

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная
общеобразовательная школа №1 имени Л.Дзотова с. Дур-Дур**



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ ООШ №1 с.Дур-Дур

/Л.Л. Бегкаева/

30.08.2023 г.

**План работы
по антикоррупционной деятельности
МБОУ ООШ №1 им. Л.Дзотова с.Дур-Дур на 2023-2024 учебный год**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ ООШ №1 им. Л.Дзотова с.Дур-Дур разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи:

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в с.Дур-Дур в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.

№	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения	Ответ-ый
Организационно-управленческая деятельность			
1	Организация личного приема граждан директором по вопросам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	В течение года	Директор
2	Издание приказов по школе: - об организации работы по противодействию коррупции в школе; - об определении должностных лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции; - об утверждении плана мероприятий на 2023-2024 учебный год по противодействию коррупции в ОУ; - о недопущении незаконного сбора финансовых средств с родителей обучающихся	Август-сентябрь 2023	Директор
3	Совещание при директоре на тему «Пропаганда антикоррупционных поведенческих моделей в школе»	Сентябрь 2023	Директор
4	Общешкольное родительское собрание «Формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Сентябрь 2023	Директор
5	Совещание классных руководителей на тему «Организация проведения внеклассных и внешкольных мероприятий во внеурочное время по вопросам предупреждения коррупции»	Октябрь 2023	Заместитель директора по УВР
6	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ОГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут	В течение года	Заместитель директора по УВР, Управл. совет

№	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения	Ответ-ый
7	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	В течение года	Директор
8	Контроль за осуществлением приёма в первый класс	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
9	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Заместитель директора по УВР
10	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, Управл. совет, классные руковод.
11	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
12	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
13	Контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
Организация образовательной деятельности			
1	Приобретение информационных и обучающих мультимедийных средств по антикоррупционному воспитанию	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	Разработка и использование элементов содержания антикоррупционной проблематики на уроках	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг			
1	Мониторинг качества предоставления образовательных услуг	В течение года	Заместитель директора по УВР

№	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения	Ответ-ый
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	По мере необходимости	Директор, заместитель директора по УВР
2	Размещение на сайте школы нормативных документов и информации об антикоррупционной деятельности	В течение года	Заместитель директора по УВР, администр. школьного сайта
3	Своевременное размещение информации о деятельности школы, проводимых мероприятиях и других важных событиях на сайте	В течение года	Заместитель директора по УВР, администр. школьного сайта
4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на производственных совещаниях, педагогических советах	В течение года	Администр. школы
5	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По мере необходимости	Админист. школы
Антикоррупционное образование обучающихся			
1	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	В течение года	Учитель обществов., истории, права
2	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	Ноябрь-апрель	Психолог
3	Лекторий «Ответственность за антикоррупционные правонарушения» (с приглашением представителей правоохранительных органов)	Ноябрь-апрель	Учитель обществов., истории, права
4	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Ноябрь-апрель	Учитель обществов.
5	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Ноябрь-апрель	Библиот-рь
6	Организация и проведение Дня борьбы с коррупцией (по отдельному плану)	Декабрь 2022	Заместитель директора по УВР, учитель ИЗО

№	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения	Ответ-ый
7	Проведение тематических классных часов «Роль государства в преодолении коррупции»	Январь-февраль 2024	Классные руковод.
8	Проведение конкурса на лучшую творческую работу (сочинение, эссе) среди обучающихся 8-9 классов на темы: - «Если бы я стал Президентом» - «Как бороться со взятками?» - «Легко ли всегда быть честным?»	Февраль-май 2024	Учителя русского языка и литературы
Работа с педагогическими работниками			
1	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Ноябрь-апрель 2023-2024	Директор, заместитель директора по УВР
2	Оформление мини-стенда "Коррупции – Нет, благотворительности – Да!" в каждом учебном кабинете	Январь-май 2024	Зам по АХЧ, классные руковод.
3	Выступление сотрудников Прокуратуры РСО-Алания и правоохранительных органов на совещаниях; проведение открытых лекций с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Первое полугодие 2023- 2024 учебного года	Директор, заместитель директора по УВР
4	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Сентябрь-ноябрь 2023	Управл. совет
Работа с родителями			
1	Выступление перед родительской общественностью «Анализ работы коллектива за 2021-2022учебный год»	Сентябрь 2023	Директор
2	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Заместитель директора по УВР, Управл. совет, классные руковод.
3	Проведение родительских собраний «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Ноябрь-май 2023-2024	Классные руковод.
4	Внедрение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) обучающихся на незаконные действия работников учреждения	Январь-май 2024	Классные руковод.
5	Социологическое исследование среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в учреждении	1 раз в полугодие	Классные руковод.

№	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения	Ответ-ый
6	Систематический контроль за организацией и проведением ОГЭ силами общественных наблюдателей из числа родителей	Май-июнь 2024	Управл. совет