальная работа с родителями учащихся, пропускающими уроки без уважительных причин.

            В школе работает Совет профилактики, основной целью которого является  индивидуальная работа с детьми и неблагополучными семьями, стоящими на внутришкольном контроле.  Заседания проводятся не реже 1 раза в четверть, работа же в данном направлении проводилась ежемесячно.

Работа Совета профилактики велась в следующих направлениях:

         беседы с учащимися;

         выявление причины проступка, плохой успеваемости, пути выхода из затруднительной ситуации;

         консультации и рекомендации родителям по воспитанию ребёнка, по вопросам учёбы;

         помощь классным руководителям в подборе материала и проведении бесед, классных часов и родительских собраний;

         рейды по наблюдению за поведением подростков вне школы.

Эффективной формой профилактической работы являлись встречи учащихся с представителями полиции и родительской общественностью. Цель данных встреч: профилактика пропусков без уважительных причин, знакомство с Административным и Уголовным Кодексом РФ, профилактика нарушений дисциплины и порядка при проведении учебного процесса и вне его.

**2.8. Анализ работы школьной библиотеки.**

Фонд  школьной библиотеки  составляет  4791  экземпляров книг, из них 2072 учебников. Фонд  библиотеки не полностью  укомплектован  справочной, художественной  литературой, учебниками  и учебными  пособиями,  педагогической  и методической  литературой. Формой  индивидуального  учета  в библиотеке  являются  инвентарные  книги.  В  пяти  книгах  ведется  учет  художественной  литературы,  в одной  учет  учебников  и методической  литературы.  Инвентарные  книги  пронумерованы  и прошнурованы.  Суммарный  учет  ведется в  книге  суммарного  учета.    Книжный  фонд  расставлен  по  разделам,  художественная  литература по алфавиту.

В 2016 – 2017 учебном  году  обслуживалось  97 читателя, в т. ч  72 ученика. Число посещений - 950,  объем книговыдачи - 1000.

Контрольный показатель  посещаемости  составил  в отчетном  году – 9,1. Это  на 0,8 выше, чем в предыдущем  году.   Обновление фонда библиотеки происходит периодически,  новая  художественная  литература  для  детей  и подростков  в 2016-201 7 учебном году не поступала. Учающиеся 1 класса получили учебники в полном объёме.

В  работе  библиотеки  использовались  различные  формы  и методы  привлечения  детей  к  книге,  воспитанию  интереса   к чтению.

 Библиотека

- обеспечивала учебно – воспитательный процесс всеми формами и методами библиотечного и информационно – библиографического обслуживания;

- содействовала повышению научно – методического педагогического мастерства работников школы;

- прививала учащимся любовь к книге, воспитывала культуру чтения;

- привлекала учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи и мышления, познавательных интересов и способностей;

- вела пропаганду здорового образа жизни;

- оказывала помощь учителям-предметникам, классным руководителям, обучающимся в организации внеклассных мероприятий;

- проводила беседы о бережном отношении к печатным изданиям;

-добивалась, чтобы все обучающиеся систематически посещали библиотеку.

Ежегодно в  начале года в школе   проводится анкетирование «Что  читают наши  дети».  Наблюдения  родителей, педагогов, библиотекаря  показывают,  что нынешние  дети  стали  меньше  читать, чем их  сверстники 5 - 10  лет  назад.  Причина  этого  невысокого  интереса  к  чтению   заключается  в  увлечении  телевизором,  компьютерными  играми.

Дети  в основном  читают  приключенческую  литературу,  детективы  современных авторов.

В  целях  пропаганды  чтения  и  повышения  престижа  читающего  человека проводилась как   индивидуальная  работа  с  читателями:

     - рекомендательные беседы   при  выдаче  книг;

    - беседы  о  прочитанном;

    - индивидуальные беседы  и  консультации  у стендов;

так  и массовые  формы работы  с читателями:

    - обзор  художественной   и  научно-популярной  литературы;

    - ежемесячные  выставки  книг: «Легенды  и были  родного  края», «Герои  давно  отгремевшей  войны» и т. д.;

        Оказывалась  помощь педагогическому  коллективу  в подготовке  докладов,  праздников,  консультативно-информационная  работа  с  методическими  объединениями  учителей - предметников.  Оказывалась  помощь  в  подборе  литературы  для  проведения  общешкольных  мероприятий.

     Проблемы библиотеки:

         недостаточно художественных произведений для изучения программного материала в старших классах.

         отсутствие компьютерного обеспечения.

**3. Анализ работы с кадрами. Итоги аттестации педагогов.**

**Кадровый потенциал.**

Педагогические кадры: 20 человек.

Стаж педагогических работников

Возрастной состав педагогических работников

                                       Средний возраст-45 лет

Уровень образования педагогических работников

**Повышение квалификации**

Учителями ведётся работа по самообразованию, накапливается материал по изучаемым темам, проводится обмен опытом.

            В системе уроков прочное место занимают уроки, классные часы и внеклассные мероприятия с применением информационных и телекоммуникационных технологий. Это и работа с компьютером, ноутбуком, интерактивной доской.

Возрастают требования к профессиональной подготовке учителя, повышению его квалификации.

 100% учителей  прошли курсовую переподготовку.

**4. Анализ состояния преподавания качества знаний, умений и навыков.**

              Применяя в своей работе разнообразные и разноуровневые формы обучения, учителя старались создать все необходимые условия для реализации обучения детей с разными способностями, с разной степенью усвоения учебного материала.

            Хорошие знания имеют учащиеся  3,4,7  классов;

  Низкий уровень знаний по  большинству предметов у учащихся 6 класса.

Наблюдается резкое снижение качества знаний у обучающихся 8 кл и 5 кл.. по сравнению с результатами качества знаний прошлого года.

            Это обусловлено рядом причин:

1. Большое количество пропусков уроков;

2. Отсутствие дополнительной работы по ликвидации пробелов по ряду пропущенных тем;

3. Отсутствие тесного контакта между классным руководителем и родителями по вопросу успеваемости обучающихся.

   Благодаря целенаправленной работе администрации школы, учителей  и родителей по вопросу преемственности между 4 и 5 классами не произошло снижение качества успеваемости у учащихся 6 класса.

            Результатами успеваемости учащихся по изобразительному искусству, музыке являются хорошо сформированные навыки, выразившиеся в творческих работах детей, что было продемонстрировано в концертах, выставках учащихся, проведенных в течение учебного года.

            В ходе проверки навыка чтения у учащихся второго – четвертого классов МКОУ  ООШ №1 с.Дур-Дур  было выявлено, что учителя Дзотова Л.К.,Сикоева А.И. и Марзоева Ф.С. успешно решают проблему обучения навыкам чтения. Большинство учащихся читают в соответствии с установленной программой нормой и выше, все школьники 3 и 4 классов прочитали текст  произведения осознанно, ответив при этом на все вопросы учителя.

            Однако пока ещё не решена проблема обучения выразительному чтению. Выразительно с учетом нужной интонации, знаков препинания читают лишь 50% школьников 2 класса, 50% - 3 класса.

             Не решена также проблема обучения навыкам правильного чтения.

Допускаются ошибки, которые сводятся к нечеткому произношению окончаний слов, неправильному ударению в словах, замене, пропуску букв, искажению слов, слогов.

**5. Анализ воспитательной работы.**

Сегодня в условиях социальной нестабильности, обострения национальных отношений, утраты духовных ценностей особенно значимой становится роль школы, как гаранта мира и общественной нравственности. В связи с этим время ставит нас перед необходимостью пересмотреть свои взгляды на воспитательный процесс в общеобразовательном учреждении. А.С.Макаренко говорил: “Воспитывать – значит учить жить”. А успех воспитания невозможен без знания реальных закономерностей, присущих человеческой природе, без опоры на глубинные знания бытия, становления и развития личности.

Концепция воспитательной системы школы выстраивается с ориентацией на модель выпускника как гражданина-патриота, образованного человека, личность свободную, культурную, гуманную, способной к саморазвитию. Такой системный подход позволяет сделать педагогический процесс более целесообразным, управляемыми, самое важное, эффективным.

Школа использует свою стратегию и тактику в воспитании, основанную на компетентносном подход.

Исходя из этого, главной *целью воспитательной работы* школы является: способствовать воспитанию свободной, гуманной, духовной, самостоятельной личности, обогащенной научными знаниями, готовой к сознательной творческой деятельности и нравственному поведению.

Для осуществления этой высокой цели перед педагогами школы стояли следующие *задачи воспитательной работы:*

Развивать школьные традиции, создавая благоприятные условия для всестороннего развития личности учащихся.

Способствовать развитию ученического самоуправления. Формировать активную гражданскую позицию и самосознание гражданина РФ.

Максимально вовлекать родителей в жизнь школы и привлекать их к реализации программы развития.

Продолжить работу по предупреждению правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних и по предупреждению наркомании среди подростков, максимально привлекать детей группы “риска” к участию в жизни школы, класса, занятиях кружков, секций

1. Активизировать работу по изучению уровня воспитанности обучающихся
2. Совершенствовать систему методической работы с классными руководителями
3. Усовершенствовать работу школьной библиотеки
4. Повысить у учащихся интерес к внеклассной работе

Исходя из целей и задач воспитательной работы были определены приоритетными *направления воспитательной деятельности* школы: Гражданско-патриотическое; Учебно-познавательное; Спортивно-оздоровительное; Нравственно-эстетическое; Коммуникативное; Трудовое; Воспитание средствами библиотеки; Профилактика правонарушений; Работа с родителями.

**5.1.Воспитательная работа  в плане реализации воспитательной цели по воспитательным модулям, традиционные праздники школы**

**Традиции** – это то, чем сильна школа, то, что делает её родной и неповторимой, близкой для тех, кто в ней учится, и тех, кто учит. Сложившийся коллектив обязательно имеет свои традиции – передаваемые обычаи, то, что позволяет  иметь своё лицо. Традиционные дела любимы, к ним готовятся заранее. Появляются ожидания, связанные с каким-то праздником, следовательно, каждый может представить и спрогнозировать  своё участие в определённом деле.  Такая прогнозируемость  и облегчает подготовку традиционных дел, и одновременно усложняет её, т. к.  каждый год ждут, что праздник не будет похож на прошлогодний. Одной из приоритетных форм осуществления воспитательной работы является КТД. В школе уже стали традиционными такие КТД:

- День знаний;

- Посвящение первоклассников в школьники;

- День учителя;

- Осенний бал;

- День матери;

- Новогодние празднества;

- День защитников Отечества;

- Прощание с Букварем;

- 8 Марта;

- День Победы;

- Последний звонок.

**5.2. Укрепление связи семьи и школы.**

В этом направлении в школе проводилась следующая работа:

 - были изучены семьи учащихся, их социальный состав.

**Социальный   состав школы**

|  |  |
| --- | --- |
| Параметр | % |
| Количество учащихся из семей, в которых родители временно не работают | 21 |
| Количество учащихся из семей рабочих и служащих | 77 |
| Количество учащихся, проживающих с одним родителем | 27 |
| Количество детей из многодетных семей | 24 |
| Количество детей инвалидов | 0 |
| Количество детей, состоящих на учете в ИДН | 0 |
| Количество детей, состоящих на внутришкольном учете | 0 |

**Уровень образования родителей**

|  |  |
| --- | --- |
| Образование | % |
| Высшее | 25% |
| Среднее специальное | 31% |
| Начальное профессиональное | 14% |
| Среднее общее | 12% |
| Основное общее | 18% |

**Социальный статус семей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Статус семьи | 2016-2017уч.г. |
| 1. | Рабочие и служащие | 64 % |
| 2. | Пенсионеры | 2 % |
| 3. | Не работают или не имеют постоянной работы | 31 % |
| 4. | Предприниматели | 3 % |
|  |  |  |

 В ходе изучения социального состава семей было выявлено:

-  снижение наполняемости классов из-за общего снижения уровня рождаемости;

-  уменьшение количества многодетных семей;

-  увеличение числа неполных семей;

-  рост количества малоимущих семей.

     - проводилась работа с семьями, находящимися в социально опасном положении. Важной формой работы с родителями по-прежнему остается деятельность общешкольного родительского комитета, который вместе с педагогами решает общие задачи. Общешкольный родительский комитет школы состоит из представителей родителей обучающихся от каждого класса и представляет интересы каждого класса. Основные задачи в работе родительского комитета школы – координация взаимодействия учеников, родителей и учителей. Основные задачи в работе родительского комитета школы – организация досуга, профилактика правонарушений, профилактика асоциального поведения, здоровье обучающихся.

Родительский комитет работал по плану, согласо­ванному с директором школы. О своей работе родительский комитет отчитывался перед общешкольным родительским собранием. Родители принимают активное  участие в различных мероприятиях, например: 8 Марта, День защитника Отечества, праздник мам и т.д. В течение учебного года велась работа с детьми, требующими особого педагогического внимания, и их родителями  Членами родительского комитета совместно с Советом профилактики осуществлялись рейды в общественные места в вечернее время, а также оказывалась помощь в организации питания обучающихся.

Однако в новом учебном году необходимо разнообразить саму форму проведения заседаний родительского комитета: круглые столы, тематические дискуссии с приглашением специалистов, в которых заинтересована семья, встречи с учителями – предметниками, работающими в  классе, где обучаются дети «группы риска».- в течение года велась  работа с родителями, целью которой было дать психолого-педагогические знания через родительские собрания, консультации администрации школы, классных руководителей,  по социальным вопросам, вопросам педагогической коррекции складывающихся отношений между детьми и взрослыми в отдельных семьях, родительские лектории, индивидуальные беседы об особенностях возраста и методах подхода к воспитанию ребенка, по профилактике  употребления ПАВ, безнадзорности и правонарушений, сохранению и укреплению здоровья.

            Вся проделанная работа по данному направлению заслуживает удовлетворительной оценки. За истекший год было сделано немало, но остаются вопросы, над которыми необходимо работать – уровень посещаемости родительских собраний в некоторых классах остается по-прежнему низкий, что негативно влияет на поведение обучающихся, успеваемость, отсутствие интереса к школьной жизни в целом,  нежелание развиваться творчески, физически, интеллектуально, что в свою очередь влияет на рост правонарушений среди детей и подростков, необходимо активнее привлекать родителей к планированию воспитательной деятельности, разнообразить формы работы с родителями.

            В 2017-2018 учебном году особое внимание уделить работе родительского всеобуча, администрации школы поставить на контроль организацию работы с родителями, эффективность которой помогает решить ряд проблем, связанных с обучением и воспитанием детей и подростков.

**5.4. Внеурочная работа (организация выставок, конкурсов, экскурсий, работа кружков и т. д.).**

В системе единого воспитательно-образовательного пространства школы работа по дополнительному образованию в 2016-2017 учебном году была направлена на выполнение задач по дальнейшему обеспечению доступных форм обучения учащихся во внеурочное время с учетом их индивидуальных особенностей.

В целом цели и  задачи по организации внеурочной деятельности выполнены.

      Цели и задачи на 2017-2018 уч. год.

1. Повысить качество предоставления дополнительных услуг за счет повышения методической и профессиональной подготовки педагогов.

2. Активизировать участие детей в конкурсах, фестивалях разного уровня.

3. Способствовать созданию условий для формирования личности обучающегося.

4. Организовывать разнообразную общественно значимую досуговую деятельность.

***Выставки и конкурсы.***

            Активными формами внеурочной работы, развивающими творческие способности обучающихся, являются  выставки и конкурсы.

            Развивали творческие способности  учащихся во внеурочной работе проведённые в 2016-2017 учебном году:

* школьные и районные конкурсы рисунков, фотоконкурсов и поделок:

«Патриоты Отечества», «Детям безопасные дороги», «Мама-милая мама» «Пасхальное окно» и др.

* школьные конкурсы плакатов и газет:

«Конкурс классных уголков», «Моя мама - лучшая на свете», «Новогодние поздравления» и др.

* школьные сочинения :

«Искусство слова», «Мама - милая мама», «Семейный фронтовой альбом», и др.

            Активной формой внеурочной работы является организация экскурсий.

