

Ю. МКОУ ООШ № 1 с. Ду
Ганоев К.
29.08.2020 г.

Дорожная карта

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Проведение совещания для педагогов, работающих в 9 классе и классного руководителя 9 класса «Нормативно-правовое и организационно-технологическое обеспечение проведения ГИА-9».	Октябрь 2020 г. – апрель 2021 г.	Зам. директора по УВР
1.2.	Участие в республиканских семинарах, вебинарах по вопросам проведения ГИА-9.	По плану МО и НУР, РЦИ и ОКО	Педагоги школы
1.3.	Подготовка нормативно-правовых документов.	Октябрь 2020 г. – май 2021 г.	Зам. директора по УВР
1.4.	Комплексный анализ деятельности учителей-предметников по подготовке к ГИА-9 в 2020-2021 учебном году.	Октябрь 2020 г. – январь 2021 г.	Зам. директора по УВР
1.5.	Формирование организационно-технологической схемы проведения ГИА-9: - назначение ответственного за подготовку и проведение ГИА-9; - назначение ответственного за ведение базы данных участников ГИА-9; - назначение ответственного за информационную безопасность при проведении ГИА-9.	Сентябрь 2020 г. – март 2021 г.	Директор школы Зам. директора по УВР
2. Мероприятия по формированию региональной базы данных ГИА-9			
2.1.	Предоставление сведений об ОУ, выпускниках 9 класса.	До 25 ноября 2020 г.	Зам. директора по УВР
2.2.	Предоставление сведений о форме ГИА-9, предметах, выбранных выпускниками 9 класса	До 1 марта 2021 г.	Зам. директора по УВР
2.3.	Предоставление сведений о допуске выпускников к ГИА-9.	До 15 мая 2021 г.	Зам. директора по УВР
3. Информационно-разъяснительная работа			
3.1.	Проведение разъяснительной работы среди педагогов, выпускников и их родителей об особенностях проведения ГИА-9 в 2021 году	В течение года	Зам. директора по УВР
3.2.	Проведение совещаний с педагогами по усилению разъяснительной работы среди	В течение года	Директор школы

	выпускников 9 класса по вопросам проведения ГИА-9 в 2021 году		
3.3.	Подготовка информационных стендов в ОУ (в холле, в классных кабинетах), содержащих информацию по организации и проведению ГИА-9 в 2021 году: - цели и задачи ГИА-9; - ответственные за организацию ГИА-9 в школе (с указанием ФИО, номер телефона); - официальные источники, интернет-ресурсы по подготовке к ГИА-9; - перечень предметов, по которым проводится ГИА-9, продолжительность экзаменов, сроки проведения; - выдержки из инструкций и положения о порядке проведения ГИА-9 (схема проведения, правила поведения на экзамене, правила заполнения бланков ОГЭ, ГВЭ, подача апелляций и др.); - шкала перевода баллов в отметки и т.д.	До 1 февраля 2021 г.	Зам. директора по УВР
3.4.	Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций среди выпускников 9 класса и их родителей о порядке проведения ГИА-9 по вопросам: - о сроках подачи заявлений для участия в ГИА-9; - о выборе предметов для сдачи ГИА-9; - об этапах проведения ГИА-9 и порядке допуска к ГИА-9; - о прохождении ГИА-9 выпускниками с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких выпускников); - о правилах заполнения бланков ГИА-9; - о правилах поведения во время ОГЭ, ГВЭ; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках и порядке ознакомления с результатами ГИА-9 и др.	До 1 марта 2021 г.	Зам. директора по УВР
3.5.	Своевременное обновление информационных стендов в ОУ по вопросам организации и проведения ГИА-9 в 2021 году.	По мере поступления информации	Зам. директора по УВР
3.6.	Размещение на сайте информации: - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9.	До 31.12.20 г. До 01.04.21 г. До 20.04.21 г.	Ответственный за сайт
3.7.	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9.	Март – июнь 2021 г.	Директор школы
3.8.	Доклад «О результатах государственной итоговой аттестации в 2021 году» на педагогическом совете.	Июль 2021 г.	Зам. директора по УВР

4. Методические мероприятия			
4.1.	Участие педагогов в обучающих семинарах с привлечением ФИПИ, курсах повышения квалификации с использованием дистанционных технологий .	В течение года	Зам. директора по УВР
4.2.	Проведение обучающих семинаров для учителей-предметников по вопросам проведения ГИА-9 в 2021 году.	По плану работы РМО	УО Руководители РМО
4.3.	Использование для подготовки к ГИА-9 официальной информации сайта ФИПИ.	В течение года	Зам. директора по УВР
5. Совершенствование качества подготовки к ГИА выпускников 9 класса			
5.1.	Проведение репетиционных экзаменов.	По плану работы ОУ	Зам. директора по УВР
5.2.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки.	В течение года	Учителя-предметники
5.3.	Обучение правилам заполнения бланков ОГЭ.	Январь – март 2021 г.	Учителя-предметники
5.4.	Организация работы факультативных занятий, проведение консультаций.	В течение года	Зам. директора по УВР
6. Организация мероприятия по проведению ГИА-9			
6.1.	Проведение итогового собеседования по русскому языку, как условие допуска к ГИА.	Февраль 2021 г.	Директор школы Зам. директора по УВР
6.2.	Сбор заявлений выпускников 9 класса (с указанием формы ГИА, выбора учебных предметов).	До 1 марта 2021 г.	Зам. директора по УВУР
6.3.	Информационно-методической сопровождение деятельности общественных наблюдателей в период проведения ГИА-9	Апрель – май 2021 г.	Зам. директора по УВР
6.4.	Проведение педагогического совета по допуску учащихся к ГИА-9	До 15 мая 2021 г.	Директор школы
6.5.	Проведение ГИА-9 по расписанию, утвержденному МОиН РФ	Май – июнь 2021 г.	Члены ГЭК Руководители ППЭ
6.6.	Проведение инструктажей по правилам поведения на ОГЭ, ГВЭ (перед каждым экзаменом).	Май – июнь 2021 г.	Зам. директора по УВР .
6.7.	Организация работы с выпускниками, не прошедшими ГИА в основной период	Июль – сентябрь 2021 г.	УО Директор школы
7. Контроль за ходом подготовки и проведения ГИА-9			
7.1.	Тематические проверки: - Организация работы по подготовке к ГИА-9 (по результатам комплексного анализа)	Февраль, апрель, май 2021 г.	Директор школы
7.2.	Контроль за порядком организации проведения ОГЭ, ГВЭ в ППЭ	Весь период ГИА	Директор школы
8. Организация подачи апелляций, представления результатов и информированию о результатах ГИА-9			
8.1.	Подача апелляций о несогласии с выставленными баллами	В соответствии с графиком	Зам. директора по УВР

		обработки ЭМ	
8.2.	Информирование выпускников и их родителей о результатах ГИА-9	В соответствии с графиком обработки ЭМ	Зам. директора по УВР
9. Анализ проведения ГИА-9			
9.1.	Подготовка статистических материалов по итогам ГИА-9	Июль 2021 г.	Зам. директора по УВР
9.2.	Проведение аналитической работы по результатам ГИА-9	Июль – сентябрь 2021 г.	Зам. директора по УВР