## **Gerb Управление МКОУ ООШ № 1**

## **Образования им.Л.Дзотова с.Дур-Дур**

**Администрации Дигорского района Муниципального образования РСО-АЛАНИЯ**

**Дигорский район**

***363403, РСО-Алания., Дигорский район, с.Дур-Дур, ул. Дзотова 32,(867)33 94-1-25***

***электронная почта: dur-dur-1@ уandex.ru***

**Приказ**

**№6 от 29.01.2020**

**Об организации приёма обучающихся в 1-ый класс 2020-2021 учебного года**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-03 "Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области № 94/2013-03 «Об образовании», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 , на основании приказа УО АМС МО Дигорский район от 28.01.2020г. №9 «О закреплении территорий за общеобразовательными учреждениями Дигорского района»

**приказываю:**

1. **Организовать** запись в 1 класс на 2020-2021 учебный год детей, достигших к 01 сентября 2020 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, проживающих на закрепленной за МКОУ ООШ №1с.Дур-Дур территории с 1 февраля 2020 по 30.06.2020 года.
2. Утвердить перечень документов, необходимых для приема детей в 1-ый класс:

*- Заявление установленного образца.*

*- Копия паспорта одного из родителей с указанием адреса регистрации.*

*- Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.*

*- Ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка на* *закрепленной территории или документ, содержащий сведения о*  *регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на*  *закрепленной территории.*

*- Заключение врача.*

*- СНИЛС ребенка.*

1. С **01 июля 2020 года** организовать прием заявлений в первый класс для детей, не зарегистрированных на закреплённой за ОУ территории, но желающих обучаться в МКОУ ООШ №1 с.Дур-Дур (при наличии свободных мест). Завершить прием в 1-ый класс не позднее **09.2020года.**
2. Назначить ответственными за запись детей в 1 класс и прием заявлений родителей (законных представителей) следующих работников:  заместителя директора по УВР Дзотову М.Ю., , учителя начального класса Газалову Ф.К.
3. Определить следующий регламент работы комиссии по приемудокументов для зачисления в 1 класс: понедельник-пятница с 9.00ч. до 15.00ч. (ежедневно).
4. Проинформировать родителей (законных представителей) о необходимости обязательного предъявления оригиналов документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), а также следующих документов:  
   - письменное заявление о приеме ребенка в первый класс;

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (ксерокопия заверяется подписью директора образовательного учреждения и печатью);

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закреплённой территории (ксерокопия заверяется подписью директора образовательного учреждения и печатью).

1. Регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) в журнале приема документов для зачисления в первый класс.
2. Оформлять приказом директора зачисление детей  в школу в течение 7 рабочих дней после приема документов и доводить  данную информацию до сведения родителей(законных представителей).
3. Не допускать проведения испытаний при подаче документов для зачисления в первый  класс (экзаменов, тестов, конкурсов, собеседований и т.п.).
4. Оформить Личную карту обучающегося  на каждого ребенка, зачисленного в школу, в которой хранятся все сданные при приеме в ОУ документы.
5. Назначить ответственным за своевременное информирование о правилах приема граждан в ОУ на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования  заместителя директора по УВР  Дзотову М.Ю.
6. Заместителю директора по УВР Дзотовой М.Ю. своевременно размещать  на информационном стенде, на официальном сайте учреждения приказы  о зачислении детей в первый класс, информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 01 июля 2020 года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

 Директор  МКОУ ООШ №1 с.Дур-Дур \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ганоев К.Х.

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дзотова М.Ю.

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Газалова Ф.К.

Регистрационный №

Директору МКОУ ООШ №1 с.Дур-Дур

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ганоеву К.Х.

от

Фамилия, имя, отчество родителя

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_г.,

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка:

мать: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

отец: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Адрес места жительства ребенка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

контактный телефон: дом.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ моб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_ класс МКОУ ООШ №1 с.Дур-Дур Дигорского района РСО-Алания.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МКОУ ООШ №1 с.Дур-Дур ознакомлен(а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись расшифровка подписи

Даю свое согласие на обработку и использование моих персональных данных и данных моего ребенка, согласно Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись расшифровка подписи