К сожалению, в связи с местоположением школы и финансовой стороной уделить этому виду деятельности должного внимания не представлялось возможным

**6.  Анализ методической работы за 2016 – 2017 учебный год**

         Важнейшим средством повышения педагогического  мастерства учителей, связующим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа. Роль методической работы  школы значительно возрастает в современных условиях  в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы и формы обучения и воспитания.

            Согласно плану учебно-воспитательной работы коллектив школы в 2013 – 2014 учебном году работал над решением следующей методической темы: *«Создание системы научно-методического сопровождения педагогов школы как важнейшего условия, обеспечивающего эффективность перехода на ФГОС нового поколения».*

**Цель МР**: создание условий становления личности ребёнка через всестороннее повышение квалификации и развитие творческого потенциала педагогического коллектива, а также через обеспечение образовательного процесса научно-обоснованными средствами обучения.

Для  её решения был определён следующий круг задач:

**Задачи МР:**

1.      Создать нормативно-правовую базу обеспечения введения ФГОС ООО нового поколения.

2.      Совершенствовать уровень профессиональной компетентности педагогов школы через различные формы курсовой подготовки;

3.      Развитие и внедрение в учебно-воспитательный процесс инновационных технологий;

4.     Обновить материально-техническую, методическую базу школы в соответствии с требованиями к условиям реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО нового поколения.

5.      Дальнейшее совершенствование научно-методической работы, направленной на повышение творческого потенциала обучающихся;

6.      Целенаправленное осуществление подготовки к аттестации обучающихся;

7.      Выявить, систематизировать опыт, создав банк передового педагогического опыта учителей, использующих деятельностный подход в обучении;

       8.Обеспечивать методическую поддержку предпрофильной подготовки.

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения уроков,  индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, повышение мотивации к обучению учащихся, а так же ознакомление учителей с новой педагогической и методической литературой.

            При планировании методической работы школы педколлектив стремился отобрать те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой:

     -     педагогический совет;

-    методические объединения;

-    методический совет;

-    работа учителей над темами самообразования;

-    открытые уроки, их анализ и самоанализ;

-    предметные недели;

-   индивидуальные беседы по организации и проведению урока.

Нормативно-правовое обеспечение методической работы школы:

• План работы методического совета школы.

• Протоколы заседаний методического совета.

• Планы работы методических объединений учителей-предметников.

• Протоколы заседаний методических объединений.

     • Схема анализа работы методических объединений.

             Решение вопросов методической работы проходило через педсоветы, совещания при директоре, совещания при  заместителя директора образовательного учреждения работу методического совета,  работу метод.объединений.

             В текущем году были проведены следующие педсоветы:

1. «Пути модернизации образовании в школе»

2. «Современные образовательные технологии как ресурс развития детской одаренности в условиях реализации требований ФГОС».

3. «Педагогический профессионализм - стратегическая перспектива развития и совершенствования современного учителя в рамках реализации ФГОС».

4. «Воспитание толерантности подростков в современных условиях обучения»

5. «Подготовка к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников  9 класса»

6. «Организованное окончание 2016-2017 учебного года»

7. «Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса»

В школе работает методический совет. В него вошли заместитель директора ОУ Дзотова М.Ю., руководители школьных методических объединений – Туаева А.К.,Бичегкуева Ф.С.,Марзоева Ф.С..

Были проведены 5 заседаний методического совета для решения основных направлений методической работы:.

1. Подготовки к ЕГЭ.
2. Использовании ИКТ в учебно-воспитательном процессе.
3. Развитии системы личностно-ориентированного образования.
4. Организации исследовательской работы учащихся. Работы с одарёнными детьми.
5. Обновлении  нормативно-правовой,  научно-методической, информационной базы.

В школе  действуют следующие методические объединения учителей:

1. МО учителей начальных классов;

2. МО классных руководителей.

3. МО учителей - предметников.

Традиционным видом методической работы является проведение предметных недель. В 2016 - 2017 учебном году было запланировано  и проведено 7 предметных недель: биологии и географии, истории, математики, английского языка, русского языка и литературы, физики и химии, начальной школы. Применялись самые разнообразные формы и методы их проведения.

Наряду с имеющимися

   - недостаточно ведется работа по изучению и обобщению опыта учителей;

        -     не высок уровень навыков самоанализа у учителей и самоконтроля у учащихся;

-     нет значительных изменений в обеспечении учебных кабинетов наглядными пособиями;

-          недостаточно  применение элементов современных педтехнологий;

-         недостаточен подход к обеспечению дифференциации и индивидуализации обучения;

-          недостаточно используется ресурсное обеспечение по реализации стандарта образования.

В следующем году  педколлективу необходимо продолжить работу над :

          изучением и внедрением технологии личностно-ориентированного обучения;

         в работе МО по повышению профессионального мастерства обратить внимание на следующие умения: технологию подготовки урока и его самоанализ, самоконтроль своей деятельности, применение новых технологий и их элементов;

         увеличить качество проведения предметных недель и повысить их роль в развитии интереса к предмету;

         продолжать разработку учебных, дидактических материалов.

**6.1. Методическое объединение учителей начальных классов**

            Начальная школа обязана научить детей правильному, выразительному и осознанному чтению, грамотному, каллиграфически верному письму, безошибочному счету, правильной литературной речи; привить учащимся ответственное отношение к труду, хороший художественный вкус; средствами каждого учебного предмета и внеклассных мероприятий воспитывать лучшие нравственные качества, любовь к Родине, своему народу, его языку, духовным ценностям и природе, уважительное отношение к другим народам, толерантность; способствовать разностороннему и гармоничному развитию младших школьников, раскрытию их творческих способностей.

            Методическая работа в современной школе – это целостная, основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива, а в конечном счете – на совершенствование учебно-воспитательного процесса, достижения оптимального уровня образования.

            В состав  методического объединения учителей начальных классов при  МКОУ ООШ №1 с.Дур-Дур в 2016– 2017 учебном году входило 4 учителя:

            Ф.С.Марзоева – руководитель МО (I квалификационная категория),

       Л.К.Дзотова (сответсвие с занимаемой должностью),

       Ф.К.Газалова (I квалификационная категория),

         А.И.Сикоева   (I квалификационная категория)

**Проблемы над которыми работалипедагоги начальных классов в 2016-2017 уч. году:**

-обучение с учётом здоровьесохраняющего фактора;

-воспитание нравственно-этических чувств;

-воспитание чувства патриотизма;

-создание условий для качественного  образования для всех;

-личностно – ориентированное обучение, с основой на личный опыт обучающихся;

-повышение качества образования через использование современных образовательных технологий.

Руководствуясь нормативными документами, программами и стандартами образования, учитывая специфику учебного заведения, объективный уровень состояния учебного процесса, уровень обученности, воспитанности и развития учащихся, квалификацию педагогического коллектива и круг актуальных нерешённых проблем, методическое объединение ставило перед собой следующие задачи:

- Обеспечение совершенствования урока как основной формы учебно-воспитательного процесса, здоровьесберегающих технологий в рамках перехода к работе по стандартам второго поколения.

- Освоение и внедрение современных передовых педагогических технологий преподавания.

- Совершенствование методической работы коллектива.

- Расширять применение личностно-ориентированного подхода к обучению и воспитанию обучающихся и создание условий для реализации ресурсов личности.

- Организовывать уроки с использованием технических средств обучения, повысить их роль в активизации познавательной деятельности.

            Поставленные задачи выполнены частично, коллектив учителей продолжит работу над поставленными задачами в следующем учебном году, так как они являются актуальными.

В текущем учебном году было проведено 4 заседания МО учителей начальных классов. Основные темы заседаний были направлены на обсуждение актуальных вопросов воспитания и обучения младших школьников.

Красной нитью через всю работу МО прошли темы:

-"Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе";

-"Как сделать урок эффективным";

-"Развитие речи на уроках в начальных классах";

-"Метод проектов в начальной школе".

            Учителя начальных классов совершенствуют свою работу, продолжают накапливать материал к темам по самообразованию.

            Педагогами были составлены рабочие программы по предметам, разработанные согласно требованиям районного МО в соответствии со стандартами  второго поколения. На заседаниях МО были рассмотрены доклады по темам: «Адаптационный период у первоклассников», «Дидактическая игра, как средство повышения эффективности урока математики», «Развитие связной речи на уроках письма».

            В течение года осуществлялось взаимопосещение открытых уроков.            В соответствии с новыми стандартами были разработаны уроки обучения грамоте, литературного чтения учителем Газаловой Ф.К., на которых она продемонстрировала приёмы  формирования УУД на каждом этапе урока.

            Согласно новым стандартам в 1 - 4 классах была введена внеурочная деятельность.

            Большое место в воспитательном процессе занимала внеклассная деятельность. Были проведены мероприятия на темы: «Будь здоров!», «О дружбе и друзьях», «Мы идём в школу», «Прощание с Азбукой!», «Прощай, начальная школа!». Обучающиеся начальных классов принимали самое активное участие в общешкольных  мероприятиях.

Большое внимание уделялось экологическому воспитанию младших школьников. Учащиеся участвовали в проектной деятельности, в экскурсиях, в акции «Накорми птиц».

Проанализировав работу методического объединения за год, на 2016-2017 уч.г. ставим следующие задачи:

-Формирование общеучебных и исследовательских умений у младших школьников через  конкурсы, внеурочную деятельность.

-Охрана и укрепление физического и психологического здоровья детей.

-Развитие ребенка как субъекта отношений между людьми, с миром, с собой (через внеклассные мероприятия)

-Продолжить изучение и применение современных инновационных психолого-педагогических систем образования (здоровьесберегающие, мониторинговые)

-Обеспечить взаимодействия игровой и учебно-познавательной деятельности в учебном процессе и во внеучебных занятиях.

-Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться (через ситуацию успеха, папки достижений)

-Создать условия для творчества во всех видах деятельности (участие во всевозможных конкурсах, выставках, конференциях)

Анализ результатов 2016-2017 учебного года позволил сформировать рекомендации, которые помогают решить главную задачу: дать возможность обучающимся получить знания в том объёме, которые им необходимы. При этом особое внимание уделяется развитию личности ребёнка, вооружению его необходимыми умениями и навыками. Разумное сочетание разных методических систем позволяет работать эффективно с учениками разного уровня подготовки.

Анализ работы начальной школы показывает, что, в целом, поставленные задачи решены, чему, безусловно, способствовала четкая, слаженная работа всего методического объединения учителей начальных классов, педагогического коллектива школы.

**6.2. «Школа педагогического мастерства».**

            Методическое объединение в 2016-2017 учебном году направляло работу на обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагога, освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности, организацию инновационной деятельности в рамках учебных предметов, создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда, изучение и анализ состояния преподавания групп учебных предметов, обобщение педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

                        В МО входят 13 учителей (13 учителей имеют высшее образование).                        На протяжении учебного года на заседаниях  МО изучалась нормативная и методическая документация, рассматривались творческие отчеты учителей, которые делились опытом проведения предметных недель и олимпиад, открытых уроков, внеклассных мероприятий, опытом внедрения в процесс обучения исследовательской, проектной деятельности, рассматривались вопросы работы над темами по самообразованию. Учителя выступали с докладами на заседаниях мо и педсоветах.

Учитель русского языка Икаева З.В. поделилась опытом работы над темой по самообразованию «Организация самостоятельной работы на уроках русского языка как средство познавательной активности обучающихся», по организации  исследовательской деятельности на уроках литературы. Был заслушан творческий отчет учителя математики Вазаговой Л.В. также она выступила с докладом о значении элективных курсов в современной школе. Учитель осетинского языка и литературы Туаева А.К. поделилась опытом работы по использованию проектной деятельности на уроках.

             Успешно и эффективно на уроках использовали компьютер, ноутбук, интерактивную доску  Марзоева Ф.С., Туаева А.К., Дзотова Л.К., Икаева З.В., Газалова Ф.К.

Педагогический коллектив в 2016-2017  году активизировал деятельность по улучшению самостоятельной работы по предметам. В течение года обучающимся оказывалась методическая помощь, давались необходимые рекомендации по усвоению материала предмета, предлагались индивидуальные и дифференцированные работы. Учителя русского языка , математики ,истории ,об-ва, географии ,биологии и химии проводили дополнительные занятия по предметам с выпускниками 9 класса, на которых отрабатывались трудные темы, велась подготовка к ГИА .

  Проводились предметные недели по русскому языку и литературе, математике, которые показали, что обучающиеся питают интерес к предметам. Но не смотря на это ухудшился   уровень подготовки к олимпиадам по литературе, обществознанию, истории. Обучающиеся показали хорошие результаты на школьных и районных олимпиадах по биологии и осетинкому языку и литературе. Но вместе с тем требует улучшения работа по подготовке обучающихся к выполнению олимпиадных заданий по другим предметам. Необходимо привлекать обучающихся к чтению дополнительной литературы по предметам, решению заданий повышенной сложности.

Подводя итоги работы  МО необходимо отметить, что требует улучшения работа со слабоуспевающими обучающимися, необходим систематический контроль по усвоению ими знаний, следует повысить результативность самообразовательной работы, а также работы по целевому взаимопосещению уроков, классных часов.

**6.3. Методическое объединение классных руководителей.**

В 2016 – 2017 учебном году МО классных руководителей работало над темой «Развитие творческого потенциала педагогов школы». Перед МО была поставлена цель – совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя. Цель достигалась посредством задач:

 1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;

 2.  Формирование у классных руководителей теоретической и практической баз для моделирования системы воспитания в классе;

 3. Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей;

 4. Содействие развитию воспитательной системы школы;

 5. Развитие творческих способностей педагогов.

            В школе в 2016 – 2017 уч.году работали 9 классных руководителей по следующим направлениям:

- организация классного коллектива;

- организация  внеклассных мероприятий;

- идейно-нравственное воспитание;

- помощь в учебе;

- работа с родителями.

            Был разработан, утвержден и приводился в исполнение план работы М/О. Методическая работа проходила в форме заседаний МО, состоящих из двух частей – теоретической и практической. В период 2016 – 2017 уч.года прошли 4 заседания МО классных руководителей:

   На заседаниях МО рассматривались следующие теоретические вопросы:

- Новые формы и методы работы с родителями.

- Роль семьи в воспитательном процессе.

- Содержание и формы проведения родительских собраний.

- Психолого-педагогические требования к классному руководителю.

Проведены классные часы по темам: «Старанье и труд все перетрут», «День матери» (4 кл. Марзоева Ф.С..), «Учитесь властвовать собой» (9 кл. Рамонова Ж.Х.), «Режим школьника» (1 кл. – Газалова Ф.К.), «Толерантен ли ты?» (8 кл. - Захарова С.В.), и др.   По данным вопросам был представлен теоретический материал грамотно, профессионально, с использованием современных методов.

            Классными руководителями была организована система работы с родителями  обучающихся.

             Помимо этого проводилась работа по анализу планов классных руководителей, обзор новинок методической литературы проводились индивидуальные консультации по проблемам воспитательной работы.  Однако в течение года не проводились открытые мероприятия с целью обмена опытом. Руководителю МО Бичегкуевой Ф.В. нужно обратить на этот вопрос особое внимание.

             Анализ показывает, что классные руководители хорошо ориентируются в вопросах методики гражданско-патриотического, духовно-нравственного воспитания, оздоровлении обучающихся, однако испытывают трудности в анализе воспитательных мероприятий и привлечении родительской общественности к совместной деятельности по обеспечению воспитания детей.

            Работа МО классных руководителей, проведенная в 2016 – 2017 учебном году способствовала:

1. Повышению теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии, педагогики, теории и практики воспитательной работы;

2. Формированию единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности учащихся;

3. Апробированию современных форм и методов работы.

**7. Работа классных руководителей**

Анализ и изучение работы классных руководителей  с классным коллективом показал, что деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально значимых задач.

Классные руководители работают над занятостью учащихся во внеурочное время, 70% обучающихся посещают кружки. Организовывают внеклассные мероприятия; проводят профилактическую работу с учащимися и родителям. Классные руководители в течение года работали по следующим направлениям:

*1) сохранение и укрепление здоровья учащихся*

Сохранение и укрепление здоровья обучающихся осуществлялось по трем направлениям:

- профилактика и оздоровление – физкультурная разминка во время учебного процесса для активации работы головного мозга и релаксации органов зрения, обучение навыкам самоконтроля, горячее питание;

- образовательный процесс – использование здоровьесберегающих образовательных технологий, рациональное расписание;

- информационно—консультативная работа –  классные часы, родительские собрания, внеклассные мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни.

2) *гражданско-патриотическое воспитание*

одно из основных направлений  воспитательной работы, целью которого является формирование гражданско-патриотического сознания, развитие чувства сопричастности судьбам Отечества, сохранение и развитие чувства гордости за свою страну.

            Для реализации цели были поставлены следующие задачи:

- воспитание личности гражданина-патриота Родины, способного встать на защиту государственных интересов страны;

- воспитание отрицательного отношения к насилию, к уничтожению человека, к нарушению прав человека, его свободы, осуждение того, что ведет к человеческим жертвам.

           Классными руководителями проводились классные часы по указанному направлению, в феврале традиционно проходит месячник героико-патриотической работы.

            Школа уделяет внимание патриотическому воспитанию. Однако в 2016-2017 учебном году следует акцентировать  внимание на более тесное общения с ветеранами, тружениками тыла; отделу информации школьного ученического соуправления работать над созданием  раздела «Патриот» в школьной газете. Необходимо в новом учебном году наладить тимуровскую работу.

3) *формирование нравственных основ личности и духовной культуры*

    Классными руководителями в течение года проведена серия ситуационных классных часов, занятий-тренингов, направленных на формирование устойчивой нравственной позиции обучающихся, проведены мероприятия, способствующие формированию и проявлению определенных нравственных качеств личности учащихся – встречи с ветеранами ВОВ,  тематические линейки патриотической и нравственной направленности, посвященные Дню освобождения села, Детскому телефону доверия, Профилактике наркомании и табакокурения,  участие в митинге, посвященном Дню Победы и др.

            В прошедшем году  были проведены беседы инспектором ГИБДД Койбаевой И.В.

            Уровень заинтересованности обучающихся в подобных мероприятиях средний, что позволяет судить о недостаточном хорошем уровне сформированности нравственных качеств и духовных качеств обучающихся. Настораживает в отдельных случаях среди подростков недоброжелательность, нетерпимость по отношению друг к другу.

            Классным руководителям необходимо провести диагностику уровня воспитанности, по итогам которой спланировать индивидуальную работу с обучающимися.

            Работа по воспитанию толерантности остается одной из приоритетных на 2016-2017  учебный год.

          Но вместе с тем:

1.     Не все обучающиеся активно включены в жизнедеятельность ученического коллектива, не у всех находится дело по интересу.

2.     Вызывают тревогу обучающиеся  5 и 7 классов, где  чаще всего возникали конфликтные ситуации.

3.     Доброжелательные отношения между обучающимися в классе не всегда выражаются в действенной помощи друг другу.

4.     В поведении некоторых обучающихся наблюдаются факты невоспитанности и бестактности, межличностные отношения не всегда отличаются доброжелательностью и взаимопомощью.

   Все классные руководители взаимодействуют с родителями: проводят классные родительские собрания, во время информируют об успеваемости и посещаемости, посещают семьи на дому.

        Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи воспитательной работы в 2016-2017 учебном году можно считать решенными, цель достигнута..

Положительными результатами в воспитательной работе за 2016-2017 учебный год можно считать:

- Создание благоприятных условий для развития творческих способностей детей (кружковая работа).

- Повышение количества и качества проведённых мероприятий как классных, так и общешкольных.

- Повышение активности обучающихся при проведении школьных и районных мероприятий.

- Улучшение работы общешкольного родительского комитета.

Но остались и проблемы:

- снижается посещаемость родителями родительских собраний;

-  необходимо улучшение спортивно-массовой работы в школе

            Исходя из вышесказанного, учитывая потребности обучающихся и их родителей и необходимость развития воспитательной системы школы в 2016-2017 учебном году необходимо решать следующие воспитательные задачи:

           Усиление роли семьи в воспитании детей и привлечение родителей к организации учебно-воспитательного процесса;

           Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

           Создание условий для самореализации личности каждого ученика;

           Формирование в школьном коллективе детей и взрослых уважительного отношения к правам друг друга;

           Повышение эффективности работы по воспитанию гражданственности, патриотизма, духовности;

           Формирование у детей нравственной и правовой культуры;

**8.Профилактическая работа по снижению  количества  правонарушений и преступлений**

            Профилактика правонарушений в школе, как проблема девиантного поведения, ведётся по основным направлениям воспитательной работы:

         работа школьного Совета профилактики.

         работа педагогического коллектива с неблагополучными   семьями, как источником девиантного поведения.

         кружковая работа.

         методическая работа с педколлективом.

         проведение тематических классных часов.

         работа с родителями.

         работа классных руководителей с обучающимися и их родителями.

            В целях улучшения  работы с «трудными» детьми в школе  работает  Совет профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних. Заседания проводятся не реже 1 раза в четверть, работа же ведется в течение всего учебного года, которая  предполагает:

1.  Беседы с обучающимися и их родителями;

2.  Выявление причины проступка, плохой успеваемости, пути выхода из  затруднительной ситуации;

3.  Консультации и рекомендации родителям по воспитанию ребёнка, по вопросам учёбы;

                      4.  Рейды по наблюдению за поведением подростков вне школы.

В 2016-2017 учебном году было проведено 4 заседания: «Реализация Закона РФ № 120 применительно к родителям и законным представителям, не исполняющим свои обязанности по воспитанию, содержанию детей (совместно с МО классных руководителей)»,  «Воспитательный потенциал семьи в развитии и социализации ребенка», «Взаимодействие семьи и педагогического коллектива в разрешении социальных проблем, обеспечение педагогической направленности в профилактике школьной дезадаптации», «Итоги работы СП за 2016-2017 уч.год».

Индивидуальная профилактическая работа проводилась в отношении  родителей  Батыровой А.К.,Хекилаевай А.В.,Хугаевой И.Д.,Морокко Л.А.не исполняющих должным образом свои родительские обязанности (пропуски уроков, поведение, успеваемость). Эти родители приглашались на заседания Совета профилактики. В течение учебного года осуществлялся контроль  за посещением занятий учащимися, проводилась работа по вовлечению детей «группы риска» в кружки и секции и велся контроль за их посещением.

Работа в этом направлении требует дальнейшего развития и улучшения, организации более плодотворной работы с различными органами структурной власти. В новом учебном году больше внимания уделить правовому всеобучу, провести более глубокие исследования по выявлению детей, склонных к девиантному поведению,  бродяжничеству; администрации школы продолжить  методическую учебу классных руководителей по работе с детьми, склонными к правонарушениям, и их родителями; классным руководителям усилить контроль за семьями находящимися в сложной жизненной ситуации.

**9. Анализ укрепления учебно-материальной базы.**

За 2016 – 2017 год учебно-материальная база школы  изменилась   в лучшую сторону.

            Имеются и нерешенные вопросы.

1. Происходит износ здания. Полы во многих классных комнатах требуют замены.

2. Требует замены учительская мебель.

3. Недостает оборудования для проведения опытов и практических работ по физике и химии.

**10. Задачи и приоритетные направления работы школы**

**на 2017-2018 учебный год**

***Задачи обучения***

                  Продолжить поиски путей повышения качества  образования в школе.

         Способствовать формированию у обучающихся целостной картины мира на основе глубоких и всесторонних знаний основ наук.

         Создать комфортную образовательную среду на основе индивидуальной работы с обучающимися, сформировать у них навыки самоконтроля как средства развития личности.

***Задачи воспитания***

         Способствовать развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

         Способствовать развитию гражданской позиции учащихся.

         Укрепление связи семья – школа.

         Совершенствование методического мастерства педагогов, классных руководителей, способных компетентно и эффективно осуществлять воспитательную деятельность и решать вопросы воспитания школьников.

***Задачи развития***

Усиление общекультурной направленности образования в школе в целях повышения адаптивных возможностей школьников.

*З****адача оздоровления***

Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех субъектов образовательного процесса и привитие навыков здорового образа жизни.

**Приоритетные направления работы школы**

         Развитие благоприятной и мотивирующей на учёбу атмосферы в школе, обучение школьников навыкам самоконтроля, самообразования.

         Развитие творческих способностей обучающихся.

         Работа по развитию одарённости и адаптивных возможностей учащихся

         Совершенствование процедуры мониторинга обученности школьников с целью повышения качества образования.

         Проведение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех субъектов образовательного процесса.

**II. Деятельность коллектива, направленная на получение бесплатного общего образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Ответств. | Срок исполн. | Отметка о выпол-нении |
| 1.  2.  3.  4.  5. | Уточнение списков детей проживающих в микрорайоне школы.  Комплектование 1 класса.  Проверка трудоустройства обучающихся, окончивших школу.  Организация работы библиотеки:           Анализ наличия литературы, обеспечение учебниками           Проверка плана работы библиотеки с обучающимися           Обеспечение обучающихся бесплатными учебниками. | Кл.рук.  Зам.дир.ОУ  Зам.дир.ОУ  Кл.рук.  Директор ОУ, библиотек. | Август |  |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9. | Подготовка отчета ОШ-1.  Проверить учёт детей по алфавитной книге, книге движения обучающихся, личным делам.  Организация горячего питания обучающихся (100 % охват обучающихся)  Организация работы кружков,  факультативных занятий,  элективных курсов.  Вовлечь «трудных» обучающихся в систему дополнительного образования школы.  Работа с семьями, имеющими детей на опеке.  Организовать учет многодетных и социально незащищенных семей обучающихся школы с целью предоставления им бесплатного питания, оформить соответствующую документацию.  Организовать в школе учет больных детей и детей – инвалидов с целью организации надомного обучения, оформить соответствующую документацию.  Оформить информационный стенд для обучающихся и родителей с указанием режима работы школы, нормативной документацией. | Директор ОУ  Зам.дир.ОУ  Директор ОУ  Директор ОУ,  зам.дир.ОУ  Кл.рук., рук.кружков  Зам.дир.ОУ  Зам.дир.ОУ,  кл.рук.  Зам.дир.ОУ  Зам.дир.ОУ, | Сентябрь |  |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6. | Обследовать на дому больных и трудных детей.  Организовать учет в школе детей с девиантным поведением, оформить соответствующую документацию.  Контроль за посещаемостью, успеваемостью, поведением.  Наблюдение за работой школьной столовой.  Работа с учащимися, имеющими пониженную мотивацию учебной деятельности.  Индивидуальная работа учителей с одаренными и наиболее подготовленными обучающимися. | Кл.рук.  Зам.дир.ОУ  Зам.дир.ОУ  Директор ОУ, рук. ОРК  Педагоги  Директор ОУ | Октябрь |  |
| 1.  2.  3. | Организация приема учащихся в 1 класс:           Учет будущих первоклассников по микрорайону школы           Проведение первичной диагностики учителем           Организация подготовительных занятий с будущими первоклассниками.           Прием заявлений и документов.  Беседы с родителями слабоуспевающих учащихся.  Провести анкетирование учащихся и родителей об организации в семье здорового  образа жизни. | Администр.,  кл.рук.  Кл.рук., администр.  Зам.дир.ОУ | Ноябрь  Февраль  Май   В течение года  Ноябрь |  |
| 1.  2. | Предварительный сбор сведений о дальнейшем обучении  учащихся  9 класса.  Контроль за посещаемостью. Посещение семей учащихся, пропустивших занятия. | Кл.рук.  Кл.рук., зам.дир.ОУ | Декабрь  По мере необходимости |  |
| 1.  2. | Составление предварительных списков учащихся 1 класса на 2017/2018  учебный год. Беседы с родителями о правилах приема детей в 1 класс.  Контроль работы со слабоуспевающими учащимися и учащимися, состоящими на внутришкольном учете . | Кл.рук.  Зам.дир.ОУ | Январь |  |
| 1.  2.  3. | Работа по обеспечению учащихся учебниками на 2017-2018 учебный год.  Сверка списков обучающихся  Организация работы по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации в 9 классе. | Библиотек.  Зам.дир.ОУ  Директор ОУ, зам.дир.ОУ | Февраль  Февраль - июнь (по плану) |  |
| 1.  2.  3. | Работа по изучению документов об аттестации учащихся.  Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима,  питания школьников и дежурства в школьной столовой.  Планирование  летнего отдыха детей. | Зам.дир.ОУ, директор ОУ  Директор ОУ, завхоз  Зам.дир.ОУ | Март |  |
| 1.  2. | Посещение семей, имеющих детей на опеке, выявление трудностей, оказание помощи.  Составление списков детей, направляемых на психолого-медико-педагогическую комиссию. | Администр., кл.рук.  Администр., кл.рук. | Апрель  Апрель  - май |  |
| 1. | Организация и проведение промежуточной итоговой аттестации в переводных классах. | Директор, зам.дир.ОУ | Май |  |
| 1. | Сведения об окончании школы учащимися  выпускного класса и их дальнейшем обучении. | Кл.рук., зам.дир.ОУ | Июнь |  |
| 1.  2.  3.  4. | Организация работы по постановке на внутришкольный учет, учет в КДН обучающихся с асоциальным поведением и снятию с учета детей с социальной нормой.  Проведение индивидуальной профилактической работы с запущенными детьми и пополнение банка данных.  Проведение бесед с родителями учащихся, уклоняющимися от учебы.  Инструктивные совещания с классными руководителями по изучению нормативно-правовой документиции в области охраны прав детства.  Ежедневная проверка посещаемости учащихся классными воспитателями. | Зам.дир.ОУ, кл.рук.  Зам.дир.ОУ  Кл.рук.  Администр. | В течение года |  |

**III. Деятельность учреждения, направленная на улучшение образовательного процесса**

**3.1. Работа по преемственности начальной и основной школ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Сроки | Ответственный | Ожидаемый результат |
| 1. | Собеседование зам.дир.ОУ  с педагогами и классными руководителями. | Август | Зам.дир.ОУ | Ознакомление классных руководителей с окончательным списочным составом, особенностями адаптационного периода учащихся 5 класса и планом работы по преемственности на период адаптации. |
| 2. | Родительские собрания 5, класса при участии учителей-предметников. | Сентябрь | Классные руководители | Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода учащихся 5 класса, содержанием и методами обучения, системой требований к учащимся 5 класса, с целями и задачами работы по преемственности между начальным и основным общим образованием. |
| 3. | Классно-обобщающий контроль в 5 классе. | Октябрь | Администрация,  Кл.руководители  . | Выявление организационно-психологических проблем классногоколлектива, изучение индивидуальных особенностей учащихся, оценка их уровня  обученности, коррекция деятельности педагогов. |
| 4. | Родительские собрания в 5 классе с участием учителей-предметников. | Январь | Классные руководители | Подведение итогов успеваемости учащихся за 1 полугодие. |
| 5. | Совместное заседание по преемственности учителя выпускного 4 класса и педколлектива учителей и классного руководителея будущего 5 класса. | апрель | Администрация школы, учителя предметники | Определение целей и задач мероприятий по подготовке обучающихся выпускных 4, 9 классов к успешной адаптации к дальнейшему обучению. |
| 6. | Контрольные срезы знаний обучающихся 4 класса по:  а) математике (тест),  б) русскому языку (тест), | апрель | Зам.дир.ОУ | Контроль ЗУН |
| 7. | Итоговая аттестация в 9 классе | Май-июнь | Зам.дир.ОУ, кл.руководители | Контроль ЗУН |
| 8. | Родительские собрания в 4, 9,классах с участием учителей средней школы. | 4-я неделя мая | Кл руководители | Подведение итогов учебного года.  Знакомство родителей с будущими учителями их детей |
| 9. | Встречи обучающихся 9 классов с представителями учреждений начального и среднего профессионального образования. | В течение года | Администрация |  |

**3.2. Работа по введению ФГОС второго поколения в основной школе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид деятельности | Сроки | Ответственный | Ожидаемый результат |
| 1. | Разработка  учебного плана на 2017 -2018 учебный год. | Май-июнь | Директор ОУ, зам.дир.ОУ | Утверждение учебного плана на 2017 -2018учебный   год |
| 2. | Утверж­дение рабочих про­грамм педагогов по предметам учебного плана. | Август-сентябрь | зам.дир.ОУ | Утверждение рабочих программ педагогов |
| 3. | Утверж­дение программы вне­урочной деятельности. | Август-сентябрь | Директор,зам.дир.ОУ , МС | Утверждение программы. Приказ |
| 4. | Утвержде­ние списка УМК и пе­речня программ ООО. | Август-сентябрь | Директор,зам.дир.ОУ | Утверждение  списка УМК и пе­речня программ НОО |
| 6. | Прохождение курсов повышения квалификации учителями начальных классов | сентябрь | Уч. работающие в1- 4 классах | Повышение квалификации |

**3.3. Совершенствование программ дополнительного образования**

**(кружки, секции, факультативы)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Сроки | Ответственный | Ожидаемый результат |
| 1. | Организация работы внеурочной деятельности | Сентябрь | Администрация | Привлечение учащихся школы к занятиям во внеурочное время. |
| 2. | Отчёт  о занятости обучающихся во внеурочное время в кружках и секциях при школе. | 1 раз в четверть | Классные руководители | Контроль за занятостью учащихся. |
| 3. | Лицензирование программ дополнительного образования | Сентябрь | Администрация школы | Организация работы кружков и секций. |
| 4. | План работы факультативов. | В течение года | Учителя-предметники | Привлечение обучающихся |
| 5. | План работы элективных курсов. | В течение года | Учителя-предметники | Привлечение обучающихся |

3.4. Дифференциация обучения школьников по различным направлениям учебных планов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Сроки | Ответственный | Ожидаемый результат |
| 2. | Утверждение учебного плана. | Сентябрь | Директор ОУ | Утверждение учебного плана |
| 3. | Формирование групп для посещения элективных курсов. | Август, сентябрь | Зам.дир.ОУ | Создание групп для посещения элективных курсов |
| 4. | Утверждение программ и тематического планирования. | Август, сентябрь | Зам.дир.ОУ | Утверждение программ и тематического планирования |
| 5. | Мероприятия по ознакомлению учащихся и их родителей с возможностями школы. | Октябрь | Зам.дир.ОУ | Информирование родителей и их детей |
| 6. | Мониторинг удовлетворённости учащихся качеством данных курсов. | Апрель | Зам.дир.ОУ | Анализ профильной работы |

**3.5. Работа с одаренными детьми, школьные олимпиады,**

**смотры-конкурсы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Сроки | Ответственный | Ожидаемый результат |
| 1. | Изучение интересов и склонностей учащихся: уточнение критериев всех видов одаренности: интеллектуальной, творческой, художественной и т.д. | Сентябрь-октябрь | Зам.дир.ОУ | Формирование базы данных. |
| 2. | Вовлечение учащихся в различные виды деятельности по интересам. | Октябрь | Зам.дир.ОУ, классные руководители | Развитие способностей обучающихся. |
| 3. | Формирование базы данных одаренных детей. | Октябрь | Зам.дир.ОУ | Обновить нормативную базу |
| 4. | Организация и проведение интеллектуальных игр, конкурсов, олимпиад школьного уровня. | Ноябрь | Учителя-предметники | Выявить талантливых детей |
| 5. | Участие в конференциях различного уровня. | В течение года | Руководители МО | Выявить талантливых детей, повысить рейтинг школы |
| 6. | Участие в интеллектуальных играх, конкурсах, олимпиадах различного уровня. | В течение года | Зам.дир.ОУ, учителя-предметники, ст.вожатый | Выявить талантливых детей, повысить рейтинг школы |
| 7. | Участие в творческих конкурсах, выставках, соревнованиях различного уровня. | В течение года | Зам.дир.ОУ, учителя-предметники, ст.вожатый | Выявить талантливых детей, повысить рейтинг школы |
| 8. | Мониторинг участия одарённых детей. | В течение года, май | Зам.дир.ОУ | Подведение итоговработы. |

**3.7. Подготовка и проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Сроки | Ответственный | Ожидаемый результат |
| 1. | Ознакомление учащихся и их родителей с порядком проведения промежуточной и итоговой аттестации. | В течение года | Зам.дир.ОУ, классные руководители | Информирование родителей о порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации |
| 2. | Анализ текущей успеваемости учащихся в 9 класса; учащихся «группы риска», претендентов на аттестат с отличием и на награждение медалями (посещение уроков, проверка журналов). | В течение учебного года не менее 1 раза в четверть | Администрация | Выявление проблемных учеников и учеников-претендентов на аттестат с отличием и на награждение медалями |
| 3. | Анализ успеваемости учащихся в 3-9-х классах по итогам аттестации за четверть | По оконча-ниичетвертей | Зам.дир.ОУ | Выявление проблемных учеников, анализ качествауспеваемости |
| 4. | Работа с учащимися  9 класса по подготовке к осуществлению ими сознательного выбора предметов для государственной (итоговой)аттестации. | До февраля | Классные руководители, учителя-предметники, зам.дир.ОУ | Готовность обучающихся к осуществлению сознательного выбора предметов для государственной итоговой аттестации |
| 5. | Ознакомление учащихся  9 класса и их родителей с рекомендациями по организациигосударственной итоговой аттестации в форме ГИА. | Январь-февраль | Классныйруководитель 9 класса | Информирование обучающихся и родителей об организации государственной (итоговой)аттестации в форме ГИА. |
| 6. | Подготовка списков учащихся  9 класса, подлежащих по состоянию здоровья государственной итоговой аттестации в особых условиях. | Февраль-март | Классные руководители, зам.дир.ОУ | Готовность списков обучающихся 9 класса |
| 7. | Пробное тестирование по математике и русскому языку в форме ГИА в 9 класса | Февраль | Администрация | Уровень готовности к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса |
| 8. | 1. Утверждение:  - порядка организации и проведения промежуточной аттестации  обучающихся  2-8-х классов;  - сроков проведения контрольных работ;  - предметов, выносимых на промежуточную аттестацию в каждом классе;  - состава экзаменационных комиссий для проведения переводных экзаменов;  - расписания экзаменов.  2. Утверждение:  - сроков, порядка организации и проведения государственной итоговойаттестации выпускников 9 класса за курс основной общей школы:  - перечня предметов для внесения в аттестаты об основномобщем образовании;  - сроков проведения экзаменов в ходе государственной итоговой аттестации;  - состава экзаменационных комиссий;  -расписания экзаменов;  - комиссии по оформлению документов об основном, общем образовании, похвальных грамот «За особые успехи в  изучении отдельных предметов» | Апрель | Директор ОУ,  зам.дир.ОУ | Формирование нормативной базы |
| 9. | Инструктаж педагогического коллектива по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников школы в текущем учебном году | Апреля | Зам.дир.ОУ | Готовность педагогов по вопросам подготовки и проведения государственной (итоговой)аттестации выпускников школы в текущем учебном году |
| 10. | Ознакомление обучающихся и их родителей с порядком проведения промежуточной и государственной итоговойаттестацией | До 10 мая | Классные руководители | Информирование родителей о порядке и  проведении промежуточной и государственной (итоговой)аттестации |
| 11. | Подготовка экзаменационных материалов, их экспертиза и утверждение на заседаниях РМО | До 1 мая | Администрация | Утверждение экзаменационных материалов |
| 12. | Утверждение порядка завершения учебного года | До 1 мая | Директор школы | Утверждение порядка завершения учебного года |
| 13. | Оформление и обновление информационного стенда, посвященного предстоящей аттестации учащихся |  | Зам.дир.ОУ, кл.рук.9 класса | Информированность учащихся и их родителей |
| 14. | Инструктаж членов экзаменационной комиссии по вопросам организации  и проведения:  - промежуточной аттестации;  - государственной итоговой аттестации | 20-25 мая, 25-30 мая | Зам.дир.ОУ | Готовность педагогов по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников школы в текущем учебном году |
| 15. | Проведение промежуточной аттестации за учебный год. | Май | Зам.дир.ОУ |  |
| 16. | Педсовет о переводе учающихся 1-8 классов.  Педсовет о допуске учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации | Май | Директор школы | Перевод учащихся 1-8 классов. Допуск учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации |
| 17. | Оформление личных дел учащихся 1- 8 классов и классных журналов | До 1 июня | Классные руководители | Порядок в документации |
| 18. | Организация и проведение государственной итоговойаттестации выпускников 9 класса. | По плану | Директор ОУ, зам.дир.ОУ, предс.экзам.ком. | Получение аттестатов |
| 19. | Педсовет о выпуске и итогах аттестации обучающихся 9 класса | Июнь | Зам.дир.ОУ | Утверждение итогов аттестации обучающихся 9 класса |

**3.8. Физкультурно-оздоровительная работа с обучающимися**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Сроки | Ответственный | Ожидаемый результат |
| 1. | План работы по физкультурно-оздоровительной работе с обучающимися | Август | Учительфизической культуры | Организация работы |
| 2. | Работа школьных спортивных секций | В течение года | Учительфизической культуры | Привлечение обучающихся школы к  регулярным занятиям |
| 3. | Проведение физкульт.минуток | В течение года | Учителя начальных классов, учителя – предметники | Здоровьесбережение |
| 4. | Проведение общешкольных спортивных соревнований: | В течение года | Учительфизической культуры | Привлечение обучающихся школы к  регулярным занятиям |
| 5. | Общешкольный кросс «Золотая осень» (2-8кл.) | Сентябрь | Учительфизической культуры. | Выявление лучших спортсменов школы, комплектование сборной школы |
| 6. | Школьный турнир олимпиады по физической культуре. | Ноябрь | Учительфизической культуры | Выявление лучших спортсменов школы, комплектование сборной школы |
| 7. | Веселые старты «Малышок» (1-4 классы) | В течение года | Учителя начальных классов | Выявление лучших спортсменов школы. |
| 8 | Легкоатлетическая эстафета | Апрель | Учительфиз.культуры | Выявление лучших спортсменов школы, комплектование сборной школы |
| 9 | Участие сборной школы в различных  районных соревнованиях | В течение года | Учительфиз.культуры | Участие(призовые места) |

**3.9. Профориентационная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Сроки | Ответственный | Ожидаемый результат |
| 1. | Проведение тематических классных часов с целью изучения образовательного запроса обучающихся | Декабрь | Зам.дир.ОУ | Изучениеобразовательного запроса обучающихся |
| 2. | Проведение анкетирования | Ноябрь- | Зам.дир.ОУ | Мониторинг предпрофильной деятельности |
| 3. | Анкетирование по выявлению мотивации выбора элективных курсов | Ноябрь-декабрь | Зам.дир.ОУ | Выявление мотивации выбора элективных курсов |
| 4. | Информирование обучающихся 9класса об имеющихся учебных заведениях, где можно продолжить образование после 9 класса | Март – апрель | Зам.дир.ОУ,  кл. руководители. | Информирование об учебных заведениях |
| 5. | Родительское собрание | Апрель | Зам.дир.ОУ | Анализ предпрофильной работы |
| 6. | Формированиепортфолио | В теч.года | Классные руководители, зам.дир.ОУ | Готовое портфолио |
| 7. | Проведение государственной итоговой аттестации 9 класса | Июнь | Зам.дир.ОУ | Получение аттестатов |

**3.10. План подготовки  и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса ,  мониторинга уровня учебных достижений учащихся**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Вид деятельности* | *Мероприятия* | *Ответственные* |
| **Сентябрь** | | |
| Организационно- методическая работа | Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ОГЭ. | Учителя - предметники |
| Работа с учащимися | Мониторинг в 1 классе | Учитель 1 класса |
| Подготовка учащихся 5 класса к мониторинговому исследованию по русскому языку | Зам.дир.ОУ |
| Работа с родителями | Анкетирование родителей 1 класса (мониторинговое исследование) | Учитель 1 класса |
| Работа с педагогическим коллективом | Изучение инструкций по организации и  проведению мониторинга в 1 классе | Зам.дир.ОУ |
| **Октябрь** | | |
| Организационно- методическая работа | Подготовка информационного стенда «ГИА» для учащихся и родителей | Зам.дир.ОУ |
| Нормативные документы | Создание ведомости учета ознакомления обучающихся с инструкцией по ОГЭ | Зам.дир.ОУ |
| Работа с учащимися | Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ | Учителя-предметники |
| Мониторинг по русскому языку в 5 классе | Зам.дир.ОУ |
| Работа с родителями | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам экзаменов в новой форме | Классные руководители |
| Работа с педагогическим коллективом | Информационно- просветительская работа  по подготовке к экзаменам в новой форме (9 класс) | Зам.дир.ОУ |
| **Ноябрь** | | |
| Организационно- методическая работа | Инструктивно- методическая работа с учителями, обучающимися 9 класса о технологии проведения  экзаменов в новой форме | Зам.дир.ОУ |
| Нормативные документы | Сбор ксерокопий паспортов учащихся 9 класса | Классные руководители |
| Создание электронной базы данных на учащихся   9  класса | Зам.дир.ОУ |
| Работа с обучающимися | Работа с бланками | Учителя- предметники |
| Работа с родителями | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам экзаменов в новой форме | Классные руководители |
| Работа с педагогическим коллективом | Информирование по вопросам подготовки обучающихся к экзаменам, мониторинговым исследованиям | Зам.дир.ОУ |
| **Декабрь** | | |
| Организационно- методическая работа | Подготовка и распространение методических пособий по ГИА | Зам.дир.ОУ |
| Работа с обучающимися | Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки | Учителя-предметники |
| Работа с педагогическим коллективом | Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ГИА | Зам.дир.ОУ |
| **Январь** | | |
| Организационно- методическая работа | Подготовка материалов  для мониторинга в 4 классе | Зам.дир.ОУ |
| Работа с учащимися | Работа с заданиями различной сложности  Работа  по заполнению бланков | Учителя- предметники |
| Работа с родителями | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам экзаменов в новой форме | Классные руководители |
| **Февраль** | | |
| Организационно- методическая работа | Производственное совещание « О ходе выполнения плана подготовки  и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в новой форме,  мониторинга уровня учебных достижений» | Директор ОУ |
| Работа с учащимися | Работа с заданиями различной сложности  Работа  по заполнению бланков | Учителя- предметники |
| **Март** | | |
| Организационно- методическая работа | Подготовка к выступлению на родительском собрании по  вопросам подготовки к предстоящим экзаменам | Зам.дир.ОУ |
| Нормативные документы | Оформление  протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами. | Классный руководитель 9 класса |
| Работа с учащимися | Проведение мониторинга в 4 классе | Зам.дир.ОУ |
| Работа с родителями | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА в новой форме | Классные руководители |
| Работа с педагогическим коллективом | Информирование по вопросам подготовки  учащихся к экзаменам, мониторинговым исследованиям | Зам.дир.ОУ |
| **Апрель** | | |
| Организационно- методическая работа | Подготовка  списков учющихся, сдающих экзамены по выбору, и их утверждение | Директор ОУ,  зам.дир.ОУ |
| Нормативные документы | Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ГИА | Директор ОУ |
| Работа с учащимися | Проведение пробных экзаменов | Зам.дир.ОУ |
| Работа с родителями | Проведение родительского собрания по вопросам экзаменов | Классный руководитель |
| **Май** | | |
| Организационно- методическая работа | Подготовка и утверждение расписания сдачи экзаменов, размещение его на информационном стенде | Директор ОУ,  зам.дир.ОУ |
| Подготовка и утверждение расписаний консультаций | Зам.дир.ОУ |
| Выверка паспортных данных выпускников | Зам.дир.ОУ |
| Заседание педагогического совета о допуске выпускников 9 класса к аттестации | Директор ОУ |
| Нормативные документы | Приказ о допуске учащихся 9  класса к сдаче экзаменов | Директор ОУ |
| Работа с учащимися | Проведение промежуточной аттестации учащихся | Зам.дир.ОУ |
| Оповещение учащихся о способе  их доставки к месту проведения ГИА | Классный руководитель |
| Работа  с заданиями различной сложности, работа по заполнению бланков | Учителя-предметники |
| Работа с родителями | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам экзаменов в новой форме | Классный руководитель |
| Работа с педагогическим коллективом | Информирование по вопросам подготовки учащихся к экзаменам | Зам.дир.ОУ |
| **Июнь** | | |
| Организационно- методическая работа | Производственное совещание «Анализ результатов экзаменов в новой форме» и сдачи ОГЭ | Директор ОУ |

**IV. Планирование и организация методической работы**

**Методическая тема**: Современные образовательные технологии как фактор совершенствования форм и методов учебно-воспитательного процесса.

**Цель:** повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий.

**Задачи:**

1. Совершенствование педагогического мастерства, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов

2.  Изучение и использование современных педагогических технологий по ориентации на личностные структуры: информационные технологии, эмоционально-нравственные технологии, технологии саморазвития..

3. Повышение профессиональной компетентности педагогов в обеспечении эффективного (продуктивного) взаимодействия участников образовательного процесса.

Направления работы:

         организационная;

         учебно-методическая;

         повышение квалификации;

         информационная;

         экспертно-оценочная;

         научно-исследовательская.

**Работа с педкадрами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки | Исполнители | Форма представления результатов |
| **1.Организационно-педагогическая деятельность** | | | | |
| 1 | Проведение заседаний МО, МС | 1 раз в четверть | Рук.МО | Протокол заседания |
| 2 | Утверждение методической темы школы | Август | Зам.дир.ОУ | Протокол заседания |
| 3 | Информация с РМО | По плану | Рук.МО | Заседания РМО |
| 4 | Коррекция и утверждение плана работы по преемственности между начальным и основным звеном на год | Сентябрь | Зам.дир.ОУ, МС | План работы по преемственности |
| 5 | Обсуждение плана методической работы школы, планов работы МО на 2017-2018 учебный  год | Сентябрь | Зам.дир.ОУ, МС | Протокол заседания |
| 6 | Планирование работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению | Сентябрь | Зам.дир.ОУ, МС | План работы МС, МО |
| 7 | Итоги мониторинга учебного процесса за I четверть | Ноябрь | Зам.дир.ОУ | Протокол заседания |
| 8 | Подведение итогов методической работы за 2016-2017 учебный год и планирование работы школы на новый 2017-2018 учебный год | Май | Зам.дир.ОУ, МС | Педсовет |
| 9 | Новые педагогические технологии как одно из необходимых условий эффективной инновационой работы школы | Октябрь | Зам.дир.ОУ, МС | Протокол заседания |
| 10 | Подготовка к Педсоветам | Ноябрь  Декабрь  Март | Администрация | Протокол |
| 11 | Самообразование как одна из форм повышения профессионального мастерства педагога | Январь | Рук. МС | Протокол заседания |
| 12 | Подготовка к проведению творческого отчета предметных М/О | Июнь | Зам. По УВР | Протокол заседания |
| **2.Работа с учителями-предметниками.** | | | | |
| 1. | Работа учителей по методическим темам. | По плану | Руководители МО | Заседания МО |
| 2. | Диагностика педагогических затруднений в деятельности учителей и классных руководителей. | По плану | Администрация | Собеседования |
| 3. | Обобщение опыта работы учителей, проходящих аттестацию в 2017-2018 учебном году | По плану | Зам.дир.ОУ, руководители МО |  |
| 4. | Применение компьютерных технологий. | февраль | Рук.МС | Протокол заседания |
| 5. | Подготовка к государственной итоговой аттестации | В теч.года | Администрация, педагоги |  |
| 6. | Педагогические советы | По плану |  |  |
| 7. | Творческие отчеты педагогов о работе над темой по самообразованию | В течение года |  |  |
| 8. | Подведение итогов работы школы над методической темой | май |  |  |
| 9. | Проведение обзоров психолого-педагогической и специальной литературы | 1 раз в четверть | зав.библиотекой |  |
| **3. Работа по повышению педагогического мастерства.** | | | | |
| 1. | Повышение квалификации педагогов школы в 2017-2018 уч.году | В теч. года | Зам.дир. ОУ, руководители МО | Протоколы заседания |
| 2. | Подготовка материалов к аттестации | В течение года | Руководители МО, администрация | Портфолио аттестующихся педагогов |
| 3. | Подготовка планов повышения квалификации | сентябрь | Зам.дир. ОУ, руководители МО | Протокол заседания |
| 4. | Посещение курсов повышения квалификации | По плану | Педагоги | Копии свидетельств |
| 5. | Посещение конференций, научно-методических семинаров, тематических консультаций, уроков  творчески работающих учителей школы и  района | По плану | Зам.дир. ОУ, руководители МО | Обсуждение на МО |
| 6. | Обсуждение публикаций, творчески работающих учителей. | По мере поступления | Зам.дир. ОУ,  руководители МО | Обсуждение на МО |
| 7. | Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы. |  | Зам.дир. ОУ,  руководители МО | Обсуждение на МО |
| 8. | Взаимопосещение уроков, занятий кружков, внеклассных мероприятий. | В течение года | Зам.дир. ОУ, руководители МО | Протоколы посещения |
| 9. | Участие в школьных педсоветах, конференциях, семинарах и т.д. | В течение года | Зам.дир. ОУ, руководители МО |  |
| **4.Повышение квалификационного разряда.** | | | | |
| 1. | Подготовка документов на аттестацию учителей | По плану аттестации | Администрация | Протокол |
| 2. | Посещение уроков и внеклассных мероприятий по предмету аттестующегося педагога | По плану аттестации | Администрация | Протоколы посещений |
| 3. | Напоминание о своевременном прохождении аттестации учителями-предметниками | По плану аттестации | Зам.дир.ОУ | Аттестационный лист |
| **5. Контрольно-оценочная деятельность учителя.** | | | | |
| 1. | Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседании МО | В течение года | Руководитель МО | Протокол заседания МО |
| 2. | Заседание МО с целью выявления затруднений у учителя по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | По окончании четверти | Зам.дир. ОУ,  руководители МО |  |
| 3. | Работа с учителями, учающиеся которых показали низкие знания при административном контроле. | По итогам четверти | Зам.дир. ОУ,  руководители МО | Протоколы |
| 4. | Выборочное анкетирование учителей, учащихся, родителей. | По мере необходим. | Зам.дир. ОУ,  руководители МО, кл.рук. | Анализ |
| 5. | Индивидуальные беседы с учителями. | В течение года | Зам.дир. ОУ,  руководители МО |  |
| **6. Внеурочная деятельность по предмету** | | | | |
| 1. | Организация школьных предметных олимпиад. | Октябрь-ноябрь | Зам.дир. ОУ,  руководители МО | Школьный тур олимпиады |
| 2. | Организация и проведение предметных недель | По графику | Руководители МО | Заседания МО |
| 3. | Организация работы с инициативными детьми | В течение года | Зам дир.ОУ, руководители МО | Подведение итогов проведенных мероприятий |
| **7.Контроль. Анализ результативности.** | | | | |
| 1. | Входной контроль | сентябрь | Зам.дир.ОУ | Справка |
| 2 | Состояние документации | В течение года | Зам.дир.ОУ | Справка |
| 3 | Посещаемость, успеваемость учащихся | В течение года | Зам.дир.ОУ | Справка |
| 4 | Проведение административных контрольных работ | В течение года | Зам.дир.ОУ | Справка |
| 5 | Смотр-конкурс учебных кабинетов | В течение года | Члены МС | Подведение итогов |
| 6 | Выполнение учебного плана | Май | Администрация | Протокол заседания |
| 7 | Проверка журналов | В течение года | Зам.дир.ОУ | Справка |
| 8 | Итоги мониторинга учебного процесса за I и II полугодия | Декабрь, май | Зам.дир.ОУ, | заседание МС |
| 9 | Подготовка к государственной итоговой аттестации | В течение года | Зам.дир.ОУ, МС |  |
| 10 | Определение форм итогового контроля | II полугодие | Педсовет | Протокол заседания |
| 11 | Анализ результативности работы М/О за год:  1.Разработка методической темы.  2.Результативность по предметам.  Отслеживание профессионального мастерства педагогов (анализ уроков, итоги за учебный год)  4.Повышение педагогического, профессионального мастерства преподавателей (самообразование, курсовая переподготовка, аттестация, участие в конкурсах, проведение открытых уроков).  5.Совершенствование содержания, форм, методов, средств обучения (открытые уроки, )  6.Результы итоговой аттестации по предмету.  7.Итоги внеклассной работы по предмету.  8.Подведение итогов заполнения портфолио.  9.Планирование работы на новый учебный год. | июнь | Руководитель МО | Подведение итогов |
| **10. Обеспечение методической работы** | | | | |
| 1 | **Учебно-методическое обеспечение:**  Работа с рук.МО и зав.библиотекой по обеспечению школы учебниками и учебно-методической литературой | Май, август-сентябрь | Зам.дир.ОУ, директор ОУ |  |
| 2 | Материально-техническое обеспечение:  Работа зав.хозяйством, с учебно-вспомогательным составом. | В течение года | Завхоз |  |
| 3 | Информационно-справочное обеспечение:  Содействие внедрению и широкому использованию в школе информационных технологий.  Организация и ведение консультационной работы с учителями как пользователями ПК по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике. Оказание помощи в проведении уроков с применением новых технологий. Поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями через электронную почту и Интернет по вопросам внедрения новых информационных технологий | В течение года | Зам.дир.ОУ, учитель информатики. |  |
| **11.  Работа руководителей МО** | | | | |
| 1 | Формирование банка данных о методической работе учителей и их профессиональных качествах | Август | Руководитель МО | Банк данных |
| 2 | Разработка, согласование и утверждение плана работы МО на новый учебный год и организация его выполнения | Август | Руководитель  МО | План |
| 3 | Разработка предложений по проведению методической недели | Сентябрь | Руководитель МО | План |
| 4 | Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, семинаров, «круглых столов» (межпредметных, начальная школа - среднее звено), творческих отчетов и организация их проведения | Сентябрь | Руководитель МО | График |
| 5 | Уточнение списков на повышение квалификации и квалификационной  категории учителями МО | Сентябрь | Руководитель МО | График |
| 6 | Согласование плана проведения предметных недель | По графику | Руководитель МО | План |
| 7 | Организация работы по повышению квалификации и квалификационной категории учителями МО | В течение года | Руководитель МО | Отчет |
| 8 | Проведение заседаний МО | По плану | Руководитель МО | Протоколы |
| **12. Работа внутри МО** | | | | |
| 1 | Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения | В течение года | Рук. МО, педагоги | Отчет |
| 2 | Разработка плана и проведение мероприятий по плану предметных недель | По плану | Рук. МО, педагоги | Отчет |
| 3 | Рассмотрение календарно-тематических планов, планов   индивидуально-групповых занятий по предметам | Сентябрь | Руководитель МО, педагоги | Протокол |
| 4 | Выступления на педсоветах, конференциях, семинарах | По плану | Руководитель МО, педагоги | Отчет |
| 5 | Рассмотрение экзаменационных материалов | Март - апрель | Руководитель МО, педагоги | Протокол |
| 6 | Отчет учителей о работе над темой по самообразованию | По графику | Руководитель МО, педагоги | Протокол |
| 7 | Формирование методической копилки педагогами МО | В течение года | Руководитель МО, педагоги | Отчет |
| 8 | Планирование разнообразных форм деятельности | Сентябрь | Руководитель МО, педагоги | План |
| 9 | Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседании МО | В течение года | Руководитель МО | Протокол заседания МО |
| 10 | Заседания МО с целью выявления затруднений у учителей по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся | По окончании четверти | Зам.дир.ОУ,  рук. МО | Протоколы |
| 13 | Работа с учителями, обучающиеся которых показали низкие знания при промежуточной или итоговой аттестации | По итогам четверти | Зам.дир.ОУ,  рук. МО | Протоколы |
| 14 | Индивидуальные беседы с учителями | В течение года | ,Зам.дир.ОУ,  рук. МО |  |

**План работы методического совета школы на 2017-2018 учебный год**

**Методическая тема школы**:

**Создание  целостной  системы  формирования коммуникативных компетенций  современного обучающегося  в рамках внедрения  стандартов нового поколения ФГОС**.

**Цель:**

Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, совершенствование методического обеспечения роста профессионального мастерства педагогов.

**Задачи:**

1.     Создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей педагогов.

2.     Обеспечение внедрения в образовательный процесс информационно-коммуникационных технологий, электронных средств обучения.

3.     Трансляция эффективной педагогической практики применения современных приёмов, методик и технологий обучения через систему семинаров, проведения мастер-классов, открытых уроков, тренингов.

4.     Обеспечение информационно-методической поддержки в работе с одаренными и талантливыми детьми.

5.Обеспечить методическим и психолого-педагогическим сопровождением инновационную деятельность.

6. Формирование банка информации методического обеспечения, создание условий для оптимального доступа учителя к необходимой информации.

**Содержание, направления деятельности:**

     методический совет формирует цели и задачи методического обеспечения УВП и методической учебы;

     определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;

     осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов;

     решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением УВП и методической работой;

     разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;

     руководит и контролирует работу методического объединения, школьной библиотеки;

.

**1.1.Организация  работы методического совета в 2017-2018 учебном году.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ заседания методического совета/ сроки проведения** | **Вопросы заседания** | **Ответственные** | **Результат** |
| Заседание 1  Август 2016 | О плане методической работы на 2017-2018 год:  1.Анализ методической работы за 2016-2017 учебный год.  2.Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2017-2018 учебный  год.  3.Рассмотрение  и согласование рабочих программ, тематического планирования по предметам.  4.Изучение и разработка школьных локальных актов | Члены МС | Протокол |
| Заседание 2  Сентябрь | Качество образования как основной показатель работы образовательного учреждения.  1. Работа с обучающимися, имеющими низкую  мотивацию к учебно-познавательной деятельности  2. План подготовки к государственной итоговой аттестации-2018  3.О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Члены МС | Протокол |
| Заседание 3  Ноябрь | 1. «Проектно-исследовательская деятельность как условие развития творческой личности  школьников  2.Итоги мониторинга исследования учащихся 4-8 классов.  3.Промежуточные результаты методической работы школы. | Члены МС | Протокол |
| Заседание 4  Январь 2017 | 1.Распространение передового педагогического опыта  »  2Итоги районных  предметных олимпиад школьников  3.Подготовка к государственной итоговой аттестации | Дзотова М.Ю.  Члены МС | Протокол |
| Заседание 5  Март 2017 | 1.«Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых стандартов»  **2.**.Итоги проведения предметных недель  3..О подготовке к промежуточной и государственной  итоговой аттестации учащихся Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9-го класса к ОГЭ . | Члены МС | Протокол |
| Заседание 6  Июнь 2017 | 1.Отчет о работе методических объединений школы.  2.Анализ работы методического совета за год  3.Задачи и планирование работы методического совета школы на новый учебный  год | Члены МС | Протокол |

**V. Управление школой**

                                                    ПЛАН РАБОТЫ ПЕДСОВЕТА

**муниципального казенного общеобразовательного учреждения**

**«Бунинсская средняя общеобразовательная школа» Солнцевского района Курской области на 2017 – 2018 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема педсовета** | **Ответственные** | **Сроки проведения** |
| **Педсовет № 1**  **Тема: «Современная школа в условиях модернизации образования»**    **План проведения педсовета**   1. Анализ работы школы за 2016 – 2017 учебный  год.     1.1. Анализ учебной работы за 2016 – 2017   учебный  год.           1.2.Анализ воспитательной работы за    2016 – 2017учебный год.           1.3.Задачи на новый 2017 – 2018 учебный год.   1. Утверждение учебного плана школы на 2017 – 2018  учебный год. 2. Распределение учебной нагрузки  на 2017 – 2018 учебный год. 3. Утверждение плана работы школы на 2017 – 2018  учебный год.      1. Принятие годового календарного графика.   6.      Подведение итогов педсовета.  Решение педсовета. | Директор школы  Зам.директора  Директор школы | сентябрь |
| **Педсовет № 2**  **Тема: «Создание системы профилактики школьной неуспеваемости как средство повышения качества образования»**    **Цель педсовета:**   * проанализировать деятельность школы по предупреждению школьной неуспеваемости учащихся; * побуждение учителей, учеников к активной деятельности по повышению качества образования и уровня знаний учащихся на всех ступенях образования   **Задачи педсовета:**  1.      обсуждение проблем работы учителей со слабоуспевающими учащимися;  2.      анализ ситуации: одаренный (способный) ребенок в массовой школе;  3.      разработка дополнительных мер, позволяющих скоординировать действия учителей - предметников в работе со слабоуспевающими и учащимися, имеющими особые успехи в обучении.  **План проведения педсовета**  1.      Анализ успеваемости по итогам 1 четверти.  2.      Профилактики школьной неуспеваемости как средство повышения качества образования.     2.1.Внешние и внутренние причины неуспеваемости.     2.2.Типология неуспеваемости.  Признаки отставания и неуспеваемости.     2.3.Пути устранения отставания. Правила в работе со слабоуспевающими учащимися. Обмен опытом.  3.      Подведение итогов педсовета.  Решение педсовета. | Зам.директора по  Директор школы | ноябрь |
| **Педсовет № 3**  **Тема: «Создание системы профилактики школьной неуспеваемости как средство повышения качества образования»**    **Цель педсовета:**   * проанализировать деятельность школы по предупреждению школьной неуспеваемости учащихся; * побуждение учителей, учеников к активной деятельности по повышению качества образования и уровня знаний учащихся на всех ступенях образования   **Задачи педсовета:**  1.      обсуждение проблем работы учителей со слабоуспевающими учащимися;  2.      анализ ситуации: одаренный (способный) ребенок в массовой школе;  3.      разработка дополнительных мер, позволяющих скоординировать действия учителей - предметников в работе со слабоуспевающими и учащимися, имеющими особые успехи в обучении.  **План проведения педсовета**  1.      Анализ успеваемости по итогам 2 четверти.  2.      Профилактики школьной неуспеваемости как средство повышения качества образования.     2.1.Внешние и внутренние причины неуспеваемости.     2.2.Типология неуспеваемости.  Признаки отставания и неуспеваемости.     2.3.Пути устранения отставания. Правила в работе со слабоуспевающими учащимися. Обмен опытом.  3.      Подведение итогов педсовета.  Решение педсовета. | Зам.директора  Директор школы | декабрь |
| **Педсовет № 4**  **Круглый  стол по теме «Современный урок - как основа эффективного и  качественного образования»**  **Цель педсовета:**           Осознание  основных критериев современного урока           повышение интереса педагогов к современным технологиям           осознание необходимости повышения уровня самообразования  **План проведения педсовета**  1.      Предисловие «А урок остается!»  2.      Урок и здоровье ребёнка.  3.      Традиционный урок. Плюсы и минусы.  3.1.Обсуждение уроков  3.2.Результаты  анкеты, проведенной среди учащихся  « Современный урок»  4.      Критерии эффективности современного урока  4.1.Анкета «Стиль преподавания»  5.      Итоги 3 четверти. Анализ ВШК.  6.      Подведение итогов педсовета.  Решение педсовета. | Директор школы  Зам.директора  Зам.директора | март |
| **Педсовет № 5**  **Тема:  "Культура здоровья. Школа как носитель физического и умственного здоровья детей и взрослых"**  **Цель:**         Формирование сознательной потребности у педагогов школы к здоровому образу жизни, а через них создание необходимых условий для улучшения здоровья учащихся.   Мотивация педагогов школы к изучению здоровьесберегающих технологий и активному внедрению их в школе.  **Задачи:**  1.      Создание приятного психологического климата среди всех групп – участников учебно-воспитательного процесса;  2.      Создание условий для профилактики острых вирусных респираторных заболеваний и их осложнений, эффективного личностного роста ребенка, самораскрытие его творческого потенциала в процессе учебной деятельности;  3.      Воспитание здорового, творчески мыслящего человека, знающего свой организм и умеющего управлять им в любых условиях;  4.      Создание необходимых условий для активного вовлечения родителей в процесс восстановления и укрепления здоровья детей.  **План проведения педсовета**  1.       Культура здоровья. Школа как носитель физического и умственного здоровья детей и взрослых.  2.       Анализ здоровья обучающихся школы.  3.       Здоровьесберегающие технологии обучения. Анализ мониторинга педагогов школы.  4.       Физическое здоровье учащихся. Анализ мониторинга учащихся.  5.       Психологическое здоровье школьника.  6.       Работа проблемных групп. Обмен опытом.  7.  Выработка решения педсовета, исходя из результатов деятельности творческих групп. Решение педсовета. | Директор      Зам.директора | апрель |
| **Педсовет № 6**  **Тема: «Допуск учащихся 9 класса к выпускным экзаменам за курс основного общего образования».** | Директор школы | май |
| **Педсовет № 7**  **Тема: «Мониторинг качества образования в адаптивной системе школы»**  **План проведения педсовета**  1.      Перевод учащихся 1-8 классов в следующий класс.  2.      Итоги аттестации учащихся за год.  3.      Организация летнего отдыха учащихся. | Классные руководители 1 – 8, 10 классов.  Зам.директора | май |
| **Педсовет № 8**  **Тема: «Результаты итоговой аттестации учащихся 9 класса за курс основного общего образования».** | Директор школы | июнь |

**План совещаний при директоре образовательного учреждения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание работы** | **Выступающие** |
| Август | 1.О готовности школы к новому учебному году.  - организация подвоза обучающихся  - организация питания  - обеспечение правил ТБ | Зав.хозяйством  Директор ОУ  Библиотекарь |
| 2. Об организации образовательного процесса в новом учебном году. О режиме работы школы. | Директор ОУ |
| 3. О подготовке к проведению Дня знаний. | Ст.вож. |
| 4. О комплектовании 1 класса.  Учет прибывших в течение летних каникул обучающихся. | Директор ОУ |
| 5. О готовности классных кабинетов к учебному году. | Зам.дир.ОУ |
| 6. О подготовке документации для сдачи отчетов ОШ – 1. | Директор ОУ |
| 7. О комплектовании школьной библиотеки. | Зав.библиотекой |
| Сентябрь | 1.Проведение стартовых контрольных работ в 3-8 классах по родному языку ,русскому языку и математике. | Зам.дир.ОУ |
| 2. Соблюдение СанПиНа при организации учебно-воспитательного процесса. | Директор ОУ |
| 3.. Об организации питания в школьной столовой. | Директор ОУ |
| Октябрь | 1. О работе с родителями слабоуспевающих об-ся, беседах с об-ся, нарушившими дисциплину в урочное и внеурочное время. | Зам.дир.ОУ |
| Ноябрь | 1. О контрольном тестировании по ОБЖ в 8 классе | Директор ОУ |
| 2. О работе в каникулярный период. | Директор ОУ |
| Декабрь | 1. О контроле состояния преподавания учебных предметов в 7 классе. | Директор ОУ |
| 2. Обеспечение техники безопасности на уроках технологии, физики, химии, физической культуры, биологии. | Директор ОУ |
| Январь | 1.О контроле за ведением классных журналов, журналов дополнительного образования.  - прохождение учебных программ их практической части.  - о ходе подготовки к итоговой аттестации в форме ОГЭ. | Зам.дир.ОУ |
| 2.О занятости обучающихся в кружках. | Рук.кружков |
| 3. Анализ проверки преподавания физической культуры в школе. | Директор ОУ |
| 4.Контроль состояния преподавания учебных предметов в 3 классе. | Директор ОУ |
| Февраль | **1. О проведении промежуточных контрольных работ по предметам, предварительно выбранным обучающимися в 9 классе (пробный ГИА)** | **Директор ОУ** |
| 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов в 9 классе. | Директор ОУ |
| Март | 1.О классно - обобщающем контроле в 4 классе. | Директор ОУ |
| 2. Проверка санитарно-гигиенического режима и питания школьников, дежурства в столовой. | Директор ОУ |
| 3. Анализ контрольного тестирования по истории во 5-8 классах. | Зам.дир.ОУ |
| Апрель | 1. Контрольное тестирование по русскому языку и математике в 9 классе. | Зам.дир.ОУ |
| 2. Классно - обобщающий контроль во 2 классе. | Директор ОУ |
| Май | 1. Анализ административных контрольных работ по предметам в рамках промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся 2-8 классов.  - о ходе организации летнего отдыха обучающихся.  - Итоги повышения квалификации педагогов.  - Проведение праздника «Последний звонок».  - Проведение выпускных вечеров в 9- ом классе. | Директор ОУ  Зам.дир. ОУ, классные руководители выпуксных классов. |
| Июнь | 1. Об итогах выполнения плана работы школы. | Директор ОУ |
| 2. О готовности кабинетов к новому учебному году. | Директор ОУ |

**План совещаний при заместителе директора ОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сроки проведения | № п/п | Рассматриваемые вопросы | Ответственные |
| Сентябрь | 1. | Сбор и сдача информации о различных социальных категориях обучающихся и их семей.  Организация индивидуального обучения на дому. | Кл.рук. |
| 2. | Сбор и сдача информации о занятости обучающихся в кружках и секция | Кл.рук. |
| 3. | Инструктаж по заполнению классных журналов Наличие рабочих программ по предметам, планов работы М/О, журналов по ТБ в кабинетах химии, физики, биологии, географии. Обеспечение учебниками на 2017- 2018 учебный год. | Зам.дир.ОУ |
| 4. | Организация внеурочной и кружковой работы. | Рук.кружков |
| 5. | Результаты рейда-проверки классных уголков. Анализ выяснения значения для обучающихся наглядной агитации в школе  и ее влияния на отношение детей к школьной жизни | Зам.дир.ОУ |
| Октябрь | 1. | Анализ проверки журналов, тетрадей, дневников об-ся 5 класса. | Зам.дир.ОУ |
| 2. | Индивидуальная работа классных руководителей с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете. | Кл.рук. |
| 3. | Работа классных руководителей с неблагополучными семьями | Кл.рук. |
| 4. | Организация работы в дни осенних каникул | Зам.дир.ОУ |
| 5. | О графике проведения школьной Всероссийской олимпиады школьников по предметам. | Зам.дир.ОУ |
| Ноябрь | 1. | Состояние кружковой, внеурочной  работы в школе. | Рук.кружков |
| 2. | О проверке состояния дневников обучающихся  3-4, 6 классов | Зам.дир.ОУ |
| 3. | Анализ мониторинга по русскому языку и математике в 9 классе. | Зам.дир.ОУ |
| 4. | Выполнения графика контролдьных, практических, самостоятельных работ в 3-4 классах. | Зам.дир.ОУ |
| Декабрь | 1. | Анализ проверки тетрадей по английскому языку, немецкому языку. | Зам.дир.ОУ |
| 2. | Анализ успеваемости слабоуспевающих обучающихся. | Зам.дир.ОУ |
| 3. | Организация работы в дни зимних каникул | Зам.дир.ОУ |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Январь | 1. | О выполнении образовательной программы школы за 1-е полугодие. | Зам.дир.ОУ |
| 2. | Информация обуспеваемости и накопляемости оценок претендентов на медаль | Кл.рук.  Зам.дир.ОУ |
| Февраль | 1. | Анализ посещенных классных часов и родительских собраний | Зам.дир.ОУ |
| 2. | О ведении учебной документации (тетрадей для контрольных работ). | Зам.дир.ОУ |
|  | 3. | О результатах школьного мониторинга качества образования за 1 полугодие. | Зам.дир.ОУ |
| Март | 1. | О проверке журнала 9 класса | Зам.дир.ОУ |
| 2. | Подготовка к экзаменам. Работа учителей с обучающимися выпускного класса. | Учителя-предметники |
| 3. | Итоги 3 четверти. | Зам.дир.ОУ |
| Апрель | 1. | Комплексная итоговая контрольная работа в 1 классе | Зам.дир.ОУ |
| 2 | Расиписание консультаций и экзаменов по ГИА. | Зам.дир.ОУ |
| Май | 1. | О выполнении программ по предметам за год. | Учителя-предметники |
| 2. | Итоги школьного мониторинга качества образования за прощедщий учебный год. | Зам.дир.ОУ |
| 3. | Организация праздников «Последний звонок» в 4, 9 классах. | Кл.рук. |

**План работы общешкольного родительского комитета**

**Задачи:**

1.Содействие администрации общеобразовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

-  в защите законных прав и интересов обучающихся;

-  в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

**Заседания общешкольного родительского комитета**

**Заседание 1: сентябрь**

* Результаты учебно-воспитательного процесса за 2016– 2017 учебный год. Организация начала учебного года.
* Режим и задачи работы школы в новом учебном году
* Распределение обязанностей. Выбор председателя ОРК.
* Организация питания.

**Заседание 2: ноябрь**

* Итоги 1 четверти.
* Профилактические мероприятия  по охране здоровья.  Анализ проверок  пр е бывания детей  в общественных естах.
* Подготовка школы к празднику «Новогодней елки». Занятость учащихся в каникулы.
* Адаптация 1, 5-х классов. Роль родителей в адаптационном периоде.

**Заседание 3: февраль**

* Результаты деятельности школы за I полугодие.
* Профилактика правонарушений школьниками
* О проверке работы школьной столовой.

**Заседание 4: апрель**

$1        Об итоговой  и промежуточной аттестации учащихся.

$1         Подготовка школы к новому учебному году.

$1         Организация летнего отдыха школьников.

$1         Итоги работы ОРК за год.

**Тематика общешкольных родительских собраний**

***Сентябрь***

1. «Семья и школа - партнеры» (задачи педагогического коллектива на новый учебный год).(

2. Знакомство с Уставом школы, Едиными требованиями для обучающихся школы.

 3. Организация горячего питания учащихся школы на 2017-2018 учебный год.

4. Отчет работы родительского комитета за 2016-2017 учебный год.

5. Утверждение плана работы на 2017-2018 учебный год.

***Ноябрь***

1. Дополнительное образование учащихся , занятость учащихся во внеурочное время  и роль родителей в этом процессе.

2. Подготовка к новогодним праздникам.

3. Информация о подготовки к зимнему отопительноиму сезону.

4. Семья как фактор укрепления духовно-нравственного и социального здоровья детей.

***Январь***

1. Профилактика правонарушений среди учащихся школы.  Роль классных руководительских комитетов в данной работе.

2. Приглашение родителей, уклоняющихся от воспитания детей. (классные руководители)

3. Успеваемость учащихся в 1 полугодии.

***Март***

1. Обеспечение безопасности несовершеннолетних. Ответственность родителей за обеспечение безопасности жизнедеятельности детей.

2. Встреча с инспектором ПДН (повышение ответственности родителей за воспитание своих детей).

***Май***

1. Подготовка к экзаменам «Как противостоять стрессу

2. Итоги 2017 – 2018 учебного года.

3. Перспективы на новый 2018 – 2019 учебный год.

**План мероприятий** **по  профилактике правонарушений** **среди обучающихся**

**МКОУ ООШ №1 с.Дур-Дур на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Наименование мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | |
| ***Организационные вопросы*** | | | | |
| 1. | Проведение мероприятий в рамках Всероссийской акции «Спорт вместо наркотиков» на базе МКОУ ООШ №1 с.Дур-Дур | В течении года | | Заместитель директора образовательного учреждения, учитель  физической культуры,  классные руководители |
| 2. | Выявление  неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, детей, состоящих под опекой | Сентябрь - октябрь | | Заместитель директора образовательного учреждения, классные руководители |
| 3. | Выявление учащихся, склонных к употреблению алкоголя, наркотиков, токсических веществ, табакокурению и постановка их на внутришкольный учет (анкетирование, личные беседы, тренинги, психологические тестирования и др.) | Сентябрь - октябрь | | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 4. | Обновление и уточнение картотеки индивидуального учета подростков, стоящих на учете в ПДН, ВШУ. | Сентябрь -октябрь | | Заместитель директора образовательного учреждения, классные руководители |
| 5. | Проведение работы по вовлечению подростков, стоящих на учете в ПДН, ВШУ в кружки и секции. Сбор информации по занятости учащихся школы во внеурочное время – мониторинг. | сентябрь | | Заместитель директора образовательного учреждения,  классные руководители, руководители школьных кружков. |
| 6. | Проведение   рейдов по микрорайону, в семьи учащихся. | В течение года (по мере необходимости) | | Заместитель директора |
| ***Лекционно-просветительная работа с учащимися*** | | | | |
| 1. | Просмотр  профилактического видеофильма о вреде употребления «спайсов» | Октябрь | | Классные  Руководители. |
| 2. | Проведение мероприятий, способствующих формированию и актуализации у учащихся здорового образа жизни. | В течение года | | Классные  руководители |
| 3. | Профилактическая работа кружков. | В течение года | | Руководители кружков |
| ***Воспитательная работа  с учащимися*** | | | | |
| 1. | Проведение тематических классных часов:           «День против курения»;           «Здоровье - это жизнь»;           «Личность и алкоголь»;           «Горькие плоды «сладкой жизни», или о тяжких социальных последствиях употребления наркотиков»           Конкурс рисунков «Скажем «Нет» наркотикам» | в течение года  (по плану классных  руководителей) | | Классные руководители |
| 2. | Конкурс наглядной агитации (газет, буклетов, плакатов, лозунгов и т.д) «Мир без вредных привычек» 8-9 кл. | Ноябрь,  март | | Старшая вожатая образовательного учреждения |
| 4. | Проведение месячников правовых знаний, акций МЗОЖ, акции «Полиция и дети». | Октябрь, ноябрь, март, апрель | | Заместитель директора образовательного учреждения, классные руководители |
| 5. | Проведение мероприятий , посвященных Международному Дню борьбы с курением:  1.     Лекторий «Курить немодно»  2.     Выпуск миниплакатов о вреде курения | Май | | Классные руководители |
| 6. | Систематический контроль по  выявлению обучающихся, нарушающих Устав школы,  Закон РФ «Об ограничении курения табака», другие нормативные акты, регулирующие поведение школьников. | В течение года | | Заместитель директора образовательного учреждения |
| ***Спортивно - оздоровительные мероприятия*** | | | | |
| 1. | День здоровья. | 1 раз в четверть | Заместитель директора образовательного учреждения, учителя физической культуры | |
| 2. | Проведение спортивных мероприятий «Спорт против наркотиков», «Мой выбор- здоровье» | В течение года | Руководители кружков | |
| 3. | Спортивные мероприятия, направленные на формирование ЗОЖ. | март | Учитель физической культуры, классные руководители | |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Работа с родителями*** | | | |
| 1. | Родительские  собрания:  - «Подросток и наркотики»;  - «Курить или не курить?»   «Организация занятий школьников по укреплению здоровья и формированию и актуализации здорового образа жизни» (с приглашением  специалистов) | По планам ВР классных руководителей | Классные руководители |
| 2. | Всеобучи для родителей:   1 класс   «Адаптация первоклассника».  2-4 классы «Психология общения».  5 кл.  «Психофизическое развитие, адаптация учащихся переходного возраста».  6 кл.  «Социально-психологическая характеристика личности учащегося».  7 кл.   «Возрастные особенности подросткового периода».  8 кл. «Подросток и родители».  9 кл. «Поиск понимания в общении».  . | По планам ВР классных руководителей | Классные руководители |
| 3. | Разработка памяток для родителей «Что делать, если в дом пришла беда», «Создание дома свободного от алкоголя, сигарет и  наркотиков». | в течение года | Заместитель директора образовательного учреждения. |
| **Работа с классными руководителями и учителями** | | | |
| 1. | Консультация, собеседование с классными руководителями по вопросу планирования  воспитательной работы по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения среди учащихся. | сентябрь | Заместитель директора образовательного учреждения,  руководитель МО классных руководителей |
| 2. | Разработка методических рекомендаций по проведению классных часов по нравственному и правовому  воспитанию. | октябрь | Заместитель директора образовательного учреждения |
| 3. | Проведение заседаний, планерок по данному направлению воспитательной работы. | По плану работы МО классных руководителей | Заместитель директора образовательного учреждения |

**План работы школьного Совета профилактики**

**Сентябрь**

1.      Утверждение плана работы Совета Профилактики на новый учебный год.

2.      Создание картотеки (внутришкольный учет) группы «риска».

3.      Привлечение обучающихся в кружки, секции, клубы и т.д.

4.      Обследование условий жизни опекаемых детей

5.      Заседание Совета.

**Октябрь**

1. Индивидуальные беседы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете, с учениками, чьи семьи находятся в социально-опасном положении.
2. Родительский лекторий «Хорошие родители. Какие они?».
3. Заполнение листа здоровья в классных журналах, индивидуальные беседы медицинского работника с классными руководителями.

**Ноябрь**

1. Организация встречи учащихся с инспектором по делам несовершеннолетних «Административная и уголовная ответственность».
2. Анкетирование обучающихся 8-9 классов с целью выяснения их занятости во внеурочное время.
3. Посещение уроков с целью наблюдения за работой педагогов с трудными учащимися на уроке.
4. Уроки здоровья (беседы медицинского работника по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения).
5. Организация индивидуальной помощи неуспевающим (1 четверть), а также школьникам, которые совершили правонарушения.
6. Заседание Совета

**Декабрь**

1. Посещение на дому учащихся, состоящих на внутришкольном учете.
2. Классные родительские собрания «Наши дети-единомышленники», «Проблемы семейного воспитания».
3. Индивидуальные семейные консультации (с родителями обучающихся, находящихся в социально-опасном положении).
4. Планирование работы с учащимися на зимних каникулах.

**Январь**

1. Посещение неблагополучных семей.
2. Собеседование с учащимися, имеющими низкую успеваемость по итогам 1 полугодия или 2 четверти.
3. Анализ работы педагогического коллектива с семьями, которые находятся в социально – опасном положении (1 полугодие).
4. Совместное заседание Совет профилактики и МО классных руководителей по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в школе.

**Февраль**.

1. Беседы с учащимися 5 - 8 классов о законодательстве.
2. Анкетирование учащихся 9 класса о перспективах продолжения образования после окончания школы.

**Март**

1. Круглый стол «Как избежать беды (суицид)».
2. Родительский лекторий «Вредные привычки ребенка. Как им противостоять?»
3. Заседание Совета (предварительные итоги 3 четверти).

**Апрель**

1. Конференция старшеклассников «Жизнь с достоинством – что это значит?».
2. Участие в акции «За здоровый образ жизни».
3. Обследование условий жизни опекаемых детей.

**Май**

1. Подведение итогов работы Совета (анализ).
2. Заседание совета. Отчеты классных руководителей по индивидуальной работе с «трудными» обучающимися. Составление плана работы Совета на следующий год.
3. Выявление намерения детей «группы риска» участвовать в трудовой деятельности.
4. Итоговые родительские собрания во всех классах.

**VI. Воспитательная работа в школе**

**Цель** воспитательной работы — воспитание свободного гражданина с развитыми интеллектуальными способностями, творческим отношением к миру, чувством личной ответственности, твердой моралью, способного к преобразовательной продуктивной деятельности, ориентированного на сохранение ценностей общечеловеческой и национальной культуры и саморазвитие.

**Воспитательные задачи:**

         организация работы с детьми, имеющими склонности к исследовательской, творческой, спортивной деятельности;

         вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс;

         формирование сознательного отношения к здоровому образу жизни;

         воспитание гражданина, патриота;

         совершенствование работы школьного соуправления;

        создание условий для организации работы дополнительного образования;

         повышение профессионального мастерства классных руководителей;

         совершенствование работы с родителями.

**Основные направления воспитательной работы:**

         интеллектуальное;

         гражданско-патриотическое;

         спортивно-оздоровительное;

        нравственно-этическое;

         досуговое;

         семья.

**Тема года:    «В дружбе взрослых и детей  сила школы и семей»**

**I цикл                                    Школа моя, твоя, наша**

(1.09-14.12)                День Знаний.

                                    День здоровья.

Выборы в органы соуправления.

День матери.

Декада экологии.

Декада русского языка и литературы.

Декада английского языка.

**II цикл                       Новогодние забавы**

(15.12-13.01)              Оформление школы к Новому году.

Новогодние праздники.

**III цикл                     Семья – начало всех начал**

(14.01-31.03)              Декада физики, математики.

Декада технологии, физической культуры, ОБЖ.

Декада истории, обществознания.

Декада биологии, химии, географии, окружающего мира.

Неделя юного избирателя.

**IV цикл                   Наша школьная семья**

(19.03-31.05)              Рассвет Победы.

День благодарения родителей (День семьи).

**V цикл                       Лето - 2018**

**План мероприятий**

| Месяц | Мероприятия | Ответственные |
| --- | --- | --- |
| Сентябрь | День Знаний |  |
| 1.      Продажа ярмарка «Золотая Осень» | Классные руководители |
| 2.      Осенний кросс | Учитель физ.культуры |
| 3.      Вовлечения учащихся в кружки (секции) |  |
| Октябрь | Выборы Президента школы | Совет старшеклассн. |
| Операция «Внимание дети» |  |
| День Учителя |  |
| Неделя пожилых людей (чествование ветеранов, кл.часы, тимуровское движение) | Совет старшеклассн. |
| Профилактика правонарушений несовершеннолетних | Классные руководители |
| Посвящение в первоклассники | Кл.руководитель |
| День Коста | Туаева А.К. |
| Ноябрь | Чтения по семейному воспитанию | Библиотекарь |
| Декада инвалидов |  |
| Общешкольный экологический месячник:  трудовые десанты «Школа – мой дом, и я хозяин в нем». | Кл.рук-ли |
| Выставка детского рисунка в честь дня народного единства |  |
| Акция «Самый зеленый класс» |  |
| 16 ноября – Международный день толерантности | Классные руководители |
| Всемирный день ребенка: «Каждый ребенок имеет право». |  |
| 27 НОЯБРЯ - ДЕНЬ МАТЕРИ: КОНКУРС «ДОЧКИ – МАТЕРИ» |  |
| Декабрь | День борьбы со СПИДОМ |  |
| Беседы о правилах дорожного движения |  |
| 12 ДЕКАБРЯ – ДЕНЬ КОНСТИТУЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ: «УРОК РОССИИ» (КЛАССНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ) | Классные руководители |
| НОВОГОДНИЙ КАРНАВАЛ |  |
| Январь | ДИСПУТ «КАК МЫ ОБЩАЕМСЯ» |  |
| Февраль | День юного избирателя |  |
| Уроки мужества (беседы на патриотические темы). | Классные руководители |
| Цикл мероприятий, посвященных Дню защитников Отечества. |  |
| Март | Цикл мероприятий, посвященных Дню 8 марта |  |
| Операция «Подросток» |  |
| Операция «Весна-2018» |  |
| Операция «Дорога» |  |
| Апрель | День Смеха |  |
| День семьи |  |
| Общешкольный правовой месячник:  «Выбирай- или проиграешь!» |  |
| 7 апреля – Всемирный день здоровья  школьный лекторий «Алкоголь и табакокурение – злейшие враги растущего организма» . | Классные руководители |
| «Большое космическое путешествие» - конкурсно-игровая программа (7-8 классы) | Учитель физики |
| Май | 1 Мая (линейка). |  |
| Цикл мероприятий, посвященных Дню Победы. |  |
| День осетинского языка. | Туаева А.К. |
| Беседы по ПДД и ТБ. |  |
| Июнь | День защиты детей | Ст.вожатый |

**VIII. Укрепление учебно-материальной базы школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1.  2.  3.  3.  4. | Подготовка школы к новому учебному году:  - косметический ремонт;  Обеспечить 100% сохранность мебели, школьного оборудования.  Провести конкурс «Лучший кабинет».  Добиться 100 % сохранности учебников.  Проводить ежемесячно рейды по сохранности школьных учебников. | До 20.06   апрель  В течение года  В течение года | Директор ОУ, зав.хозяйством  Зам.дир. ОУ  Кл.рук., библиотекарь |

Содержание:

I. Педагогический анализ итогов учебного года.

  1. Введение.                                                                                                                               1

  2. Анализ деятельности учреждения, направленной на получение                    2-10

бесплатного общего образования.

     2.1. Статистика образования.

     2.2. Анализ государственной (итоговой) аттестации.

      2.3. Анализ промежуточной аттестации (итогового        контроля)

в переводных классах.

      2.4. Анализ комплектования 1 класса.

      2.5. Анализ посещаемости факультативов, кружков,   элективных курсов.

      2.6. Анализ питания школьников.

      2.7. Анализ работы с обучающимися и семьями, попавшими в тяжелую

жизненную ситуацию.

      2.8. Анализ работы школьной библиотеки.

  3.Анализ работы с кадрами. Итоги аттестации педагогов.                                 10-

  4.Анализ состояния преподавания качества знаний, умений и навыков.

  5.Анализ воспитательной работы.                                                                      15-22

    5.1. Анализ деятельности детского объединения «РИТМ».

    5.2.Воспитательная работа  в плане реализации воспитательной цели по воспитательным модулям, традиционные праздники школы.

    5.3. Укрепление связи семьи и школы.                                                                                  5.4. Внеурочная работа (организация выставок, конкурсов,

экскурсий, работа кружков и т. д.).

        5.5.   Работа органов ученического самоуправления.

6.  Анализ методической работы за 2012 – 2013 учебный год.                                22-31         6.1. Методическое объединение учителей начальных классов.                                              6.2. «Школа педагогического мастерства

6.3. Методическое объединение классных руководителей.                                                       7. Работа классных руководителей.                                                                             31-33          8.Профилактическая работа по снижению  количества                                      правонарушений и преступлений.                                                                               33-34                                                                   9. Анализ укрепления учебно-материальной базы.                                                    34           10. Задачи и приоритетные направления работы школы на                                                   2013-2014 учебный год.                                                                                                34-35                                                                                 II. Деятельность коллектива, направленная на получение                                              бесплатного общего образования.                                                                               36-39           III. Деятельность учреждения, направленная на улучшение                          образовательного процесса.                                                                                         40-48

3.1. Работа по преемственности начальной и основной школ,

основной и средней школ.

3.2. Работа по введению ФГОС второго поколения в начальной школе.

3.3. Совершенствование программ дополнительного образования

(кружки, секции, факультативы).

3.4. Дифференциация обучения школьников по различным

направлениям учебных планов, углубление и профилизация.

3.5. Работа с одаренными детьми, школьные олимпиады,

смотры-конкурсы.

3.6. Мероприятия по развитию ученического самоуправления.                                 3.7. Подготовка и проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.8. Физкультурно-оздоровительная работа с обучающимися.

3.9. Профориентационная работа.

3.10. План подготовки  и проведения государственной

 (итоговой) аттестации выпускников 9 класса в новой форме,

 мониторинга уровня учебных достижений обучающихся.

IV. Планирование и организация методической работы                                  51-60

  Работа с педкадрами

План работы методического совета школы.

План  работы  с  молодыми  специалистами

V. Управление школой.60-69

Заседания педагогического совета школы

 План совещаний при директоре ОУ

План совещаний при заместителе директора ОУ

План работы общешкольного родительского комитета

Заседания общешкольного родительского комитета

Тематика общешкольных родительских собраний

План работы Совета старшеклассников.

План работы школьного Совета профилактики

VI.  Воспитательная работа в школе.                                                                   70-72

VII. Внутришкольный контроль.                                                                        73-   89   VIII. Укрепление учебно-материальной базы школы.                                       90

**VII. План внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса**

**на 2017-2018 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель:** |          установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы. |
| **Задачи:** |          диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель;           формирование у учащихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками;           обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий;           повышение ответственности учителей-предметников, внедрение новых, передовых, интенсивных методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов;           совершенствование системы контроля состояния и ведения школьной документации. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид**  **контроля** | **Цель и содержание контроля** | **Методы контроля** | **Предмет**  **контроля** | **Ответственные за проведение контроля** | **Где отражается и рассматривается результат проверки** |
| **Август** | | | | | | |
| 1. | Диагностический | Комплектование 1-9 классов.  Учет прибывших в течение летних каникул обучающихся.  Цель: Выявить комплектование, проверить соблюдение требований к оформлению личных дел обучающихся классными руководителями. | Составление списков | Документация | Директор ОУ | Приказ  Совещание при директоре ОУ |
| 2. | Диагностический | Оформление и ведение личных дел учащихся 1,5 кл.  классными руководителями.  Цель: Проконтролировать правильность оформления и ведения личных дел обучающихся. | Оформление личных дел обучающихся | Личные дела обучающихся 1,5 кл. | Зам. дир. ОУ | Справка  Совещание при зам. дир. ОУ |
| 3. | Диагностический | Готовность классных кабинетов к учебному году.  Цель: Проверка состояния  техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения | Рейд по кабинетам | Ответственные за кабинеты | Зам.дир.ОУ | Совещание при директоре ОУ |
| 4. | Диагностический | Комплектование школьной библиотеки.  Цель: Проверка наличия школьных учебников и методической литературы, плана работы библиотеки на год. | Собеседование, проверка документации, наблюдение. | Школьная библиотека | Директор ОУ | Совещание при директоре ОУ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сентябрь** | | | | | | |
| 1. | Обзорный | Проверка классных журналов, рабочих программ по предметам Проверка планов работы М/О.  Проверка журналов по ТБ в кабинетах химии, физики, биологии, географии.  Цель: Соблюдение единого орфографического режима при ведении нормативных документов. Соответствие содержания задачам и концепции развития школы. | Просмотр рабочих программ, планов воспитательной работы, классных журналов, журналов дополнительного образования, планов работы МО. | Учителя, классные руководители, руководители МО | Зам.дир.ОУ | Справка, совещание при зам.дир.ОУ |
| 2. | Предупреди-  тельный | Проведение контрольных  срезов в 3, 4, 6 - 9 классах  русскому языку и математике.  Цель: Определение качества знаний и уровня успеваемости  обучающихся по предметам | Контрольные срезы | Учителя- предметники | Зам. дир.ОУ | Справка, совещание при директоре ОУ |
| 3. | Тематический | Организация внеурочной и кружковой работы.  Цель: Контроль за осуществлением дополнительного образования. | 1.Просмотр планов работы, списков обучающихся.  2.Собеседование. | Учителя дополнительного образования. | Зам.дир.ОУ | Справка  Совещание при зам.дир.ОУ |
| 4. | Тематический | Соблюдение СанПиНа при организации учебно-воспитательного процесса.  Цель: Выполнение требований инструкций по ТБ. | 1.Проверка журналов ТБ по предметам.  2.Организация работы школьной столовой.  3.Проверка расписания уроков, занятий кружков, факультативов, кл.часов, дежурства. | Документация | Директор | Приказ, совещание при директоре ОУ |
| 5. | Тематический | Проверка навыков чтения во 2-7 классах.  Цель: Выявление уровня навыка чтения на начало учебного года. |  | Учит. рус.яз. и литературы, учит.нач.кл. | Зам.дир.ОУ, рук.МО учит. нач.кл., учит. рус.яз.и литер. | Справка, заседания МО |
| 6. | Диагностический  обзорный | Диагностика мотивации, логического мышления, интеллекта в 1 классе.  Цель: Изучение степени и длительности адаптации обучащихся (посещение уроков, диагностика). | Наблюдение, собеседование. | Учитель 1 класса | Администрация | Совещание при директоре ОУ |
| 7 | Предупреди-  тельный | Контрольная работа  по математике во 2 классе | Контрольные срезы | Учитель 2 класса | Зам.дир.ОУ | Справка, совещание при директоре ОУ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Октябрь** | | | | | | |
| 1. | Тематический | Индивидуальные беседы с родителями слабо успевающих об-ся, беседы с об-ся, нарушившими дисциплину в урочное и внеурочное время.  Цель: Отслеживание и предотвращение причин неуспеваемости и нарушений дисциплины. | Посещение уроков, наблюдение, проверка классных журналов | Кл.рук., обучающиеся | Зам.дир.ОУ | Справка  Совещание при директоре ОУ |
| 2. | Обзорный | Проверка журналов, тетрадей, дневников об-ся 5 класса. Цель: Соответствие планированию, соблюдение единого орфографического режима, накопляемость отметок. | Проверка заполнения классных журналов, журналов кружковой работы, дневники обучающихся | Классные руководители, учителя, руководители кружков, обучающиеся | Зам.дир.ОУ | Справка, совещание при зам.дир.ОУ |
| 3. | Тематический | Контрольные срезы по русскому языку и математике в 5  классе.  Цель: Мониторинг контрольных работ с годовыми. | Проведение контрольных работ, анализ | Учителя- предметники | Директор ОУ, руководители МО | Справка, заседание М/О |
| 4. | Классно-обобщающий | Адаптация обучающихся 5 класса к новым условиям образовательного процесса.  Цель: организация работы по преемственности обучения, адаптация обучающихся к обучению в среднем звене. | Посещение и анализ уроков, проверка тетрадей, дневников, анкетирование обучающихся | Классные руководители 5 класса,  учителя- предметники, работающие в 5 класса. | Директор ОУ | Приказ  Педсовет |
| 5. | Индиви-дуальный | Контроль за проведением классных родительских собраний.  Цель: Качество проведения родительских собраний, уровень взаимосвязи кл.рук.  и род.коллектива. Удовлетворенность родителей организацией УВП в классе и школе. | Посещение род.собраний, собеседование, анкетирование | Классные руководители | Зам.дир.ОУ | Собеседование с кл.рук. |
| 6. | Тематический | Организация школьных предметных олимпиад.  Цель: выявление способных обучающихся и формирование интереса к предмету. | Документация | Учителя- предметники | Зам. дир. ОУ,  учителя-предметники, рук.МО | Заседание МС |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ноябрь** | | | | | | |
| 1. | Фронтальный | **Состоянии кружковой, внеурочной  работы в школе.**  **Цель:** изучить состояние дополнительного образования в школе; оценить эффективность кружковой работы и её влияние на развитие творческого потенциала обучающихся. | Посещение занятий, проверка журналов, собеседования с руководителями кружков и обучающимися. | Руководители кружков | Зам.дир.ОУ | Справка  Совещание при зам.дир.ОУ |
| 2. | Обзорный | Проверка состояния дневников обучающихся  3-4, 6-8 классов  Цель: Проверить   систему  работы   классных   руководителей   и   учителей-предметников с дневниками обучающихся, ведение дневников обучающимися | Проверка дневников,  посещение уроков. | Кл.рук., учителя-предметники | Зам. дир. ОУ | Справка  Совещание при зам.дир.ОУ |
| 3. | Администра-тивный | Контрольное тестирование по биологии, географии и истории  ОБЖ в 8 классе | Проведение и анализ контрольных работ | Обучающиеся  5-8 классов | Директор ОУ | Справка Совещание при директоре ОУ |
| 4. | Персональный | Обобщение опыта работы аттестующихся учителей.  Цель: оптимизация учебного процесса. | Сбор информации, описание опыта | Аттестующиеся учителя | Руководители МО | Педсовет |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Декабрь** | | | | | | |
| 1. | Классно-обобщающий | Контроль состояния преподавания учебных предметов в 7 классе.  Цель: получение информации о состоянии образовательного процесса в  классе, изучение комплекса учебно-воспитательной работы, уровня преподавания учебных предметов, обученности обучающихся, включения обучающихся в познавательную деятельность, стимулирования потребности школьников в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении, состояния социально-психологического климата в классном коллективе. | Посещение  уроков,  проверка тетрадей, дневников, классного журнала,  хронометраж домашнего задания. | Кл.рук., учителя-предметники | Директор ОУ | Справка, совещание при директоре ОУ |
| 2. | Административный | Административные контрольные работы по истории в 6 ,8 классах  Цель: Выявить уровень ЗУН, проверить прочность знаний. | Проведение и анализ контрольных работ | Обучающиеся  6,8 классов | Директор ОУ, зам.дир.ОУ | Справка, Педсовет |
| 3. | Фронтальный | Обеспечение техники безопасности на уроках технологии, физики, химии, физической культуры, биологии.  Цель: Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей. | Посещение уроков, проверка документации | Учителя-предметники | Директор ОУ | Справка,  Совещание при директоре ОУ |
| 4. | Обзорный | Проверка тетрадей по английскому языку.  Цель: Выполнении практической части учебных курсов; изучение  системы   работы   учителей- предметников с тетрадями обучающихся; ведение тетрадей обучающихся. | Проверка тетрадей для практич. работ,  посещение уроков   с  целью  проверкисистемы работы учителей-предметников с тетрадями обучающихся на уроке. | Учитель англ.языка | Зам.дир.ОУ | Справка,  Совещание при зам.дир.ОУ |
| 5. | Фронтальный | Анализ успеваемости слабоуспевающих обучающихся.  Цель: Изучение приемов и форм работы со слабоуспевающими обучающимися. | Посещение уроков, проверка документации. | Учителя-предметники | Зам.дир.ОУ | Справка,  Совещание при зам.дир.ОУ |
| 6. | Администра-тивный | Контрольные работы  по родному языку , русскому языку и математике во 2-8 классах.. | Проведение и анализ контрольных работ | Обучающиеся   школы | Зам.дир.ОУ | Справка Совещание при зам.дир.ОУ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Январь** | | | | | | |
| 1. | Обзорный | Контроль за ведением классных журналов, журналов дополнительного образования.  Цель: объективность выставления четвертных отметок, своевременный учет посещаемости, отражение в журнале контрольных, практических работ. | Просмотр журналов, собеседование | Классные руководители, руководители кружков, | Зам.дир.ОУ | Справка, совещание при директоре ОУ |
| 2. | Тематический | Выполнение образовательной программы школы за 1-е полугодие.  Цель: Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе. | Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования | Учителя | Зам.дир.ОУ | Справка,  Совещание при зам.дир.ОУ |
| 3. | Текущий | Занятость обучающихся в кружках.  Цель: Соответствие планированию, расписанию. | Посещение и анализ занятий, собеседование | Рук.кружков | Зам.дир.ОУ | Справка,  Совещание при директоре ОУ |
| 4. | Тематический | Работа со слабоуспевающими обучающимися и обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в ИДН.  Цель: Изучение организации работы со слабоуспевающими обучающимися на учебных занятиях; включенности обучающихся группы риска во внеурочную деятельность;  системы работы классных руководителей с обучающимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений. | Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий;   проверка планов работы классных руководителей. | Классные руководители | Администрация | Информация,  заседание совета профилактики |
| 5. | Административный | Контрольное тестирование по окружающему миру в 3,4 классах | Проведение и анализ контрольных работ | Обучающиеся , учителя-предметники | Директор ОУ | Справка, совещание при директоре ОУ |
| 6. | Классно-обобщающий | Контроль состояния преподавания учебных предметов в 3 классе.  Цель: получение информации о состоянии образовательного процесса в  классе, изучение комплекса учебно-воспитательной работы, уровня преподавания учебных предметов, обученности обучающихся, включения обучающихся в познавательную деятельность, стимулирования потребности школьников в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении, состояния социально-психологического климата в классном коллективе. | Посещение  уроков,  проверка тетрадей, дневников, классного журнала,  хронометраж домашнего задания. | Кл.рук., учителя-предметники | Директор ОУ | Справка, совещание при директоре ОУ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Февраль** | | | | | | |
| 1. | Классно-обобщающий | Контроль состояния преподавания учебных предметов в 4 классе.  Цель: Получение информации о состоянии образовательного процесса в  классе, изучение комплекса учебно-воспитательной работы, уровня преподавания учебных предметов, обученности обучающихся, включения обучающихся в познавательную деятельность, стимулирования потребности школьников в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении, состояния социально-психологического климата в классном коллективе. | Посещение  уроков,  проверка тетрадей, дневников, классного журнала,  хронометраж домашнего задания. | Учителя-предметники | Администрация | Справка, совещание при директоре ОУ |
| 2. | Тематический | Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ.  Цель: Проверка качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ, работы над ошибками; выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении тетрадей для контрольных работ. | Проверка тетрадей для контрольных работ | Учителя-предметники | Зам.дир.ОУ | Справка,  совещание при зам.дир.ОУ |
| 3. | Индивидуальный | Проведение классных часов и родительских собраний.  Цель: Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания. | посещение кл.часов, собеседование | Классные руководители | Зам.дир.ОУ | Справка,  Совещание при зам.дир.ОУ |
| 4 | Административный | Контрольное тестирование по; по обществознанию в 8-9 классах | Проведение и анализ контрольного тестирования | Обучающиеся , учитель-предметник | Директор ОУ | Справка, совещание при директоре ОУ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Март** | | | | | | |
| 1. | Классно-обобщающий | Классно - обобщающий контроль в 4классе.  Цель: готовность обучающихся к обучению на второй ступени. | Посещение и анализ уроков, проведение контрольных срезов и работ с последующим анализом | Учитель начальных классов | Директор ОУ | Справка, совещание при директоре ОУ |
| 2. | Предметно-обобщающий | Подготовка к экзаменам. Работа учителей с обучающимися выпускного класса.  Цель: Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи обучающимся выпускного класса. | Наблюдение, собеседование, посещение занятий | Кл.рук. 9 кл., учителя-предметники | Зам.дир.ОУ | Справка,  совещание при зам.дир.ОУ |
| 3. | Тематический | Проверка санитарно-гигиенического режима и питания школьников, дежурства в столовой. |  | Классные руководители | Директор ОУ, | Совещание при директоре ОУ |
| 4. | Тематический | Контрольное тестирование по химии в 8-9 классах.  Цель: Выявить уровень ЗУН, проверить прочность знаний. | Проведение и анализ контрольных работ | Учитель-предметник, об-ся | Зам.дир.ОУ | Справка, совещание при директоре ОУ |
| 5. | Обзорный | Проверка журнала 9 класса  Цель**:** Контроль за выполнением учебных программ, отражение на предметных  страницах подготовки к ГИА, своевременность выставления отметок за письменные работы, качество работы со школьной документацией. | Просмотр журналов | Классный руководитель 9 кл., учителя-предметники | Зам.дир.ОУ | Справка, совещание при зам.дир.ОУ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Апрель** | | | | | | |
| 1. | Классно-обобщающий | **Комплексная итоговая контрольная работа в 1 классе**  Цель: Изучить уровень обученности (т.е. результат усвоения знаний и сформированности учебных умений и навыков) и выявить затруднения у обучающихся в учебном процессе. | Изучение документации, беседы с учителями, посещение и  анализ уроков. | Учитель 1 класса, обучающиеся | Зам.дир.ОУ | Справка, совещание при зам.дир. ОУ |
| 2. | Классно-обобщающий | Контрольное тестирование по русскому языку и математике в 9 классе  Цель: Получение информации о состоянии образовательного процесса в  классах, изучение комплекса учебно-воспитательной работы, уровня преподавания учебных предметов, обученности обучающихся, включения обучающихся в познавательную деятельность, стимулирования потребности школьников в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении, состояния социально-психологического климата в классном коллективе. | Посещение  уроков,  проверка тетрадей, дневников, классного журнала | Учителя-предметники | Директор, зам.дир.ОУ | Справка, совещание при директоре ОУ |
| 3. | Классно-обобщающий | Классно - обобщающий контроль во 2 классе.  Цель: готовность обучающихся к обучению на второй ступени. | Посещение и анализ уроков, проведение контрольных срезов и работ с последующим анализом | Учитель начальных классов | Директор ОУ | Справка, совещание при директоре ОУ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Май** | | | | | | |
| 1. | Административный | Административные контрольные работы  по родному языку , русскому языку и математике во 2-8  классах  Цель: Контроль уровня ЗУН обучающихся по предметам. | Итоговые контрольные работы, анализ | Учителя- предметники | Администрация | Справка,  совещание при директоре ОУ |
| 2. | Персональный | Выполнение программ по предметам за год.  Цель: Анализ выполнения и уровень освоения учебных программ за год | Отчеты учителей о выполнении программ, просмотр классных журналов и тематических планов | Учителя школы | Зам. дир.ОУ | Справка, совещание при зам.дир.ОУ |
| 3. | Тематический | Проверка навыков чтения в 3-7 классах.  Цель: Выявление уровня навыка чтения на конец учебного года. |  | Учителя начальных классов, учителя русского языка и литературы | Зам.дир., руководитель МО | Справка, заседания М/О |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Июнь** | | | | | | |
| 1. | Фронтальный | Проверка классных журналов и личных дел обучающихся.  Цель: Проверка выполнения государственных программ, их теоретической и практической части; своевременность, правильность оформления и ведения личных дел обучающихся. | Просмотр всех видов журналов, личных дел, собеседование | Классные руководители, учителя школы, руководители кружков | Зам. дир. ОУ | Справка, индивидуальные беседы |
| 2. | Фронтальный | Состояние воспитательной работы.  Цель: Проверка выполнения индивидуальных планов воспитательной работы, анализ уровня воспитанности обучающихся. | Проверка документации классных руководителей, анкетирование, социометрия. | Классные ру |  |  |